



Medicinski fakultet
Sveučilišta u Rijeci
51000 Rijeka
Braće Branchetta 20

Klasa:003-05/14-02/01
Ur.br.2170-24-01-14-1
Rijeka,20.01.2014.

Na temelju čl.18.st.3.Zakona o javnoj nabavi(NN 90/11,83/13,143/13) dekan Fakulteta usvaja slijedeći

**NAPUTAK ZA PROVEDBU NABAVE ROBA,USLUGA I RADOVA
NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI**

Predmet naputka

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog,namjenskog i svrhovitog trošenja novčanih sredstava,ovim se Naputkom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe,radova i/ili usluga koje provodi Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci kao Naručitelj(u daljnjem tekstu:Naručitelj) kada je procijenjena vrijednost nabave kako slijedi:

- manja od 70.000,00 kn za robu,radove i usluge
 - jednaka ili veća od 70.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge
 - jednaka ili veća od 70.000,00 kn a do 500.000,00 kn za radove,
- na koje se nabave ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi(u daljnjem tekstu:Zakon).

Opće odredbe

Članak 2.

Ovaj naputak ne primjenjuje se na ugovore koji su temeljem čl.10.Zakona izuzeti od primjene Zakona.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz st.1.ovog članka temelji se na ukupnom iznosu,bez poreza na dodanu vrijednost(PDV-a).

Članak 3.

U provedbi postupaka nabave robe,radova i/ili usluga osim ovog naputka primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti,kao i interni akti koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave u smislu posebnih zakona(npr.Zakon o obveznim odnosima,Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

Članak 4.

Nabavu roba,usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn Naručitelj ne iskazuje u Planu nabave.



Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove, Naručitelj u Plan nabave unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn

Članak 5.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenica, osim u posebnim slučajevima u kojima je obavezan sklopiti pisani ugovor (npr. projektiranje, stručni nadzor, izvođenje radova i sl.).

Za izdavanje narudžbenica odnosno za sklapanje ugovora bagatelne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn dostavlja se jedna ili više valjanih ponuda.

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn ustrojstvene jedinice Naručitelja dostavljaju pismeni **zahtjev** koji sadrži naziv predmeta nabave, ponudu gospodarskog subjekta, navod o izvoru financiranja i stanju osiguranih novčanih sredstava kao i ostale informacije od značaja za predmetnu nabavu.

Prije postupka izdavanja narudžbenica odnosno stvaranja ugovornih obveza traži se od računovodstveno-financijske službe **potvrda raspoloživih sredstava** naznačenog izvora financiranja.

Služba za poslove nabave provodi ovu nabavu putem aplikativnog **programa Virga** kojim se generiraju i evidentiraju narudžbenice.

Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove

Članak 6.

Za nabavu Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove, ustrojstvene jedinice dostavljaju zahtjev za nabavu na koju se ne primjenjuje Zakon .

Temeljem iste naručitelj donosi **Odluku** o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon. Odluku potpisuje čelnik Fakulteta ili osoba koju on ovlasti.

Odluka o provedbi nabave sadrži:

- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- izvor financiranja
- mjesto i rok ispunjenja i ostale bitne uvjete za nabavu
- navod o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponude odnosno da li je potrebno objaviti poziv za dostavu ponuda u dnevnom tisku ili na internetskim stranicama Naručitelja
- navod o osobama koje provode nabavu i koje su obvezne potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa iz čl.Zakona o javnoj nabavi
- navod da se ugovor izuzet od primjene Zakona ne objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH slijedom čl.60.st.6.Zakona o javnoj nabavi.



Članak 7.

Nabava se provodi prikupljanjem ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta, a samo iznimno je dovoljna jedna ponuda što se obrazlaže u Odluci o provedbi nabave, poglavito u sljedećim slučajevima:

- kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga;
- kada zbog tehničkih i umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- kada je to nužno potrebno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti;
- kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora, a ukupno uvećanje ne prelazi vrijednosti iz čl. 1. ovog Naputka.

Naručitelj se obraća gospodarskim subjektima upućivanjem poziva za dostavu ponuda na način da poziv dostavlja na adrese gospodarskih subjekata (poštom, telefaksom, elektroničkom poštom) ili na internetskim stranicama Naručitelja ili objavljuje poziv u dnevnom tisku.

Članak 8.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj treba dokazati te navesti koje dokaze prihvaća.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj treba dokazati te navesti koje dokaze prihvaća.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj treba dokazati te navesti koje dokaze prihvaća.

U određivanju uvjeta i dokaza iz prethodnih stavaka ovoga članka naručitelj se vodi isključivo Zakonom.

Članak 9.

U pozivu za dostavu ponuda Naručitelj može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja kako su propisani u člancima od 67. do 74. Zakona.

U svrhu urednog ispunjenja ugovora, naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva i sredstva osiguranja uzevši u obzir prirodu obveznopravnog odnosa, predmet obveze i vrijednost ugovora.

Naručitelj može tražiti i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 77. Zakona.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

Članak 11.

Za bilo koji predmet nabave može se objaviti poziv za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja. Isti mora biti dostupan najmanje do isteka roka za dostavu ponuda. Istodobno s objavljivanjem poziva na dostavu ponuda, naručitelj može uputiti poziv za dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.



Postupanje s ponudama i donošenje odluke o odabiru/poništenju

Članak 12.

O otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom za odabir ili poništenje postupka sastavlja se *Zapisnik*.

Odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru ponude ili poništenju odnosno odustanku od sklapanja ugovora koja se istodobno dostavlja ponuditeljima koji su pravovremeno dostavili svoje ponude. Dostava se vrši na dokaziv način bilo putem pošte, telefaksom, elektroničkom poštom ili objavom na internetskim stranicama.

Odluka o odabiru sadrži:

- naziv predmeta nabave
- naziv i sjedište odabranog ponuditelja
- broj i datum ponude ponuditelja
- cijena ponude
- procijenjena vrijednost nabave
- ostale podatke od značaja za nabavu

Sklapanje i ispunjenja obveza po ugovoru/narudžbenici

Članak 13.

U postupku sklapanja ugovora temeljem objavljenog poziva za dostavu ponude- na način dostave ponude, izmjene i/ili dopune odnosno odustajanja od ponude, postupak zaprimanja ponuda, te u odnosu na sadržaj zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda – odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona i podzakonskih propisa donedenih na temelju tog Zakona.

Članak 14.

Dostavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora.

Ako odgovorna osoba naručitelja nije suglasna za sklapanje ugovora, donijet će se odluka o odustanku te ista dostaviti svim ponuditeljima.

Članak 15.

Praćenje ispunjenja obveza po ugovorima/narudžbenicama koji su izuzeti od primjene Zakona provodi ustrojstvena jedinica naručitelja po čijem zahtjevu je proveden postupak za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju ugovora/narudžbenice obuhvaća:

- preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave;
- provjera ispunjenja ugovornih zahtjeva Naručitelja;
- ovjeravanje komercijalne dokumentacije (otpremnice, zapisnici i sl.);
- preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i ostale tehničke dokumentacije;
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova;
- prema potrebi iniciranje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, kao i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te jamstva o osiguranju



za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti.

Završne odredbe

Članak 16.

U slučaju izmjena i dopuna Zakona u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova bagatelne nabave, odredbe ovog Naputka će se do izmjene odredaba ovog Naputka na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 17.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči.

Dekan:

Prof.dr.sc.Alan Šustić