

**c) Obrazac za samovrednovanje kvalitete studiranja sastavnice**

NAZIV SASTAVNICE: <b>Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci (veljača 2015.)</b>			
Kriteriji kvalitete studiranja na sastavnici - samovrednovanje			
KRITERIJ (prema indikatorima)	da	djelomično	ne
			navesti dodatne informacije koje upućuju na dokaze postupanja prema indikatorima (pojašnjenja, poveznice na mrežne stranice ili dokumente u prilogu te sl.)
<b>I. Strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete</b>			
1. Sastavnica posjeduje misiju i viziju s kojom su upoznati zaposlenici	x		Strategija Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci 2010.-2015.
2. Sastavnica posjeduje strategiju razvoja za tekuće razdoblje temeljenu na Strategiji Sveučilišta u Rijeci	x		Strategija Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci 2010.-2015.
3. Sastavnica posjeduje postupke za implementaciju strategije razvoja	x		Opisano u Strategiji
4. Strategija razvoja predviđa aktivnu ulogu studenata i ostalih partnera	x		Opisano u Strategiji
5. Sastavnica posjeduje formalno usvojen institucijski akt o osiguranju kvalitete s definiranim područjima djelovanja te ustrojem i djelovanjem jedinica za osiguranje kvalitete	x		Na sjednici FV 28.03.2012. donijeli smo Pravilnik o sustavu za osiguranje i unapređivanje kvalitete Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (izmjene Pravilnika usvojene su na FV 18.03.2014. i FV 28.10.2014.)
6. Sastavnica posjeduje ustrojene i funkcionalne jedinice za osiguranje kvalitete	x		Na fakultetu je ustrojen Odbor za osiguranje i unapređenje kvalitete i Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete.
7. Sastavnica posjeduje priručnik za osiguranje kvalitete i drugu primjenjivu dokumentaciju potrebnu za provedbu osiguravanja i unapređenja kvalitete na sastavnici		x	U završnoj fazi izrade je Priručnik za kvalitetu studiranja na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, a koji se temelji na Priručnik za kvalitetu studiranja na Sveučilištu u Rijeci.
8. Sastavnica provodi interne prosudbe učinkovitosti institucijskog sustava osiguravanja kvalitete u cilju kontinuiranog unapređenja sustava	x		Prosudba učinkovitosti institucijskog sustava osiguranja kvalitete provodi se na više razina: na razini fakulteta (preko Odbora za osiguranje i unapređivanje kvalitete) i samih ustrojbenih jedinica (katedre).
<b>II. Odobrenje nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija</b>			
1. Sastavnica posjeduje definiranu proceduru izrade i izmjene studijskih programa usklađene sa Sveučilišnim i nacionalnim propisima	x		Svaka izmjena akreditiranih studijskih programa mora biti odobrena od Fakultetskog vijeća (Statut Medicinskog fakulteta u Rijeci). Daljnji postupak ovisi o vrsti i veličini promjene, te se sukladno Pravilniku o akreditaciji studijskih programa i smjernicama Centra za studije Sveučilišta u Rijeci, traži odobrenje od Povjerenstva za akreditaciju studijskih programa, Centra za studije i Senata. Postupak akreditacije doktorskih studija provodi Povjerenstvo za poslijediplomske studije SuRi.
2. Sastavnica posjeduje definiranu proceduru izrade i izmjene programa cjeloživotnog učenja usklađene sa Sveučilišnim i nacionalnim propisima	x		Pravilnik o načinu provođenja trajne medicinske izobrazbe na Medicinskom fakultetu u Rijeci (veljača 2010.).  Izrada programa cjeloživotnog obrazovanja kao preduvjeta za upis diplomskih studija usklađena je sa sveučilišnim Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju. Do sada smo

			akreditirali 3 programa cjeloživotnog učenja (prošli su akreditacijsku proceduru na SuRi: Povjerenstvo za vrednovanje programa cjeloživotnog učenja, Senat)
3. Sastavnica posjeduje formalne mehanizme nadgledanja i periodične revizije svojih studijskih programa i kvalifikacija usklađene sa Sveučilišnim i nacionalnim propisima	x		<i>(opisati)</i> Formalni mehanizmi nadgledanja i periodične revizije studijskih programa i kvalifikacija sadržani su u kontinuiranom radu Povjerenstva za nastavu, Povjerenstva za poslijediplomske studije i trajnu medicinsku izobrazbu, Povjerenstva za izborne predmete, Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete i Vijeća godina za pojedine studijske programe, te konačno Fakultetskog vijeća
4. Sastavnica posjeduje formalne mehanizme nadgledanja i periodične revizije svojih programa cjeloživotnog učenja usklađene sa Sveučilišnim i nacionalnim propisima	x		Nadgledanje i periodične revizije programa cjeloživotnog učenja (u obliku trajne medicinske edukacije) provodi se kroz sustav rada Povjerenstva za poslijediplomske studije i trajnu medicinsku izobrazbu, a odobravanje prijavljenog programa vrše nadležne komore.  Programi cjeloživotnog obrazovanja (za prijelaz sa stručnih na sveučilišne studije ili za ostvarivanje horizontalne pokretljivosti s jednog preddiplomskog stručnog studija na drugi) akreditirani su i počeli s izvođenjem u 2012./2013. akademskoj godini, a formalni mehanizmi nadgledanja i periodične revizije identični su kao pod 3.
5. Studijski programi sadrže precizno definirane ishode učenja, usklađene sa srodnim europskim studijima na akreditiranim sveučilištima u Europi, koje student stječe završetkom programa	x		Svi studijski programi usklađeni su s «Bolonjskim procesom». Regulirane profesije usklađene su s Direktivom EU.
6. Studijski programi se izvode na način koji omogućava izvršavanje studijskih obaveza svim profilima studenata	x		Svi izvanredni studiji svojom su organizacijom prilagođeni studentima koji studiraju uz rad (turnusni oblik nastave).
7. Za sve predmete studijskih programa postoji detaljno obrazloženje:			
a) ishodi učenja	x		<i>(obrazložiti na čemu se temelje)</i> Ishodi učenja svakog predmeta na pojedinom studijskom programu temelje se na razini kvalifikacije (sveučilišni preddiplomski, sveučilišni diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski, te stručni), te zahtjevima struke i rezultatima pojedinog studijskog programa. Za regulirane profesije, ishodi učenja se temelje na Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 124/09)
b) aktivnosti učenja i poučavanja	x		<i>(obrazložiti na čemu se temelje)</i> Aktivnosti učenja i poučavanja za svaki predmet detaljno su opisane u studijskim programima, izvedbenim nastavnim planovima i detaljnim izvedbenim nastavnim planovima.
c) ECTS bodovi dodijeljeni različitim komponentama predmeta	x		
8. Sastavnica redovito prati usklađenost izvedbenih programa s programom predmeta	x		<i>(u kojim periodima)</i> Usklađenost izvedbenih programa s programom predmeta provjerava se kod

			odobravanja izvedbenih nastavnih planova prije početka akademske godine (1 x godišnje) od strane prodekana zaduženih za pojedine studijske programe i/ili voditelja studija, a sve izvedbene nastavne planove odobrava i Fakultetsko vijeće.
9. Sastavnica izrađuje i objavljuje izvedbene planove svih predmeta na službenoj mrežnoj stranici predmeta najmanje sedam dana prije početka nastave na predmetu	x		Nakon odobranja od strane FV, izvedbeni nastavni planovi se objavljuju na mrežnim stranicama (pod "Studiji").
10. Sastavnica redovito izrađuje periodični izvještaj o uspješnosti provedbe studijskih programa	x		<i>(u kojim periodima)</i> Izvještaje o uspješnosti provedbe predmeta unutar pojedinih studijskih programa podnose voditelji predmeta pročelnicima katedri na kojima se taj predmet izvodi nakon završene nastave i ispitnog postupka. Vanjski suradnici podnose periodične izvještaje prodekanima zaduženim za pojedine studijske programe i/ili voditeljima studijskih programa. Jednom godišnje (krajem akademske godine) putem informacijskog sustava vrši se analiza prolaznosti na pojedinim predmetima i ako je ona manja od 50%, prema smjernicama Centra za studije Sveučilišta u Rijeci traže se razlozi takve prolaznosti i pronalaze mjere za njihovo uklanjanje.
11. Sastavnica provodi procjenu stvarnog studentskog opterećenja na svim predmetima	x		Kod organizacije i planiranja nastave tijekom trimestara/blokova nastave ili turnusa vodi se računa o ravnomjernoj raspodjeli studentskog opterećenja nastavom tijekom godine (na Vijećima godina).
12. Nastavnici redovito izrađuju izvješća o provedenoj nastavi na predmetu	x		Voditelji predmeta podnose izvještaj pročelnicima katedri, koji su odgovorni za urednu provedbu nastave na katedri i za vođenje evidencije.
13. Sastavnica redovito provodi ispitivanje prikladnosti postignutih ishoda učenja studenata koji su završili studij sa stvarnim potrebama tržišta rada	x		Određivanje upisnih kvota zasniva se na usklađenosti prostornih i kadrovskih kapaciteta ustanove sa zahtjevima tržišta rada za pojedinim profesijama. Mali broj nezaposlenih diplomiranih kadrova proizašlih iz naših studijskih programa stalni je pokazatelj da se o tome vodi računa.
<b>III. Ocjenjivanje</b>			
1. Sastavnica posjeduje propisane uvjete vrednovanja i ocjenjivanja studenata	x		Prema Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci (2008.), Pravilniku o ocjenjivanju Medicinskog fakulteta u Rijeci (Fakultetsko vijeće 15.09.2009.), te Izmjenama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (srpanj i studeni 2011., srpanj 2012., svibanj 2013., travanj i listopad 2014. )
2. Ocjenjivanje studenata na kolegijima se provodi pomoću javno objavljenih kriterija, pravila i metoda	x		Kriteriji ocjenjivanja objavljuju se javno u detaljnim izvedbenim planovima svakog predmeta (na mrežnim stranicama pod „Studiji“) prije početka akademske godine.
3. Procjena usvojenih znanja, vještina i kompetencija je usklađena s očekivanim ishodima studijskog programa i poučavanim sadržajem	x		
4. Praćenje napredovanja studenata se provodi kontinuirano uz primjenu različitih metoda vrednovanja tijekom nastave	x		<i>(navesti % predmeta)</i> Pravila ocjenjivanja prema Pravilniku o studijima iz 2008. godine zahvatila su ove

			akademske 2014./2015. godine sve generacije studenata dvogodišnjih i trogodišnjih studija, kao i integriranih šestogodišnjih studija, te se sukladno tome na tim predmetima i provodi novi način ocjenjivanja.
5. Ispitni rokovi se javno objavljuju za sve predmete prije početka izvođenja nastave za predmet kao dio izvedbenog plana	x		Nakon određivanja na vijećima godina svih studija na početku akad. godine, ispitni termini objavljuju se na mrežnim stranicama ustanove (pod „Studiji“ – unutar detaljnih izvedbenih planova) i informacijskim programima za evidenciju ispita (ISVU i Studis), te internim portalima pojedinih katedri.
6. Sastavnica posjeduje razrađene postupke za završetak studija (upute o prijavi, izradi i obrani završnih i diplomskih radova i završnih ispita)	x		Detaljni naputci o izradi diplomskog/završnog rada nalaze se na mrežnim stranicama pod „Elektronički dokumenti“

#### **IV. Osiguranje kvalitete nastavničkog kadra**

1. Sastavnica kontinuirano vrednuje rad nastavnika kroz:

a) vrednovanje rada nastavnika od strane studenata	x		Preko Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete i Ureda za osiguravanje i unapređivanja kvalitete provodi se anketiranje studenata nakon provedbe nastave pojedinog predmeta.
b) samovrednovanje nastavnika		x	Ovaj način vrednovanja provodi se u okviru rada pojedinih katedri.
c) analizu uspješnosti studiranja	x		Gore spomenuta anketa daje odgovore na većinu pitanja vezanih za rad nastavnika i kvalitete samog predmeta na kojem nastavnik sudjeluje više od 30% ukupne nastave predmeta. Ovi podaci, uz spomenute podatke o prolaznosti na kolegijima dobar su pokazatelj uspješnosti studiranja.
d) procjenu dostupnosti i primijenjenosti nastavnih materijala	x		
e) institucijski koordinirano neposrednu redovitu komunikaciju sa studentskim predstavnicima	x		
f) vrednovanje od strane kolega		x	Ovaj način vrednovanja provodi se u okviru rada pojedinih katedri. U pripremi je provedba pilot projekta SuRi pod nazivom „Peer review ili suradnička procjena“ (u sklopu Programskog ugovora SuRi i MZOŠ) na našoj sastavnici.

2. Rezultati vrednovanja rada nastavnika se objavljuju i raspravljaju na tematskim sjednicama vijeća sastavnice	x		Skupno izvješće provedenih studentskih anketa za proteklu akademsku godinu podnosi Predsjednik Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Fakultetskom vijeću, ali ne navodeći pojedinačne rezultate javno.
---	---	--	--

3. Sastavnica u postupku izbora u zvanje posjeduje propisane dodatne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno zvanje	x		Objavljeno na mrežnim stranicama (Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta)
---	---	--	---

4. Sastavnica potiče trajno osposobljavanje i unapređivanje nastavničkih kompetencija za rad u nastavi	x		Dodatni uvjeti MF Rijeka propisuju stalno usavršavanje u znanstvenom i nastavnom području rada nastavnika.
--	---	--	--

#### **V. Resursi za učenje i podršku studentima**

1. Sastavnica osigurava dostupnost prikladnih resursa za učenje za sve predmete

a) dostatan broj studentskih mjesta u predavaonicama, laboratorijima/praktikumima i drugim nastavnim bazama	x		Upisne kvote prilagođene su kadrovskim i prostornim kapacitetima svih nastavnih
---	---	--	---

			baza.
b) predavaonice/laboratoriji u kojima se odvija nastava opremljene su potrebnom infrastrukturom koja osigurava korištenje suvremenih nastavnih metoda	x		Obzirom na zahtjeve rada u malim vježbovnim grupama, a time i u velikom broju laboratorija i vježbaonica, vrši se kontinuirano obnavljanje opreme svih prostora za izvođenje nastave i prilagodba suvremenim nastavnim metodama.
c) knjižnica sastavnice raspolaže svim naslovima koji su propisani kao literatura na svim predmetima koji se izvode		x	Knjižnica raspolaže svim naslovima za obvezne predmete, ali ne baš i za sve izborne predmete. Broj udžbenika je ovisan o financijskim mogućnostima nabave pojedinih najnovijih izdanja, koji se velikom dinamikom izmjenjuju u području zdravstvenih struka.
d) knjižnica raspolaže odgovarajućim prostorom, opremom i stručnim knjižničnim osobljem koji osigurava učinkovit pristup i korištenje resursa svim studentima		x	Poboljšanja u vezi knjižničnog prostora su uvijek poželjna, ali su uvijek vezana za materijalne ili financijske trenutne mogućnosti u kojima radi ustanova.
e) dostatan broj potrebnih računalnih programa		x	Poboljšanja u vezi računalnih programa su uvijek poželjna, ali su uvijek vezana za trenutne materijalne ili financijske mogućnosti u kojima radi ustanova.
f) mrežne stranice s nastavnim materijalima za sve predmete	x		Osim mrežnih stranica koristimo i interne «share-portale» za pojedine predmete, na kojima studenti mogu naći nastavne sadržaje.
g) odgovarajući prostor za učenje		x	Osiguran je prostor knjižnice, a dostupnost prostora unutar pojedinih katedri definirana je održavanjem nastave.
2. Službe potpore (studentska služba, knjižnica, ...) su dostupne svim studentima s radnim vremenom usklađenim s obavezama studenata	x		Služba za studentske poslove i knjižnica prilagodile su se studentskim obavezama na način da pojedine dane u tjednu rade u popodnevnoj smjeni.
3. Sastavnica redovito prati i unapređuje učinkovitost službi potpore za studente	x		
4. Sastavnica posjeduje upisnu politiku i kvalitetan razredbeni postupak kojim se osigurava upis studenata koji iskazuju najviše kapaciteta za uspjeh u studiju	x		Razredbeni postupak zasniva se na sustavu državne mature i parametrima vrednovanja koji su objavljeni na stranicama «Postani-student» i našim mrežnim stranicama (pod "UPIST").
5. Sastavnica u suradnji sa studentskim organizacijama pravovremeno informira studente o studentskim pravima i obavezama.	x		Studenti kod upisa u prvu godinu studija potpisuju Ugovore o studiranju (koji se pozivaju na sve relevantne pravne akte i Odluke Senata vezane za studiranje). Na imatrikulacijskom predavanju dobiju dodatne upute u vezi važećih pravilnika. Studenti imaju svojeg studentskog pravobranitelja, a svaka generacija svojeg studentskog predstavnika koji također sudjeluju u informiraju studenata o njihovim pravima i obavezama.
6. Nastavnici imaju javno objavljene predviđene termine konzultacija te su dostupni putem elektroničke pošte	x		
7. Sastavnica omogućuje uključivanje studenata u sve aspekte znanstveno-nastavnog rada i promicanje kvalitete rada	x		
8. Sastavnica studentima osigurava mentora/tutora	x		Postoji sustav mentora-nastavnika i mentora-studenta (s viših godina istovrsnog studijskog programa).

9. Sastavnica posjeduje smjernice za uključivanje studenata s posebnim potrebama	x			Postoji koordinator (osoba iz redova nastavnika) za osobe s posebnim potrebama. Prostori u kojima se izvodi nastava dostupni su osobama s invaliditetom. Studenti se upoznaju s postojanjem i uslugama Sveučilišnog savjetovanišnog centra (SSC) već na imatrikulacijskom predavanju (od strane samih zaposlenika SSC), a postoji i poveznica na našim mrežnim stranicama.
--	---	--	--	--

### **VI. Sustav informiranja**

1. Sastavnica posjeduje informacijski sustav koji sadrži ažurirane podatke o funkcioniranju svih studijskih programa	x			Dva nacionalna informacijska sustava su trenutno aktivna (ISVU, MOZVAG). U upotrebi je i sveučilišni informacijski sustav za podršku sveučilišnom Pravilniku o studijima iz 2008. ( <i>ISVU patch</i> ). Na svim preddiplomskim i diplomskim studijima, te na prve 4 godine integriranih studija koristimo ISVU sustav, a na višim godinama program <i>Studis</i> .
--	---	--	--	---

#### 2. Informacijski sustav sadrži podatke o

a) razredbenom postupku	x			U potpunosti
b) studentima	x			U potpunosti
c) akademskom osoblju	x			U potpunosti
d) administrativno-tehničkom osoblju	x			U potpunosti

### **VII. Informiranje javnosti**

1. Sastavnica redovito objavljuje pravovremene, nepristrane i objektivne informacije o studijskom programu i diplomama koje nude	x			
2. Službene mrežne stranice sastavnica sadrže (na hrvatskom i engleskom)				
a) osnovne podatke o ustanovi	x			**Na engleskom jeziku mogu se naći temeljni podaci o ustanovi i organizacijskim cjelinama. U izradi su nove web stranice fakulteta (prema sveučilišnim stranicama) koje će sadržavati potpunije podatke.
b) temeljne pravne akte ustanove	x			Mrežne stranice (pod «Elektronički dokumenti»)
c) podatke o ustroju i djelatnicima s navedenim podacima za kontakt	x			Mrežne stranice (pod «USTROJ»)
d) podatke o nastavnim i drugim programima	x			Mrežne stranice (pod «STUDIJI»)
e) pravovremene podatke o izvedbi studijskih programa	x			Izvedbeni nastavni planovi i nastavni programi nalaze se na mrežnim stranicama prije početka akademske godine (pod „STUDIJI“).
f) natječaje za upis u programe sastavnica i kriterije za upis	x			Mrežne stranice (pod «UPISI»)
g) podatke o dostupnim resursima za studiranje sa poveznica na detaljnije podatke	x			Mrežne stranice (pod «Ustroj-Katedre/Zavodi»)
h) podatke o i podatke korisne bivšim studentima (alumni)		x		
i) podatke o međunarodnoj suradnji		x		Mrežne stranice (pod «Međunarodna suradnja»)
j) podatke o znanstvenoj djelatnosti		x		Mrežne stranice (pod «Znanstvena djelatnost»)