

**Sveučilište u Rijeci**

**Medicinski fakultet**

Braće Branchetta 20, Rijeka

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studiji: BIOMEDICINA i ZDRAVSTVENO I  
EKOLOŠKO INŽENJERSTVO)

Služba za znanost i poslijediplomske studije (tel. 651-157)

14. siječnja 2019.

## **UPUTA ZA OBLIKOVANJE DOKTORSKOG RADA**

(uputa se primjenjuje od 14. siječnja 2019.)

1. Ova se uputa sastoji od dva dijela:
  - oblikovanja doktorskog rada i
  - postupka ocjene i javne obrane doktorskog rada.
2. Uputu zajednički oblikuju:
  - Povjerenstvo za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje Medicinskog fakulteta u Rijeci i
  - Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost Medicinskog fakulteta u Rijeci;
3. Uputa je sastavljena na temelju
  - zakonskih propisa o poslijediplomskim studijima, općih pravnih akata Sveučilišta u Rijeci i Medicinskog fakulteta (Statut i Pravilnik o studijima Sveučilišta u Rijeci od 5. lipnja 2018., Statut Medicinskog fakulteta u Rijeci od 14. lipnja 2016. i 15. ožujka 2018., Pravilnik za izradu i opremanje doktorskih radova Sveučilišta u Rijeci od 15. svibnja 2013.)
  - 5. obnovljenog izdanja udžbenika "Uvod u znanstveni rad u medicini", urednika Matka Marušića (Medicinska naklada, Zagreb, 2013.), te
  - 5. dopunjenog izdanja udžbenika „Kako sastaviti, objaviti i ocijeniti znanstveno djelo“, autora akademika Vlatka Silobrčića (Medicinska naklada, Zagreb, 2003).
4. Osnovna je svrha upute
  - opis, tumačenje i pojašnjenje pravila kojih se pristupnici obvezatno i u potpunosti moraju pridržavati pri oblikovanju doktorskih radova.
  -
5. Ovu uputu pristupnici mogu:
  - dobiti u Službi za znanosti i poslijediplomske studije ili pronaći na mrežnim stranicama Medicinskog fakulteta: <http://www.medri.uniri.hr/hr/fakultet/povjerenstva/povjerenstvo-za-znanstvenoistrazivacku-djelatnost.html>. Upute za korištenje intraneta i pristup Službi za znanost i poslijediplomske studije mogu se pronaći na mrežnim stranicama Medicinskog fakulteta u Rijeci (<http://www.medri.uniri.hr/hr/>) pod SERVISI – UPUTA ZA PRISTUP PORTALU ).

## A. OBLIKOVANJE DOKTORSKOG RADA

Doktorski rad oblikuje se kao monografija prema pravilima i objašnjenjima navedenima u Pravilniku i Uputama za izradu i opremanje doktorskih radova Sveučilišta u Rijeci (veljača, 2013.) (dostupni na <http://www.medri.uniri.hr/hr/fakultet/povjerenstva/povjerenstvo-za-znanstvenoistravacku-djelatnost.html> ili <https://www.uniri.hr/>). Prema istom Pravilniku dozvoljena je i izrada doktorskog rada prema skandinavskom modelu. Doktorski rad treba biti otisnut pisačem na papiru standardne veličine (A4, 210x297 mm), sa slobodnim rubnicima (gornja i donja te lijeva i desna margina) od 2,5cm i s proredom od 1,5 redaka. Za ispis treba rabiti pismo veličine 11 do 12 tipografskih točaka s obvezatnom potporom svih hrvatskih znakova (preporučuju se Arial ili Times New Roman). Nazivi poglavlja pišu se velikim podebljanim (bold) slovima, a naslovi potpoglavlja malim podebljanim (bold) slovima. Sve stranice moraju biti numerirane, tj. označene brojevima. Tekst mora biti pisan hrvatskim ili engleskim jezikom po svim gramatičkim i pravopisnim pravilima. Detaljne upute o pisanju i tehničkom opremanju doktorskih radova možete pronaći na mrežnim stranicama Sveučilišta ([Upute za izradu i opremanje doktorskih radova na Sveučilištu u Rijeci](#)).

### 1. Uvez i oblikovanje ovitka

Doktorski rad se uvezuje. Na prednjoj stranici ovitka, treba tamnim slovima, rabeći vrstu slova Arial i veličinu slova od 16 tipografskih točaka pisati sljedeće:

U gornjem dijelu, 3 cm od ruba

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
MEDICINSKI FAKULTET

U sredini stranice treba pisati:

Ime i prezime  
NASLOV RADA

Doktorski rad

Pri dnu stranice treba pisati:

Mjesto, godina

Naziv sveučilišta, fakulteta i naslov rada pišu se velikim tiskanim slovima, a svi ispisi centriraju se na stranici.

Na hrptu uveza se obavezno ispisuje ime i prezime autora, godina i skraćena verzija naslova rada (ne dulja od 80 znakova). Prazni su unutrašnja strana ovitka i prvi list koji se na ovitak naslanja.

### 2. Obvezatni listovi rada

Na prvoj stranici sljedećeg, drugog, lista ponavlja se sadržaj ovitka rada (v. prije), ali se dodaje potpis mentora.

Na prvoj stranici trećeg lista rada ispisuje se tekst kao na prvoj stranici drugog lista, ali na engleskom jeziku (osim ako je cijeli rad napisan na engleskom jeziku).

Na prvoj stranici četvrtog lista rada ispisuju se slijedeći podaci:

Mentor rada: (titula, ime i prezime mentora)

Doktorski rad obranjen je dana \_\_\_\_\_ u/na \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, pred povjerenstvom u sastavu:

1. \_\_\_\_\_ (titula, ime i prezime)
2. \_\_\_\_\_ (titula, ime i prezime)
3. \_\_\_\_\_ (titula, ime i prezime)
4. \_\_\_\_\_ (titula, ime i prezime)
5. \_\_\_\_\_ (titula, ime i prezime)

Rad ima \_\_\_\_\_ listova.

UDK: \_\_\_\_\_

Peti list može, ali ne mora sadržavati Predgovor, unutar kojeg se navode podaci važni za provedbu istraživanja, primjerice, naziv ustanove (ustanova) u kojoj (kojima) je istraživanje provedeno, naziv i oznaku odgovarajućeg projekta. Predgovor može sadržavati i moto istraživanja, te zahvale osobama koje su pomogle u ostvarenju rada.

### 3. Sažetak

Slijede strukturirani Sažetak rada na hrvatskom jeziku i strukturirani Summary, sažetak rada na engleskom jeziku (v. strukturiranost sažetaka u npr. *Croatian Medical Journal*). Strukturiranost sažetka znači da se tekst sastoji od nekoliko cjelina: Cilj istraživanja (Objectives), Ispitanici i metode (Patients and Methods) ili Materijal i metode (Material and Methods), Rezultati (Results), i Zaključak (Conclusion). U sažetku se o rezultatima raspravlja istodobno s njihovim navođenjem. Sažetak i Summary moraju biti napisani na jednoj kartici teksta (A4) i moraju predstavljati koncizan sadržaj cjelokupnog doktorskog rada.

Ispod sažetka navode se ključne riječi (v. Upute za prijavu teme doktorskog rada).

Ukoliko je doktorski rad napisan na engleskom jeziku najprije se piše Summary, a na slijedećem se listu piše prošireni Sažetak na hrvatskom jeziku koji ne smije biti duži od dvije A4 stranice .

### 4. Dijelovi doktorskog rada

Sadržaj doktorskog rada navodi poglavlja i brojeve stranica na kojima poglavlja započinju. Početne stranice numeriraju se rimskim brojevima u sredini na dnu stranice. Prva je stranica Uvoda i pregleda područja istraživanja numerirana arapskim brojem, koji slijede do kraja rada (bez obzira na sadržaj stranica i jednako u sredini donjeg dijela stranice). Obvezatni dijelovi rada su:

1. Uvod i pregled područja istraživanja
2. Cilj istraživanja
3. Materijal i metode (ili: Ispitanici i metode)
4. Rezultati
5. Rasprava

6. Zaključak (ili: Zaključci)
7. Literatura  
Ilustracije: popis slika, popis tablica, fotografija, crteža, shema, grafičkih prikaza  
Popis pokrata (*prema potrebi*)  
Privitci (*prema potrebi*)  
Životopis

Svaki od navedenih dijelova rada treba započeti na novoj stranici. Ovi dijelovi doktorskog rada, kao i svi dijelovi koji slijede, mogu biti tiskani jednostrano ili obostrano. Iza literature se po potrebi postavljaju i stranice s popisom Ilustracija, Popisom pokrata koje su rabljene u radu i/ili Privitcima. Ilustracije se numeriraju slijedom kojim se pojavljuju u tekstu, a svaka skupina ilustracija treba biti na posebnom popisu. U popisu ilustracija navode se njihovi redni brojevi i naslovi. Na kraju doktorskog rada prilaže se kratak strukturirani Životopis pristupnika s popisom objavljenih radova. O pripremi životopisa vidjeti tekst u Uputama za prijavu teme doktorskog rada.

U radu se smiju navoditi (citirati) samo objavljeni podaci. Izvori podataka koji nisu objavljeni navode se u tekstu (u zagradi). Pravila koja treba poštivati pri navođenju i citiranju literature prilikom pisanja doktorskog rada mogu se pronaći u [Pravilniku o izradi i opremanju doktorskih radova Sveučilišta u Rijeci](#) od 15. svibnja 2013. godine (članak 7). U popisu literature referencije se moraju navoditi abecednim redom. I u tekstu doktorskog rada i popisu literature rabe se redni brojevi koji se navode u zagradi<sup>1</sup>.

Sve dodatne upute za oblikovanje i opremu doktorskih radova na Sveučilištu u Rijeci mogu se pronaći na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci (<http://www.uniri.hr>) ili Medicinskog fakulteta (<http://www.medri.uniri.hr/hr/fakultet/povjerenstva/povjerenstvo-za-znanstvenostrazivacku-djelatnost.html>).

## 5. Prilozi

Dopušteni prilozi uz tekst rada su tablice i slike. Svi se ostali prilozi (sheme, grafikoni, dijagrami, prikazi i sl.) moraju uvrstiti u jednu od tih dviju dopuštenih skupina. Numeriraju se kroz rad arapskim brojevima u onom slijedu kojim se pojavljuju za sva poglavlja rada zajedno i u pravilu se smještaju odmah uz tekst u kojem se opisuju, a samo iznimno se kao privityak rada (PRIVITAK A, PRIVITAK B ILI PRIVITAK 1, PRIVITAK 2, ...) uvezuju na samom kraju (npr. računalni ispis programa, anketni upitnik i sl.) prije životopisa. Svi prilozi moraju biti naslovljeni. Naslovi slika nalaze se uvijek ispod tijela slika, a naslovi tablica nalaze se uvijek iznad tijela tablica. I slike i tablice moraju biti objašnjene i jasne same za sebe, pa se u njima ne smiju rabiti kratice i oznake koje na istom mjestu, tj. u njima samima ili odmah ispod (za tablice), nisu i tumačene.

---

<sup>1</sup> Primjer citiranja literature:

[1] Addington D, Addington J, Maticka-Tyndale E. Specificity of the Calgary Depression Scale for schizophrenics. *Schizophr Res* 1994;11:239–244.

[2] Baynes D, Mulholland G, Cooper SJ, Montgomery RC, McFlynn G, Lynch G, Kelly C, King DJ. Depressive symptoms in stable chronic schizophrenia: prevalence and relationship to psychopathology and treatment. *Schizophr Res* 2000;45:47-56.

[3] Bottlender R, Strauss A, Moller HJ. Prevalence and background factors of depression in first admitted schizophrenic patients. *Acta Psychiatr Scand* 2000;10:153–160.

Manji broj jednostavnih matematičkih jednadžbi uklapa se u tekst rada. Ako se u radu prikazuje veći broj složenijih jednadžbi i formula, one se unutar teksta izdvajaju u zasebne retke i numeriraju brojem bez posebnog daljnjeg označavanja.

## **B. POSTUPAK OCJENE I JAVNE OBRANE DOKTORSKOG RADA**

Doktorski rad predaje se na ocjenu nakon što je pristupnik izvršio sve obveze propisane planom i programom poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija. Potvrdu o izvršenim svim nastavnim obvezama izdaje Povjerenstvo za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje te ju dostavlja Povjerenstvu za znanstvenoistraživačku djelatnost.

Doktorski rad se predaje na ocjenu u elektroničkom obliku (putem mrežnih stranica Fakulteta): <http://www.medri.uniri.hr/hr/>, ulaskom u **PORTAL ZA STUDENTE** i odabirom poveznice **IZRADA DOKTORSKOG RADA**. Za pristup portalu neophodan je AAI@Edu identitet. Na toj se stranici mogu preuzeti obrasci Izjava o objavljenom radu/radovima iz teme doktorata (*Izjava o objavljenom CC radu, Izjava o objavljenim SCIE/JCR radovima, Izjava o objavljenim WoS Core Collection radovima*) i Izjava mentora o provjeri izvornosti doktorskog rada te se popunjeni postavljaju na mrežne stranice putem poveznica **PREDAJA DOKTORSKOG RADA NA OCJENU, SUGLASNOST MENTORA i IZJAVA O OBJAVLJENIM RADOVIMA**. U predviđeni prostor je, uz izjavu o objavljenim radovima, potrebno **PRILOŽITI RADOVE!**

**VAŽNO!!!** Prilikom predaje doktorskog rada na ocjenu doktorand treba **na mrežne stranice Medicinskog fakulteta (intranet) postaviti sljedeće dokumente u pdf formatu:**

- kompletan tekst doktorskog rada
- izjavu o objavljenom radu ili radovima iz teme doktorata
- objavljene članke s rezultatima doktorskog istraživanja (ili dokaz o prihvaćanju članka za objavu ukoliko u trenutku predaje doktorskog rada na ocjenu još nije objavljen)
- suglasnost mentora/komentora sa tekstom doktorskog rada
- potvrdu mentora/komentora o izvornosti doktorskog rada

**VAŽNO!!!** Prilikom predaje doktorskog rada na ocjenu doktorand treba **u obliku ispisa u pisarnicu Medicinskog fakulteta dostaviti sljedeće dokumente:**

- izjavu o objavljenom radu ili radovima iz teme doktorata
- objavljene članke s rezultatima doktorskog istraživanja (ili dokaz o prihvaćanju članka za objavu ukoliko u trenutku predaje doktorskog rada na ocjenu još nije objavljen)
- potvrdu biblioteke Medicinskog fakulteta o indeksiranju objavljenih radova
- suglasnost mentora/komentora s tekstom doktorskog rada
- potvrdu mentora/komentora o izvornosti doktorskog rada

Vezano za izjavu o objavljenom radu/radovima doktorandi postavljaju sljedeće izjave i dokaze:

1) studenti upisani na Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij prije šk.godine 2012./13. trebaju postaviti izjavu i dokaz o objavljenom jednom prvoautorskom ili dvama koautorskim radovima u vezi znanstvenoistraživačke teme doktorske disertacije u časopisima indeksiranima u bibliografskoj bazi podataka *Current Contents (CC)*.

2) studenti koji su Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij upisali šk. godine 2012./13. ili kasnije trebaju postaviti izjavu i dokaz o publiciranju najmanje 1 prvoautorskog izvornog znanstvenog rada iz teme doktorata u časopisu indeksiranom u bazama WoSCC ili Scopus, a koji

pripadaju Q1 ili Q2 skupini u bazama JCR ili SJR, za područje istraživanja prema temi doktorskog rada ili alternativno najmanje dva izvorna znanstvena rada iz teme doktorata u časopisima citiranim u bazi Web of Science Core Collection (WoS Core Collection) s čimbenikom odjeka većim od 1, od kojih jedan mora biti prvoautorski.

3) studenti koji su upisali treću razlikovnu godinu Poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija Biomedicina trebaju postaviti izjavu i dokaz o objavljenom jednom prvoautorskom ili dvama koautorskim radovima iz teme doktorata u časopisima indeksiranim u bibliografskoj bazi podataka *Current Contents (CC)*.

4) Pristupnici koji su ostvarili pravo upisa na doktorski studij izradom doktorskog rada bez pohađanja nastave i polaganja ispita dužni su prije predaje doktorskog rada na ocjenu objaviti znanstvene radove iz teme doktorata kako je propisano.

Radovi objavljeni u *supplement*-ima časopisa *Collegium Antropologicum* se, prema odluci Fakultetskog vijeća od 20. rujna 2011. ne priznaju.

Iznimno se umjesto postavljanja članka priznaje potvrđnica o prihvaćanju rada za objavljivanje, zajedno s otiskom rada.

Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost pregledava tekst doktorskog rada, kontrolira tehničku uređenost teksta te po potrebi može od kandidata zatražiti izmjene. Ukoliko Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost utvrdi da je doktorski rad napisan prema pravilima predlaže Fakultetskom vijeću članove Stručnog povjerenstva za ocjenu.

Ocjenu doktorskog rada provodi Stručno povjerenstvo sastavljeno od najmanje tri člana, a koje imenuje Fakultetsko vijeće. U Stručno povjerenstvo mogu biti imenovani članovi koji su bili u sastavu Stručnog povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada. Stručno povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svojem izvješću može predložiti:

- prihvaćanje rada,
- doradu i ponovnu ocjenu rada,
- odbijanje rada.

Svaki član Stručnog povjerenstva analizira i prijavu teme radi provjere da li doktorski rad odgovara prethodno postavljenim ciljevima istraživanja. Članovi Stručnog povjerenstva za ocjenu upućuju pristupniku svoje komentare, odnosno, mogu zatražiti doradu. Ocjenu doktorskog rada Stručno povjerenstvo podnosi na **obrascu DrS9**<sup>2</sup>. U obrascu DrS9 pod „Napomena“ Stručno povjerenstvo treba navesti popis primjedbi i/ili sugestija na tekst doktorskog rada koje su članovi Stručnog povjerenstva uputili pristupniku te da li je doktorski rad u skladu s time ispravljen. Pristupnik je dužan u roku od tri mjeseca dopuniti rad prema uputama i primjedbama Stručnog povjerenstva te konačnu verziju postaviti na mrežne stranice (intranet) Medicinskog fakulteta. Izvješće o ocjeni doktorskog rada koje potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva ili njihova izdvojena izvješća bit će postavljena na intranet Medicinskog fakulteta. O ocjeni doktorskog rada, a na prijedlog Povjerenstva za znanstvenoistraživačku djelatnost, Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća. Ako pristupnik u prethodno navedenom roku nije postupio prema uputama Stručnog povjerenstva, a za to nije imao opravdani razlog, Fakultetsko vijeće može doktorski rad odbiti.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće članova Stručnog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u isto povjerenstvo, a

---

<sup>2</sup> Obrazac DrS9 sadrži opće podatke o pristupniku, imena mentora/komentora, podatak o sjednici Fakultetskog vijeća na kojoj je Povjerenstvo imenovano, ocjenu doktorskog rada u kojoj se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos i/ili novo otkriće, mišljenje Povjerenstva i prijedlog Fakultetskom vijeću.

na prijedlog Povjerenstva za znanstvenoistraživačku djelatnost, uključiti nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo Stručno povjerenstvo te zatražiti da oni ponovo razmotre i ocjene doktorski rad i da podnesu izvješće.

Ako Stručno povjerenstvo negativno ocijeni doktorski rad, a Fakultetsko vijeće prijedlog prihvati, doktorski se rad odbija i postupak se obustavlja. O obustavljanju postupka pristupnik se obavještava u roku od osam dana posebno obrazloženom odlukom.

Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za javnu obranu doktorskog rada u koje se, pored članova koji su sudjelovali u ocjeni doktorskog rada, imenuju i mentor/komentor.

Obrana doktorskog rada je javna i sastoji se od prezentacije u trajanju od najviše 30 minuta. Prezentacija mora sadržavati sve elemente doktorskog rada s posebnim naglaskom na rezultatima istraživanja. Nakon izlaganja doktorand odgovara na pitanja koja postavljaju članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada i druge prisutne osobe. Izvještaj o obrani doktorskog rada piše se na obrascu DrS10, a sastoji se od protokola i zapisnika. Po završetku obrane doktorskog rada protokol i zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Tri (3) primjerka otisnutog i uvezanog doktorskog rada te tri (3) elektroničke verzije na CD-u dostavljaju se Službi za znanost i poslijediplomske studije. Po jedan primjerak uvezanog doktorskog rada predaje se i svakom članu Povjerenstva za obranu.

Na mrežnim stranicama Medicinskog fakulteta (intranet) bit će dostupna završna izvješća o ocjeni teme doktorskih radova, ocjeni doktorskih radova kao i završne verzije doktorskih radova prije njihove javne obrane.