

## Sveučilište u Rijeci

### Medicinski fakultet

Braće Branchetta 20, Rijeka

Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studiji: BIOMEDICINA i ZDRAVSTVENO I  
EKOLOŠKO INŽENJERSTVO)

Služba za znanost i poslijediplomske studije (tel. 651-157)

#### UPUTA ZA PRIJAVU TEME DOKTORSKOG RADA

(uputa se primjenjuje od 14. siječnja 2019.)

##### 1. Uputu zajednički oblikuju:

- Povjerenstvo za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje Medicinskog fakulteta u Rijeci i
- Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost Medicinskog fakulteta u Rijeci;

##### 2. Uputa je sastavljena na temelju

- zakonskih propisa o poslijediplomskim studijima, općih pravnih akata Sveučilišta u Rijeci i Medicinskog fakulteta (Statut i Pravilnik o studijima Sveučilišta u Rijeci od 5. lipnja 2018., Statut Medicinskog fakulteta u Rijeci od 14. lipnja 2016. i 15. ožujka 2018., Pravilnik za izradu i opremanje doktorskih radova Sveučilišta u Rijeci od 15. svibnja 2013.)
- 5. obnovljenog izdanja udžbenika "Uvod u znanstveni rad u medicini", urednika Matka Marušića (Medicinska naklada, Zagreb, 2013.), te
- 5. dopunjenog izdanja udžbenika „Kako sastaviti, objaviti i ocijeniti znanstveno djelo“, autora akademika Vlatka Silobrčića (Medicinska naklada, Zagreb, 2003).

##### 3. Osnovna je svrha upute

- opis,
- tumačenje i
- pojašnjenje pravila kojih se pristupnici obvezatno i u potpunosti moraju pridržavati u tijeku prijavljivanja teme doktorskog rada, a s ciljem učenja propisa znanstvenog priopćavanja i publiciranja rezultata vlastitih znanstvenih istraživanja.

##### 4. Ovu uputu pristupnici mogu dobiti u Službi za znanosti i poslijediplomske studije ili pronaći na mrežnim stranicama Medicinskog fakulteta:

(<http://www.medri.uniri.hr/hr/fakultet/povjerenstva/povjerenstvo-za-znanstvenoistrazivacku-djelatnost.html> ) ili pod SERVISI - PORTAL ZA STUDENTE – IZRADA DOKTORSKOG RADA (<http://www.medri.uniri.hr/hr/>).

## A. PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA

Prijava teme doktorskog rada dostavlja se Službi za znanstvenoistraživačku djelatnost u obliku ispisa (dostavlja se samo jedna kopija svakog dokumenta uključujući i prijavu teme) te u elektroničkom obliku putem Intraneta Medicinskog fakulteta (<http://www.medri.uniri.hr/hr/>) ulaskom u **PORTAL ZA STUDENTE** i odabirom poveznice **IZRADA DOKTORSKOG RADA**. Portalu se pristupa pomoću AAI@Edu identiteta. Na toj se stranici mogu pronaći dokumenti za prijavu teme doktorskog rada (*obrazac DrS1, obrasci za životopis na hrvatskom i engleskom jeziku te Obrazac za sastavljanje informiranog pristanka za sudjelovanje u istraživanju*). Klikom na poveznicu **PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA** otvara se prostor u kojemu treba upisati osobne i druge podatke te se u predviđeni prostor mogu postaviti svi neophodni, niže navedeni dokumenti. Svi se dokumenti **OBAVEZNO** postavljaju u **pdf FORMATU**. Prilikom postavljanja dokumenata treba **PAŽLJIVO** slijediti upute na mrežnoj stranici: „Molimo kliknite u prazan prostor i tada će se aktivirati ikona **UMETNI IZNAD - Prenesi datoteku**“, te možete započeti dodavanje priloga.

**Obrazac DrS1 kao i ostali dokumenti koji se potpisuju moraju biti skenirani i postavljeni na mrežne stranice s originalnim potpisima ili se može koristiti elektronički potpis.**

### VAŽNO!!!

Doktorandi moraju kompletnu dokumentaciju prijave teme dostaviti na dva načina:

- 1) u obliku ispisa urudžbenom uredu (pisarnici) Medicinskog fakulteta u Rijeci. Svi se dokumenti, uključujući i tekst prijave teme, dostavljaju u **jednom primjerku**
- 2) u elektroničkom obliku na intranetu Medicinskog fakulteta (**PORTAL ZA STUDENTE**)

**Prijavu teme čini slijedeći skup dokumenata:**

- zamolba
- opći podaci i obrazloženje teme (obrazac DrS1<sup>1</sup>)
- životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku<sup>2</sup>
- informirani pristanak (obavijest za ispitanika)
- ankete, upitnici i sl.
- odobrenje Etičkog povjerenstva ustanove u kojoj se provodi istraživanje na ljudima
- potvrda da projekt u okviru kojega se, sa svrhom izrade predloženog doktorskog rada, istraživanje provodi na životinjskim modelima posjeduje odobrenje Ministarstva poljoprivrede i Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane
- preslika diplome o završenom fakultetu
- preslika domovnice
- preslike ostalih diploma (*prema potrebi*)
- drugi dokumenti (*npr. suglasnosti; prema potrebi*)
- pismo s objašnjenjem na koji je način prijava teme doktorskog rada promijenjena u skladu s primjedbama povjerenstva za znanstvenoistraživačku djelatnost (*ovo se pismo prilaže isključivo prilikom ponavljanja prijave teme*)

Preslike ne trebaju biti ovjerene.

---

<sup>1</sup> obrazac DrS1 sadrži opće podatke o pristupniku, imena predloženog mentora (komentora), obrazloženje teme, suglasnost predloženog mentora s prijavom teme i izjavu o tome da ista tema nije prijavljena na drugom Sveučilištu. Preporuka je držati se broja znakova koji su predloženi u obrascu, ali nije obavezno.

<sup>2</sup> obrazac se može preuzeti i na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci (<http://www.uniri.hr>); v. obrasci, dokumenti "EU CV HR" i "EU CV EN" za životopise na hrvatskom i engleskom jeziku

## IMENOVANJE DATOTEKA

**Datoteke postavljene na intranet Medicinskog fakulteta moraju biti imenovane na slijedeći način:**

[prezime doktoranda/doktorandice – ime dokumenta.pdf](#)

npr. [maric - zamolba.pdf](#)

[maric - prijava teme.pdf](#)

[maric – informirani pristanak.pdf](#)

Pristupnik vlastoručno potpisuje molbu i prijavu teme (obrazac DrS1). Obrazac DrS1, osim pristupnika, potpisuju i predloženi mentor/mentori.

Tekst prijave mora biti napisan i oblikovan računalom. Za ispis treba rabiti pismo veličine 11 do 12 tipografskih točaka čitljive vrste s obvezatnom potporom svih hrvatskih znakova. Tekst mora biti pisan hrvatskim ili engleskim jezikom po svim gramatičkim i pravopisnim pravilima.

Prijavu teme doktorskog rada prije razmatranja u Povjerenstvu za znanstvenoistraživačku djelatnost razmatra Etičko povjerenstvo Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci. Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost razmatra prijavu teme u slučajevima u kojima Etičko povjerenstvo utvrdi da prijava teme u etičkom smislu nije dvojbeni. Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost, nakon razmatranja prijave teme, odlučuje da li se tema prosljeđuje Fakultetskom vijeću u daljnji postupak (tada predlaže članove Stručnog povjerenstva za ocjenu i javnu obranu prijave teme doktorskog rada) ili se vraća kandidatu na doradu (u tom slučaju Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost upućuje kandidatu svoje primjedbe i/ili sugestije). Prilikom ponavljanja prijave teme doktorskog rada pristupnici su dužni uz obrazac DrS1 postaviti i odgovor na primjedbe povjerenstva u pisanom obliku. U odgovoru na primjedbe treba objasniti da li je primjedba/sugestija prihvaćena te **prikazati** promjene učinjene u tekstu prijave. Ponovljene prijave teme doktorskih radova bez pisma s objašnjenjem učinjenih promjena **neće se razmatrati**.

### I. Zamolba

Zamolba se ispisuje naslovljena na Povjerenstvo, s naslovom "Prijava teme doktorskog rada", i u pravilu ne prelazi jednu pisanu stranicu. Zamolba mora, uz točno ime, prezime, stručno i akademsko zvanje te adresu pristupnika, sadržavati predloženi i točno napisani naslov teme, prijedlog mentora i podatak u kojim će institucijama (i njihovim zavodima, klinikama i dr.) istraživanje biti obavljeno, tj. gdje će rad biti izrađen. Uz molbu je neophodno priložiti suglasnosti predstojnika zavoda/klinika. Ukoliko predstojnici nisu suglasni s provođenjem određenog istraživanja trebaju napisati obrazloženje. Uz podatke o pristupniku treba upisati radno mjesto, broj telefona i e-adresu pošte. Zamolba mora biti uredno datirana i vlastoručno potpisana. Na dnu zamolbe ispisuje se sadržaj privitka u kojem se navode svi ostali dokumenti s početka ove upute.

### II. Opći podaci i obrazloženje teme

Obrazloženje teme piše se na obrascu DrS1 „Prijava teme doktorskog rada“ Sveučilišta u Rijeci. Obrazac se može preuzeti na mrežnim stranicama Medicinskog fakulteta (<http://www.medri.uniri.hr/hr/fakultet/povjerenstva/povjerenstvo-za-znanstvenoistrazivacku-djelatnost.html> ) ili Sveučilišta u Rijeci <http://www.uniri.hr> (zip arhiva: Obrasci za praćenje doktorskih studija).

## OPĆI PODACI I KONTAKT DOKTORANDA / DOKTORANDICE

U predviđeni prostor u obrascu DrS1 upisuju se slijedeći opći podaci o pristupniku: titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice, nositelj/nositelji studija, naziv studija, matični broj doktoranda/doktorandice, ime i prezime majke i/ili oca, datum i mjesto rođenja, adresa, broj telefona i adresa elektroničke pošte.

### 1. NASLOV PREDLOŽENE TEME

Pristupnik treba pažljivo osmisliti naslov rada u suradnji s mentorom. Naslov se može opisati kao najsazetiji prikaz rada, jer mora sa što manje riječi najbolje iskazati ciljeve istraživanja i očekivani znanstveni doprinos rada. U naslovu se ne preporučuje uporaba kratica. Naslov teme doktorskog rada predlaže se na hrvatskom (1.1) i na engleskom jeziku (1.2.). U ovoj je rubrici obavezno TOČNO upisati odgovarajuće znanstveno područje i polje (1.3.) (vidi: Pravilnik o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama Nacionalnog vijeća za znanost od 22. rujna 2009.).

### 2. PREDLOŽENI ILI POTENCIJALNI MENTOR/MENTORI

Upisuje se ime i prezime mentora, ustanova i država u kojoj je mentor zaposlen, te adresa njegove elektroničke pošte. U obrascu je potrebno zaokružiti opće kriterije koji se odnose na mentora.

Ukoliko se u doktorskog rada predlaže i komentor potrebno je unijeti i njegovo ime. Ukoliko se u izradi doktorskog rada predlaže komentor potrebno je napisati obrazloženje o ulozi pojedinog mentora/komentora u vođenju kandidata tijekom izrade doktorskog rada. Dva se voditelja doktorskog rada (mentor i komentor) mogu prihvatiti u slučajevima kada je tema doktorskog rada multidisciplinarna što znači da dva voditelja ne bi trebala biti iz iste znanstvene grane.

### 3. OBRAZLOŽENJE TEME

U obrazloženju teme potrebno je razjasniti sve najvažnije aspekte predloženog istraživanja. Tekst treba biti napisan ekonomično, precizno i terminološki ujednačeno kako bi povjerenstvo za prosudbu teme razumjelo pristupnikovo uže područje rada i predloženo istraživanje. Svrha je dobro napisanog obrazloženja teme i ta da mladi istraživač sam sebi razjasni sve dijelove svojega istraživanja. U pisanju obrazloženja teme preporučuje se uporaba aktivnog glagolskog oblika i prvog glagolskog lica jednine ili množine. Međutim, dozvoljena je i uporaba trećeg lica jednine u pasivnoj konstrukciji čime se zamjenjuje *autorsko ja* ili *mi*.

#### 3.1. Sažetak (preporučeno 1000 znakova s praznim mjestima) i ključne riječi<sup>3</sup> na hrvatskom jeziku

U sažetku treba navesti znanstvenu hipotezu i cilj istraživanja, ispitanike (materijal) i metode istraživanja te očekivani znanstveni doprinos. Sažetak se piše na hrvatskom i engleskom jeziku. Ključne riječi navode se na kraju sažetka<sup>3</sup>. Ključne riječi trebaju najbolje iskazati ciljeve istraživanja i očekivani znanstveni doprinos rada i većim dijelom moraju biti zastupljene ili prepoznatljive u naslovu rada. Ključne riječi sadrže niz od tri do sedam pojmova napisanih na hrvatskom i na

---

<sup>3</sup> Primjer pisanja ključnih riječi:

Ključne riječi

Algoritam; Imunofenotipizacija; Leukemija, klasifikacija; Leukocitni antigen, površinski; Multivarijatna analiza; Protočna citometrija.

Key words: Algorithms; Antigens, Surface; Classification; Flow Cytometry; Immunophenotyping; Leukemia; Multivariate Analysis.

engleskom jeziku (**Key words**), i to u obliku u kojem ih navodi klasifikacija **Medical Subject Headings (MeSH)** (<https://meshb.nlm.nih.gov/search>) U.S. NLM-a (U.S. National Library of Medicine). Sve se ključne riječi upisuju u jednom odlomku, pomoćne se ključne riječi od glavnih odvajaju zarezom, a ključne se riječi međusobno odvajaju točkom-zarezom. Navode se abecednim redom.

**3.2. Sažetak** (preporučeno 1000 znakova s praznim mjestima) **i ključne riječi na engleskom jeziku**  
Tekst sažetka je potrebno oblikovati (prilagoditi) pravilima engleskog jezika. Na kraju sažetka navode se ključne riječi na engleskom.

**3.3. Uvod i pregled dosadašnjih istraživanja** (preporučeno 7000 znakova s praznim mjestima)  
Potrebno je dati sažet i strukturiran, objektivan prikaz (dvije do tri stranice, ali ne manje od jedne i ne više od pet stranica) problema koji se istražuje ili se predlaže za istraživanje – prikaz značajnih i novijih spoznaja o problemu koji se istražuje te objasniti originalnost osobnog pristupa problemu istraživanja.

Svi navodi iz literature mogu se citirati Vancouverskim stilom, tj. prema redosljedu pojavljivanja, a u tekstu obrazloženja teme navode se brojem u uglatoj zagradi [1]. Upisan literaturni navod broj [1] samo je primjer citiranja literature iz kojeg se vidi da je broj u zagradi sastavni dio rečenice na koju se odnosi. Drugi je način u zagradi pisati autorovo prezime ili originalni izvor podataka i godinu objavljivanja. Ako publikacija ima dva autora navode se oba, a ukoliko ima više autora u tekstu prijave navodi se samo prvi od njih, a nakon toga se piše *i sur.*

U pregledu dosadašnjih istraživanja koristi se sadašnje glagolsko vrijeme za iznošenje općepoznatih činjenica, a prošlo glagolsko vrijeme kada se opisuju vlastiti prethodni rezultati ili rezultati drugih autora. Npr. „Miševi odbacuju transplantat kože za 10 dana.“, odnosno, „U ponovljenom pokusu autori su dobili drugačije rezultate.“

**3.4. Cilj i hipoteze istraživanja** (preporučeno 1500 znakova s praznim mjestima)

Jasno i nedvosmisleno, u samo nekoliko rečenica, oblikovati znanstvenu hipotezu istraživanja koja slijedi iz prikaza problema. Precizno i jasno navesti glavni cilj ili ciljeve istraživanja, a zatim nabrojiti specifične ciljeve.

**3.5. Materijal, metodologija i plan istraživanja** (preporučeno 6500 -10 000 znakova s praznim mjestima)

#### *3.5.1. Ispitanici (materijal)*

Skupine ispitanika ili materijal koji će se obrađivati treba opisati iscrpno: kako se i iz koje populacije uzorkuju testirani i kontrolni ispitanici, navesti veličinu uzorka, na temelju čega je i kada uzorak oblikovan, navesti uključne i isključne kriterije. Kontrolnu skupinu, ili više njih, treba dobro definirati. Ukoliko u istraživanju ne postoji kontrolna skupina treba pojasniti zašto.

Opisati materijal istraživanja, kako će se i kada prikupljati, ukoliko postoje potrebno je navesti specifičnosti materijala u istraživanju i dr.

Odlomak o ispitanicima (materijalu istraživanja) piše se u aktivnom ili pasivnom glagolskom obliku i futuru. Npr. „U istraživanje ću (ćemo) uključiti 150 ispitanika...“ ili „U istraživanje će biti uključeno...“.

#### *3.5.2. Metode*

U ovoj cjelini moraju biti navedeni svi temeljni postupci (metode) koji će se rabiti tijekom izrade doktorskog rada te navedene varijable koje će se tim postupcima mjeriti ili procjenjivati. Ukoliko su temeljni postupci dobro poznati mogu biti popraćeni kraćim opisom ili literaturnim navodom u kojem su detaljno objašnjeni. Ako je to slučaj, može se naglasiti da je u istraživanju korištena u literaturi

opisana metoda uz određene modifikacije. Ukoliko temeljni postupci u radu nisu dobro poznati potrebno ih je iscrpno opisati. Mjerni sustavi, uređaji i bitna pomoćna sredstva moraju biti jasno navedeni nazivom (proizvođačem, gradom i državom proizvodnje u zagradi iza naziva). Kada je to moguće potrebno je koristiti hrvatsko nazivlje za uređaje ili metode, a englesku inačicu može se navesti u zagradi. Kada to nije moguće može se koristiti engleski naziv uz navođenje kratice engl. u zagradi.

### 3.5.3. Etički aspekti istraživanja

a) na ljudima:

U prijavi treba iznijeti da će istraživanjem biti osigurano poštovanje bioetičkih standarda, odnosno četiriju temeljnih bioetičkih principa (osobni integritet – autonomnost, pravednost, dobročinstvo i neškodljivost), kao i onih iz njih izvedenih (npr. privatnost, povjerenje i sl.), a u skladu s Nürnberškim kodeksom, najnovijom revizijom Helsinške deklaracije te ostalim mjerodavnim dokumentima.

U slučaju retrospektivnih kao i prospektivnih studija u kojima će se koristiti uobičajeni medicinski podaci treba navesti da će isti biti prikupljeni u skladu s bioetičkim standardima, te da će se osigurati privatnost (medicinska tajna) ispitanika/bolesnika uključenih u istraživanje i zaštita tajnosti podataka. U slučaju retrospektivne studije koja uz uobičajene medicinske podatke uključuje i dodatna istraživanja treba navesti da će biti izvršena u skladu s bioetičkim standardima, te da će se osigurati privatnost (medicinska tajna) ispitanika/bolesnika uključenih u istraživanje i zaštita tajnosti podataka. U slučaju prospektivne studije koja uz uobičajene medicinske podatke uključuje i dodatna istraživanja, potrebno je navesti da će ispitanik/bolesnik biti upoznat s time i da će svoj pristanak na sudjelovanje u istraživanju potvrditi potpisivanjem informirane suglasnosti.

b) na eksperimentalnim životinjama:

U prijavi treba navesti da će istraživanje biti u skladu s važećim zakonskim propisima te bioetičkim standardima o provođenju pokusa na eksperimentalnim životinjama (izbjegavanje nepotrebnih pokusa i patnje eksperimentalne životinje) te da je u skladu s osnovama tzv. 3R pristupa: *Replacement* (nadomještanje životinja), *Reduction* (smanjenje broja životinja) i *Refinement* (oplemenjivanje postupaka prema životinjama).

### 3.5.4. Statistička obrada podataka

Opisati kojim će se statističkim postupcima analizirati rezultati i zašto. Nesvakidašnje i u biomedicini neuobičajene statističke postupke treba opisati i citirati izvornim radovima. Treba navesti razinu statističke značajnosti i očekivanu statističku snagu istraživanja, a može se navesti i očekivana uporaba računalnih programa za obradu podataka.

### 3.5.5. Plan istraživanja

Plan istraživanja treba pojasniti povezanost ciljeva istraživanja i korištenih metoda, tj. u nekoliko rečenica potrebno je opisati strategiju i tijek predloženog istraživanja (pristup problemu). Složenije oblike istraživanja treba iscrpno opisati.

Ukoliko postoje preliminarni rezultati doktorskog istraživanja ili rezultati pilot studije preporučuje se navesti ih i opisati budući da mogu utjecati na plan i daljnji tijek istraživanja.

### 3.6. Očekivani znanstveni doprinos (preporučeno 500-1000 znakova s praznim mjestima)

Jasno i kratko napisati što se očekuje kao izvorni znanstveni doprinos ovog istraživanja medicinskoj znanosti, tj. koja je stručno-znanstvena opravdanost istraživanja.

### 3.7. Popis citirane literature (preporučuje se maksimalno 30 referenci)

U popisu se citira ona literatura na temelju koje je osmišljeno istraživanje i napisan prijedlog teme doktorskog rada. Literatura se može navoditi Vancouverskim stilom (brojem u uglatoj zagradi) tako da se referencije nižu redoslijedom pojavljivanja u tekstu ili abecednim redom ukoliko je u tekstu prijave korišten način navođenja prezimena autora i godine objavljivanja. U popisu literature treba navesti prezimena svih autora s inicijalima imena. U tom slučaju popis literature treba biti napisan abecednim redom, s tim da su radovi istih autora poredani kronološki. U popisu se navode samo oni radovi koji su citirani u tekstu prijave teme i njihov broj ne bi trebao biti manji od sedam niti znatno veći od tridesetak navoda. Navodi moraju biti što je moguće novijeg datuma objave.

Literaturu treba citirati precizno, pridržavajući se svih pravila pisanja (redoslijed podataka, skraćivanje naziva časopisa, rečenični znakovi kao razdjelnici i sl.). Odlične upute o pisanju literature na hrvatskom jeziku pristupnici mogu pronaći u svakom broju *Liječničkog vjesnika* (napomena: u tekstu prijave teme treba citate navoditi brojevnim oznakama u zagradi, kako je već rečeno u točki 2, a ne brojevima u potenciji kako to radi *Liječnički vjesnik*). Jednak propis pisanja literature rabi i časopis *Croatian Medical Journal*, a upute se (na engleskom jeziku) nalaze na mrežnoj adresi časopisa <http://www.cmj.hr> (v. *Guidelines*). Kratice časopisa rabe se kako ih navodi *Index Medicus*.

Primjeri navođenja najčešće rabljenih literaturnih izvora:

-----  
Članak u časopisu:

Užarević B, Petrovečki M, Marušić M i sur. Prognostic significance of cell cycle parameters in infiltrative ductal breast carcinoma. *J Clin Lab Analysis* 1998;12:131-6.

Knjiga:

Degoulet P, Fieschi M. *Introduction to clinical informatics*. New York-Tokyo: Springer; 1997, str. 359.

Knjiga (urednici):

Bemmel JH van, Musen MA, ur. *Handbook of medical informatics*. Houten/Diegem: Springer; 1997, str. 390-404.

Poglavlje u uredničkoj knjizi:

Hasman A. Medical imaging. U: Bemmel JH van, Musen MA, ur. *Handbook of medical informatics*. Houten/Diegem: Springer, 1997; str. 127-46.

Organizacija kao autor rada:

International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. *N Eng J Med* 1997;336:309-15.

Članak u časopisu u elektroničkom obliku:

Abood S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in an advisory role. *Am J Nurs* [Internet]. 2002 Jun [cited 2002 Aug 12];102(6):[about 1 p.]. Available from: <http://www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htm>Article  
-----

Ako izvor koji se citira ima do šest autora, onda se navode svi autori, a ako ima sedam i više autora, onda se navode prva tri autora i popis zaključuje s "i sur.". Stranice članaka u periodikama navode se obvezatno. Stranice u knjigama u pravilu se navode, no ne moraju u prigodama u kojima se tekst odnosi na cjelokupno izdanje te knjige. Referencije završavaju točkom.

**3.8. Procjena ukupnih troškova predloženog istraživanja** – može se ispuniti, ali nije neophodno

### **3.9. Predloženi izvori financiranja**

U odgovarajuće rubrike (ovisno o izvoru financiranja) upisuju se naslovi ili brojevi projekata čijim će sredstvima biti financirana izrada doktorskog rada, imena voditelja projekata i njihov potpis.

**3.10. Sjednica Etičkog povjerenstva na kojoj je odobren prijedlog istraživanja** – nije potrebno ispunjavati

## **SUGLASNOST PREDLOŽENOG MENTORA S PRIJAVOM TEME**

Suglasnost predloženog mentora upisuje se u predviđeni prostor u obrascu DrS1. Suglasnost, u kojem iznosi svoje slaganje ili neslaganje s voditeljstvom istraživanja, kao i s obrazloženjem teme koje pristupnik najprije njemu daje na uvid, piše i potpisuje predloženi mentor (mentori) rada.

## **IZJAVA**

U predviđeni prostor u obrascu DrS1 pristupnik treba potpisati izjavu o tome da predložen doktorski rad s istovjetnom temom nije prijavljen niti na jednom drugom Sveučilištu.

## **III. Životopis**

Opis života ili životopis piše se strukturirano, a ne kao slobodan literarni tekst i mora biti napisan sažeto, organizirano, pregledno i sustavno. Uobičajeni dijelovi životopisa su: opći podaci, adresa, zaposlenje, školovanje, akademski naslovi, znanstveni stupnjevi, nagrade, članstva, stručne aktivnosti i publikacije, a po potrebi i adrese za preporuke. Primjere strukturiranog životopisa vidjeti u udžbeniku "Uvod u znanstveni rad u medicini" (ur. Marušić M., Medicinska naklada, Zagreb 20013., 5. izd., str. 180) ili životopise djelatnika Katedre za medicinsku informatiku objavljene na adresi <http://mi.medri.hr> (v. CV, *Curriculum Vitae*). Primjeri strukturiranih obrazaca za životopise nalaze se na mrežnim stranicama Sveučilišta (<http://www.uniri.hr>, v. obrasci, dokumenti "EU CV HR" i "EU CV EN" za životopise na hrvatskom i engleskom jeziku).

## **IV. Informacije o tijeku postupka procjene prijave teme doktorskog rada**

Putem mrežnih stranica intraneta Medicinskog fakulteta ([Portal za studente](#)) doktorand se može informirati o tijeku svoje prijave teme. Na mrežnim stranicama bit će mu, nakon prijave na stranicu, dostupne informacije o tome da li je prijava zaprimljena, da li je poslana u obradu ili je dokumentacija nepotpuna. Tema poslana u obradu prosljeđuje se Etičkom povjerenstvu Medicinskog fakulteta, a tek nakon pozitivnog mišljenja Etičkog povjerenstva upućuje se na razmatranje Povjerenstvu za znanstvenoistraživačku djelatnost. Nakon razmatranja na sjednici Povjerenstva za znanstvenoistraživačku djelatnost prijavljena tema doktorskog rada upućuje se Fakultetskom vijeću ili se kandidatu vraća na doradu. Ukoliko se prijava teme vraća na doradu kandidatu će na mrežnoj stranici biti dostupni komentari i primjedbe Povjerenstva. Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost može doktorandu vratiti prijavu teme na doradu više puta. Kod slijedeće (ponovljene) prijave teme, doktorand treba na mrežnu stranicu za prijavu teme postaviti novi, ispunjeni i potpisani obrazac DrS1, kao i pismo Povjerenstvu za znanstvenoistraživačku djelatnost u kojem obrazlaže na koji je način odgovorio na njihove prethodne primjedbe. Ponovljena se prijava teme dostavlja i kao ispis u jednom primjerku fakultetskoj pisarnici. U slučaju kada Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost zaključi da se prijava teme može uputiti u daljnji postupak predlaže



Fakultetskom vijeću imenovanje Stručnog povjerenstva za ocjenu javne obrane i teme doktorata. Ukoliko Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost zaključi da niti nakon dorade tekst prijave teme doktorskog rada ne zadovoljava kriterije znanstvenoistraživačkog rada može Fakultetskom vijeću predložiti imenovanje Stručnog povjerenstva za ocjenu uz podnošenje negativnog mišljenja.

Nakon što Fakultetsko vijeće imenuje članove Stručnog povjerenstva za ocjenu i javnu obranu teme doktorskog rada, doktorand sa imenovanim članovima dogovara termin javne obrane i o tome obavještava Službu za znanost i poslijediplomske studije.

## **B. POSTUPAK JAVNE OBRANE I OCJENE TEME DOKTORSKOG RADA**

Postupak prijave i javne obrane teme doktorskog rada u sklopu doktorskog studija dio je njegovog programa i reguliran je Statutom Sveučilišta u Rijeci, Pravilnikom o studijima Sveučilišta u Rijeci i Statutom Medicinskog fakulteta u Rijeci.

U slučaju kada Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost zaključi da se prijava teme može uputiti u daljnji postupak predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Stručnog povjerenstva za ocjenu javne obrane i teme doktorata, koje se sastoji od neparnog broja članova u znanstveno-nastavnom zvanju (najmanje tri), čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika. Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva je znanstvenik s drugog Sveučilišta ili druge znanstvene institucije. Predloženi mentor rada nije član ovog Povjerenstva.

Pristupnik javno brani prijavljenu temu doktorskog rada pred Stručnim povjerenstvom, u nazočnosti mentora/komentora. Obavijest o javnoj obrani teme, mjestu i vremenu održavanja oglašava se na mrežnim stranicama Fakulteta najmanje osam dana prije održavanja. Izlaganje pristupnika mora biti praćeno prezentacijom, u pravilu traje oko 20 minuta (ne duže od 30 minuta), a odgovara samoj prijavi teme. **Prezentacija** mora sadržavati sve elemente prijave teme doktorskog rada s naglaskom na hipotezi, ciljevima, predloženim metodama istraživanja i očekivanom znanstvenom doprinosu. U uvodnom dijelu prezentacije potrebno je dati kratak pregled dosadašnjih istraživanja. Nakon izlaganja članovi Stručnog povjerenstva pristupniku obvezatno postavljaju pitanja koja u pisanom obliku čine sastavni dio njihovog pismenog izvješća. Pristupnik je dužan odgovoriti i na moguća pitanja drugih koji prisustvuju javnoj obrani. Ukoliko Stručno povjerenstvo smatra da je temu potrebno doraditi, pristupnik je dužan Službi za znanstvenoistraživačku djelatnost dostaviti izmijenjeno obrazloženje teme na novom obrascu DrS1 (**putem mrežnih stranica Fakulteta i kao ispis**). Stručno povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana od dana javne obrane teme podnijeti Fakultetskom vijeću izvješće o ocjeni i javnoj obrani teme. **Izvješće Stručnog povjerenstva** mora sadržavati osnovne podatke iz životopisa doktoranda, kratak pregled njegovog dosadašnjeg znanstvenog rada, pregled pojedinih dijelova prijave teme, pitanja postavljena doktorandu, jasan zaključak i prijedlog Fakultetskom vijeću. Izvješće o ocjeni teme doktorata se podnosi na obrascu DrS2<sup>4,5</sup>. Izvješće o javnoj obrani i ocjeni teme Stručno povjerenstvo potvrđuje potpisima, a predsjednik Stručnog povjerenstva izvješće dostavlja Službi za znanost i poslijediplomske studije–u obliku ispisa u jednom primjerku i putem mrežnih stranica (<http://www.medri.uniri.hr/hr/> Portal za djelatnike WEB APLIKACIJE i E-OBRASCI - IZRADA DOKTORSKOG RADA (pod NASTAVA) – Izvješće Stručnog povjerenstva o ocjeni teme doktorskog rada).

<sup>4</sup> Obrazac DrS2 sadrži opće podatke o pristupniku, ime mentora (komentora), sastav Povjerenstva za ocjenu teme, izvješće s javne obrane i ocjenu teme doktorskog rada. U rubriku „Napomena“ unose se pregled znanstvenih i stručnih radova pristupnika s osvrtom na radove, osvrt na znanstvenoistraživački rad pristupnika i druga obrazloženja koja Povjerenstvo smatra bitnima.

<sup>5</sup> Obrasci DrS se mogu pronaći na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci (<http://www.uniri.hr/>; zip arhiva: Obrasci za praćenje doktorskih studija) i mrežnim stranicama medicinskog fakulteta u Rijeci (<http://www.medri.uniri.hr/hr/fakultet/povjerenstva/povjerenstvo-za-znanstvenoistrazivacku-djelatnost.html> ).

Kada Stručno povjerenstvo negativno ocijeni temu doktorskog rada, nakon što je prethodno moglo zatražiti njenu doradu ili nakon neuspješne javne obrane teme, Fakultetsko vijeće razmatra slučaj te može donijeti Odluku o negativnoj ocjeni i obustavi postupka.

Zahtjev za promjenom teme doktorskog rada i/ili mentora podnosi se na obrascu DrS6<sup>5</sup> i dostavlja u obliku ispisa u pisarnicu Medicinskog fakulteta te u elektroničkom obliku (pdf format) postavlja na intranet.