

Upute za održavanje online nastave na MedRi

u sustavu Merlin

Sadržaj

Uvod	2
Pristup sustavu Merlin preko MedRi i otvaranje e-kolegija	2
Upis studenata i suradnika	5
Postavljanje nastavnih materijala	6
Organiziranje webinara	9

Uvod

U svrhu povećanja kvalitete nastavnog procesa Medicinski fakultet u Rijeci dio nastavnog procesa provodi u virtualnom okruženju, koristeći alate otvorenog koda Moodle-Merlin sustav. U nastavku se nalaze osnovne upute za rad u sustavu kao što je otvaranje e-kolegija, ukoliko on nije već otvoren, upisivanje studenata u e-kolegij, dodavanje nastavnih materijala i održavanje webinara u sustavu za udaljeno učenje Merlin.

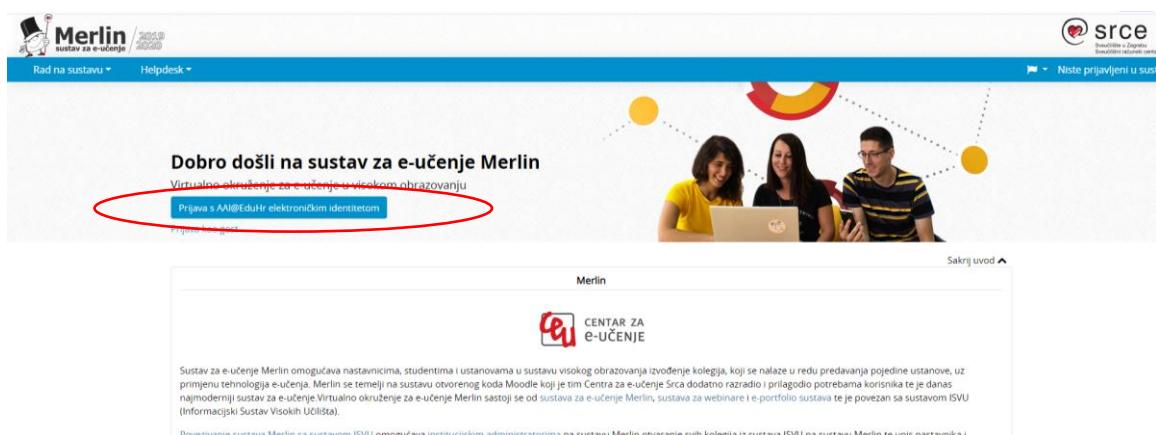
Detaljan priručnik za nastavnike nalazi se na adresi <https://www.srce.unizg.hr/usluge/sustavi-za-ucenje-na-daljinu/merlin/prirucnici-i-animacije>, a odgovori na najčešće postavljena pitanja se nalaze na <https://wiki.srce.hr/pages/viewpage.action?pageId=31916284>.

Pristup sustavu Merlin preko MedRi i otvaranje e-kolegija

Na adresi <https://www.medri.uniri.hr/hr/> u izborniku s desne strane možete pronaći ikonu za pristup sustavu za udaljeno učenje Merlin.



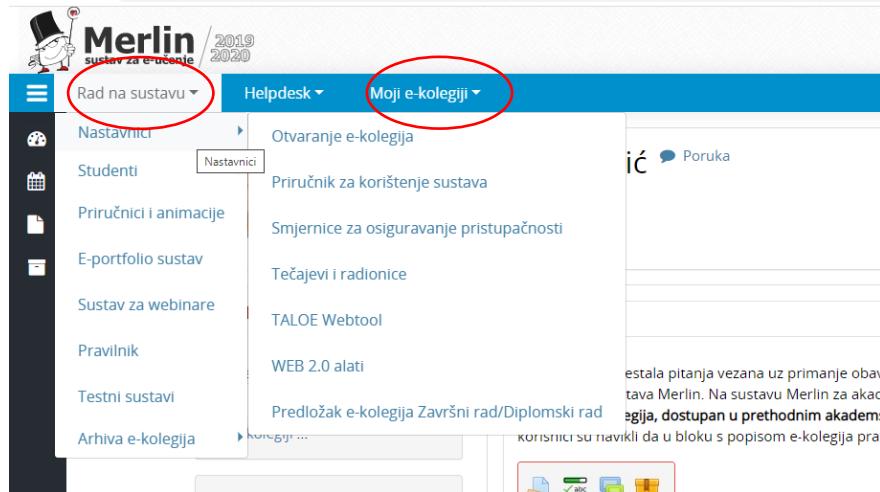
Odabirom ikone Merlin, otvara se sučelje na kojem se pomoću svojeg AAI@edu.hr korisničkih podataka možete prijaviti.



Nakon prijave u sustav, moguće je vidjeti popis već otvorenih kolegija na izborniku **Moji e-kolegiji**.

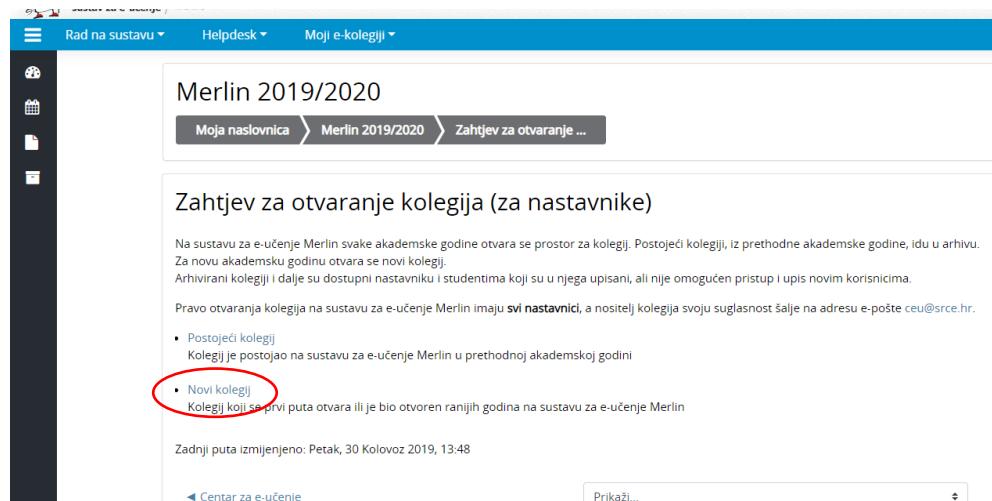
Ukoliko nemate otvoren kolegij to je moguće izvršiti na sljedeći način:

U izborniku Rad na sustavu, izborom opcije Nastavnici treba izabrati Otvaranje e-kolegija.



The screenshot shows the Merlin system interface. At the top, there is a navigation bar with the Merlin logo and the years 2019/2020. Below the navigation bar is a blue header with three menu items: 'Rad na sustavu', 'Helpdesk', and 'Moji e-kolegiji'. The 'Rad na sustavu' and 'Moji e-kolegiji' items are circled in red. The main content area has a sidebar on the left with various links such as 'Nastavnici', 'Studenti', 'Priručnici i animacije', etc. The central part of the screen displays a list of options under 'Nastavnici' and 'Otvaranje e-kolegija'. One option, 'Otvaranje e-kolegija', is highlighted. A message on the right side of the screen says: 'korisnici su navrili da u bloku s popisom e-kolegija prat'.

Nakon izbora Otvaranje e-kolegija, nudi se mogućnost otvaranja Postojećeg kolegija (kolegij koji je bio otvoren u prošloj akademskoj godini) ili Novog kolegija (kolegij koji otvarate prvi puta ili je bio aktivan pred nekoliko godina).



The screenshot shows a page titled 'Zahtjev za otvaranje kolegija (za nastavnike)'. At the top, it says 'Merlin 2019/2020' and shows the breadcrumb path: 'Moja naslovica > Merlin 2019/2020 > Zahtjev za otvaranje ...'. The main content area contains two bullet points: 'Postojeći kolegij' (with a note about existing colleges being available in previous academic years) and 'Novi kolegij' (with a note about new colleges being newly opened). The 'Novi kolegij' item is circled in red. At the bottom, it says 'Zadnji put izmijenjeno: Petak, 30 Kolovoz 2019, 13:48' and includes a back-link 'Centar za e-učenje' and a 'Prikaži...' button.

U nastavku je prikazan obrazac Zahtjev za otvaranje novog e-kolegija.



Merlin
Sustav za e-učenje / 2015.0 / 2016.0

Rad na sustavu Helpdesk Moji e-kolegiji

Zahtjev za otvaranje novog e-kolegija
Moja naslovica Zahtjev za otvaranje novog ...

Zahtjev za otvaranje novog e-kolegija

Ustanova

Kategorija: Bez ustanove/Nije navedeno

Ustanova:

Odjel/Odsjek/Smrjer (na kojem se kolegij izvodi):

Napomena: Ako Vaša ustanova nije navedena u popisu, molimo Vas da odaberete opciju "Bez ustanove/Nije navedeno" te u polje Ustanova upišete n...

Podnositelj zahtjeva

Ime i prezime podnositelja zahtjeva:

E-mail podnositelja zahtjeva:

AAI korisnička oznaka podnositelja zahtjeva:

Napomena: AAI korisnička oznaka označava elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr. Ako ne znate koja je Vaša korisnička oznaka ili zaporka u sustavu, možete se obratiti administratoru elektroničkog (LDAP) imenika Vaše matične ustanove. Više o AAI@EduHr na www.aai.edu.hr.

Nositelj kolegija

Ime i prezime nositelja:

E-mail nositelja:

AAI korisnička oznaka nositelja:

Sva polja pored kojeg se nalazi uskličnik u crvenom krugu je obvezatan za upis. Nakon ispunjavanja obrasca, odabratи dugme Spremi promjene.

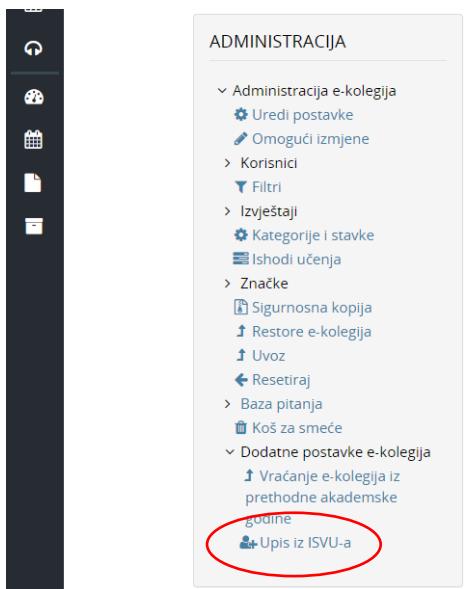
Nakon ispunjenog zahtjeva na adresu e-pošte ćete dobiti potvrdu slanja zahtjeva kao i obavijest o otvaranju kolegija.

Nakon što Vam je otvoren kolegij, ponovnom prijavom u Merlin bit će vam vidljiv kolegij na naslovnici.

Odabirom kolegija ulazite u virtualno okruženje za izvođenje e-nastave. Na adresi <https://www.srce.unizg.hr/sustavi-za-ucenje-na-daljinu/merlin/prirucnici-i-animacije> se nalazi niz kratkih uputa za neke od najčešćih aktivnosti, a u nastavku je opisan postupak upisa studenata u e-kolegij, postavljanja nastavnih materijala (datoteka) kao i upute za održavanje i snimanje webinara.

Upis studenata i suradnika

Studente je najlakše upisati odabirom opcije Upis iz ISVU-a kao što je vidljivo na slici. Izbornik se nalazi na dnu bloka Administracija.



Nakon čega je potrebno označiti sve studente koje sustav „dohvati“ iz ISVU-a i odabratи dugme Spremi promjene.

Ukoliko nositelj kolegija želi dodati i svoje suradnike na kolegiju kao izvođače kolegija može to učiniti na način da u bloku Administracija s lijeve strane odabere Korisnici, Sudionici, Upis korisnika, Ručni upis kako je prikazano na slici u nastavku. Nakon toga u redu Ručni upis odabere se ikona osobe sa znakom plus. Otvaranjem okvira Korisnici na sustavu, polje Pretraži se upisuje ime i prezime, nakon pronašlaska tražene osobe, dodjeljuje se uloga i odabire dugme Dodaj.

A screenshot of a software interface showing the 'Upis korisnika' page. The page title is 'Upis korisnika'. Below it is a table with four columns: 'Ime', 'Korisnici', 'Gore/Dolje', and 'Uredi'. The rows are: 'Nositelji kolegija' (1), 'Izvođači kolegija' (0), 'Ručni upis' (2), 'Upis studenata iz ISVU-a' (0), 'Pristup kao gost' (0), and 'Samostalni upis (Student)' (0). The 'Ručni upis' row's 'Uredi' column is circled in red. On the left, there is a sidebar menu titled 'ADMINISTRACIJA' with several sections: 'Administracija e-kolegija' (with 'Uredi postavke' and 'Omogući izmjene'), 'Korisnici' (with 'Filtri'), 'Izvještaji' (with 'Kategorije i stavke' and 'Ishodi učenja'), 'Značke' (with 'Sigurnosna kopija', 'Restore e-kolegija', and 'Uvoz'), and 'Upis korisnika' (with 'Grupe', 'Ovlasti', 'Ostali korisnici', 'Filtri', 'Izvještaji', 'Kategorije i stavke', 'Ishodi učenja', 'Značke', 'Sigurnosna kopija', 'Restore e-kolegija', and 'Uvoz'). The 'Upis korisnika' section in the sidebar is also circled in red.

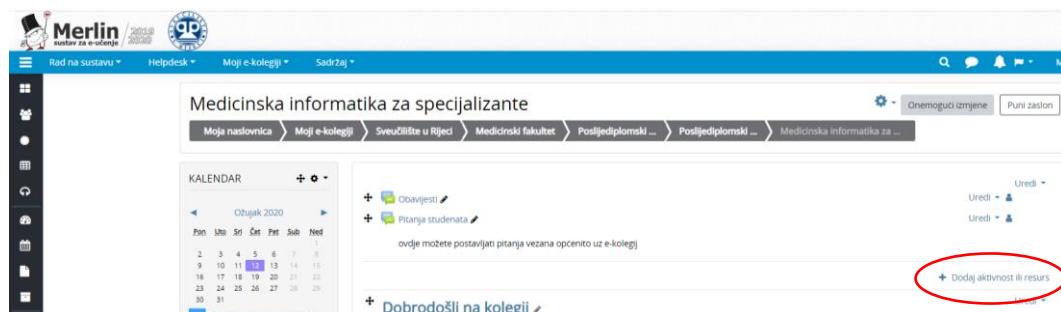
Postavljanje nastavnih materijala

U sustavu Merlin moguće je definiranje različitih aktivnosti u nastavnom procesu, a jedna od najčešće korištenih je postavljanje nastavnih materijala u različitim oblicima i formatima datoteka. Kako biste uspješno postavili nastavni materijal potrebno je nakon ulaska u e-kolegij, u desnom gornjem kutu izabrati dugme Omogući izmjene.



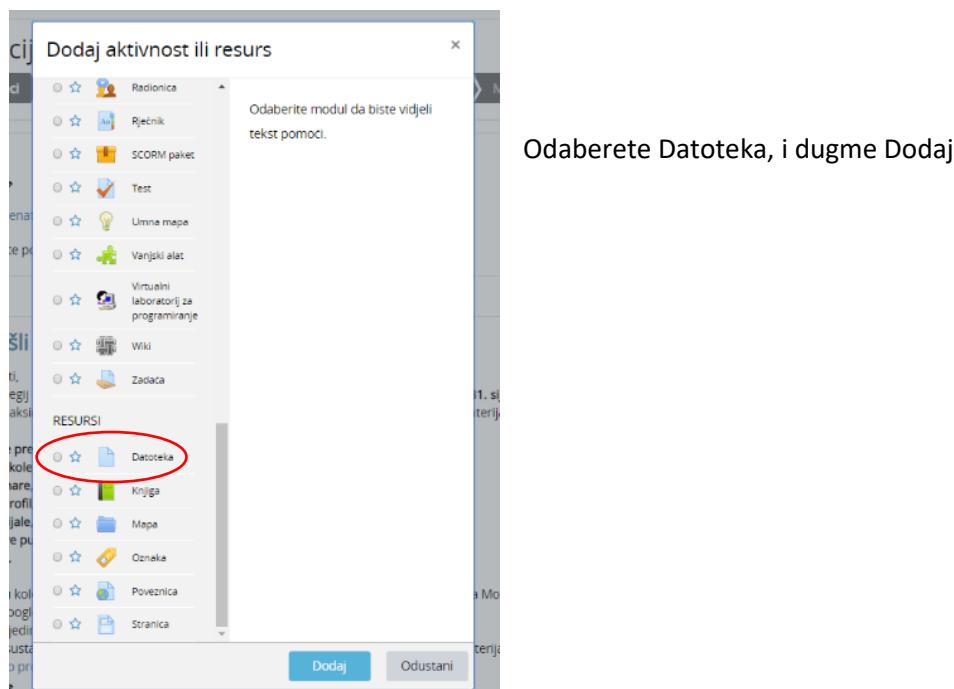
The screenshot shows the Merlin system's navigation bar at the top, followed by a breadcrumb trail: 'Moja naslovica > Moji e-kolegiji > Sveučilište u Rijeci > Medicinski fakultet > Poslijediplomski ... > Poslijediplomski ... > Medicinska informatika za ...'. In the top right corner of the main content area, there is a button labeled 'Omogući izmjene' with a red circle around it. Below the navigation bar, there is a 'KALENDAR' section showing the 'Ožujak 2020' month with days from Monday to Sunday. To the right of the calendar, there are sections for 'Obavijesti' and 'Pitanja studenata', with a note below stating 'ovdje možete postavljati pitanja vezana općenito uz e-kolegij'.

Nakon toga odabratи u željenom tjednu opciju Dodaj aktivnost ili resurs



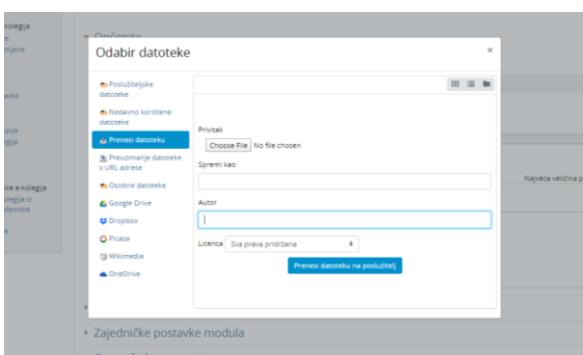
This screenshot is similar to the one above, showing the Merlin system's interface. The 'Medicinska informatika za specijalizante' page is displayed with the same navigation and calendar. In the bottom right corner of the main content area, there is a button labeled '+ Dodaj aktivnost ili resurs' with a red circle around it. Above this button, there are two other buttons: 'Uredi' with a pencil icon and 'Uredi' with a gear icon.

Odabirom Dodaj aktivnost ili resurs, otvara se izbornik s popisom aktivnosti i resursa koji se mogu dodati u Merlin.

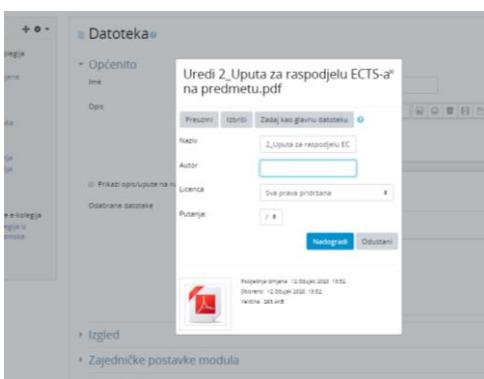


The screenshot shows the 'Dodaj aktivnost ili resurs' dialog box. On the left, there are two sections: 'RADIONICA' and 'RESURSI'. Under 'RESURSI', there is a list of options including 'Datoteka' (File), which is highlighted with a red circle. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Dodaj' (Add) and 'Odustani' (Cancel).

Obavezno je dati ime datoteci. A samu datoteku možemo prenijeti tzv. Drop&Drag metodom na način da otvorite mapu u kojoj se nalazi datoteka i povučete ju do za to predviđen prostor ili možete odabrati ikonu Dodaj datoteku.



Odabrat izvor gdje se datoteka nalazi i prenijeti ju. Ukoliko želite odmah izbrisati datoteku, desnim klikom miša otvoriti će se dijaloški prozor prikazan u nastavku i odaberete Izbriši.



Nakon dodavanja željenih datoteka, odabrat dugme Spremi i vratit se na naslovnicu e-kolegija radi pregleda postavljenih datoteka.

The screenshot shows a user interface for a learning management system. At the top, there's a navigation bar with links for 'Rad na sustavu', 'Helpdesk', 'Moji e-kolegiji', and 'Sadržaj'. On the far right of the header are icons for settings, notifications ('Osnovni izmjene'), and a search bar. Below the header is a breadcrumb trail: 'Moja naslovica > Moji e-kolegiji > Sveučilište u Rijeci > Medicinski fakultet > Poslijediplomski ... > Poslijediplomski ... > Medicinska informatika za ...'. The main content area has a title 'Medicinska informatika za specijalizante'. Below the title is a calendar for 'Ožujak 2020'. The calendar grid shows days from 2 to 31. An event titled 'Test datoteka' is listed for Friday, January 27th. This event is circled in red. To the right of the calendar, there are three 'Uredi' (Edit) buttons, each with a dropdown arrow, corresponding to the event, the month, and the year respectively. At the bottom right of the calendar area, there's a link 'Dodaj aktivnost ili resurs'.

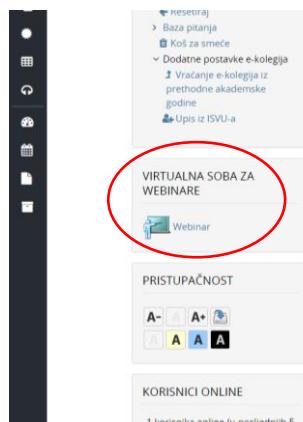
Ukoliko želite uređivati ovaj resurs, odaberite u nastavku reda Uredi gdje se nudi izbor za uređenje, prikaz/sakrivanje, brisanje i sl.

The screenshot shows the Merlin e-univerzitet website. The top navigation bar includes links for 'Rad na sustavu', 'Helpdesk', 'Moji e-kolegiji', and 'Sadržaj'. Below the navigation is a search bar and a 'Dodatak za izmene' button. The main content area has a title 'Medicinska informatika za specijalizante' and a breadcrumb trail: 'Moja nastavnica' > 'Moji e-kolegiji' > 'Sveučilište u Rijeci' > 'Medičinski fakultet' > 'Poslijediplomski' > 'Poslijediplomski' > 'Medicinska informatika za...'. On the left, there's a sidebar with a 'KALENDAR' section showing the 'Ožujak 2020' month with days from 1 to 31. To the right, there are several course-related sections: 'Obavijesti' (with a pencil icon), 'Pravila studenata' (with a pencil icon), 'Novosti' (with a pencil icon), 'Test rezultati' (with a red exclamation mark icon), and 'Dobrodošli na kolegiji' (with a green checkmark icon). Each section has an 'Uredi' button with a dropdown menu. A red circle highlights the 'Dobrodošli na kolegiji' section.

Organiziranje webinara

Sustav Merlin ima ugrađenu aktivnost za održavanje webinara. Za uspješno održavanje webinara potrebna je web kamera, te mikrofon (slušalice s mikrofonom).

U bloku s lijeve strane nalazi se Virtualna soba za webinare, gdje je potrebno odabrati webinar.



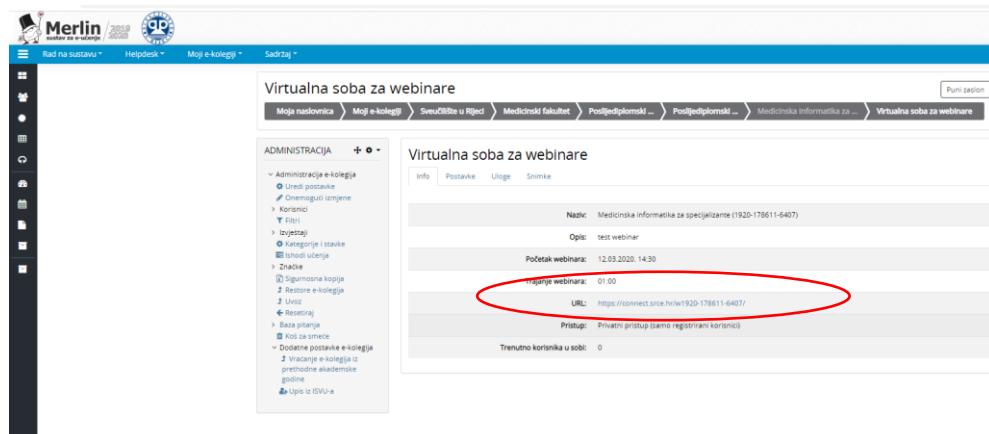
Nakon izbora ulaska u virtualnu sobu za webinare, otvara se kartica Postavke u kojoj je potrebno definirati datum održavanja webinara, vrijeme i predviđeno trajanje u satima kao i način pristupa.

Moguća su tri načina pristupa, Javni pristup (svi koji znaju URL webinara), Zaštićeni pristup (registrirani korisnici i dozvoljeni gosti) i privatni pristup (registrirani korisnici).

Nakon izbora načina pristupa odaberete dugme Spremi promjene,

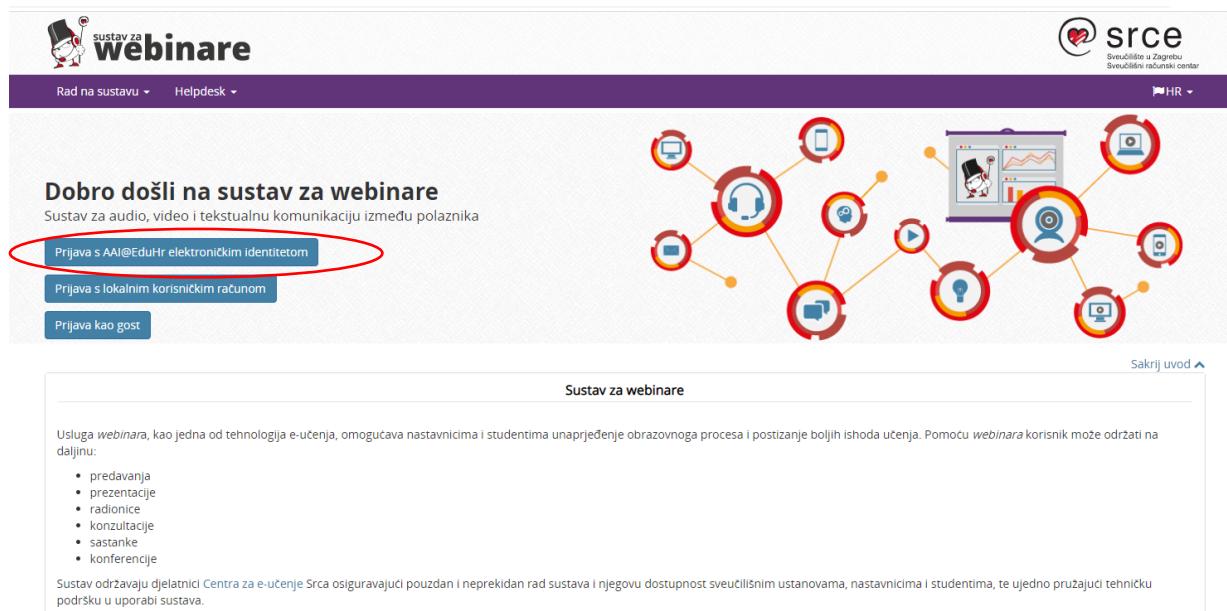
Zatim nastavi da se definiraju postavke virtualne sobe za webinar.

Na kartici Info je dostupan link (poveznica) za ulazak u Sustav za webinare.



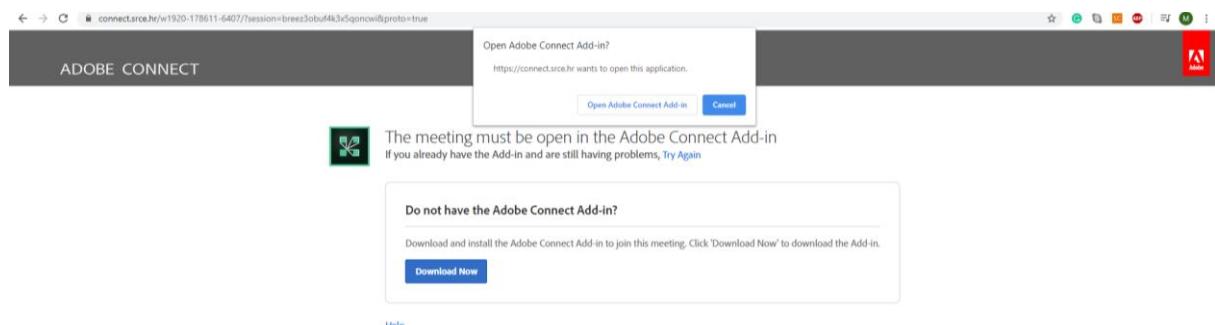
The screenshot shows the Merlin system interface. On the left is a sidebar with various links like 'Rad na sustavu', 'Helpdesk', 'Moji e-kolegji', and 'Sadržaj'. The main content area is titled 'Virtualna soba za webinare' and has tabs for 'Info', 'Postavke', 'Uloge', and 'Snimke'. The 'Info' tab is active, displaying details about a webinar: Name ('Medicinska informatika za specijalizante (1920-178611-6407)'), Description ('test webinar'), Start time ('12.03.2020. 14:30'), End time ('01:00'), URL ('https://connect.srce.hr/w1920-178611-6407/'), and Access ('Privredni pristup (samo registrirani korisnici)').

Odabirom ponuđenog linka (poveznice) otvara se sučelje Sustava za webinare.



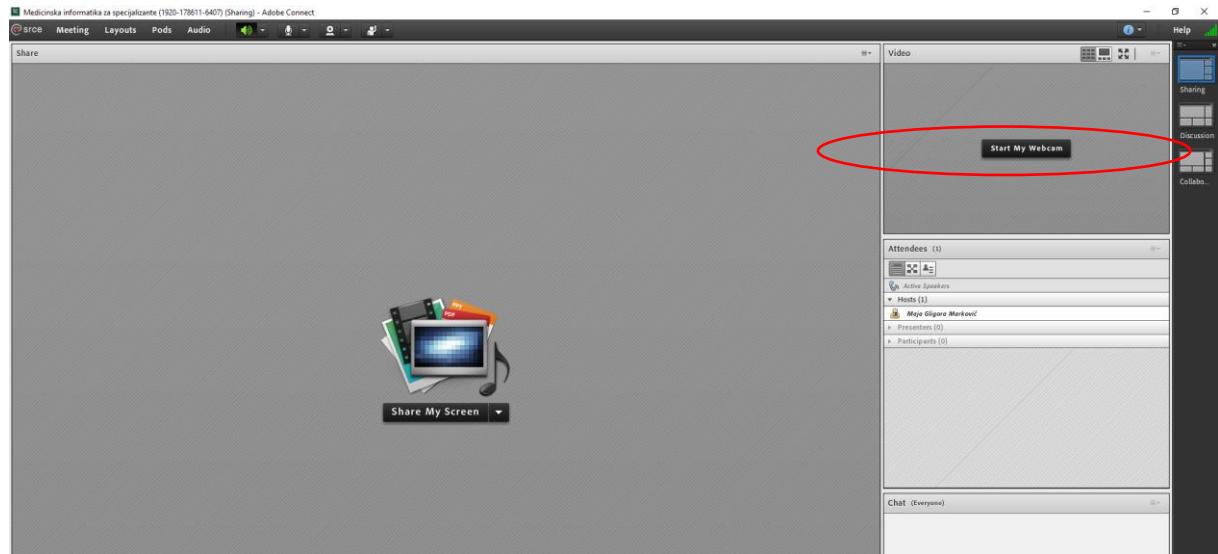
The screenshot shows the 'Sustav za webinare' landing page. It features a purple header with the logo and a purple footer with the text 'Sakrij uvod ▲'. The main content includes a heading 'Dobro došli na sustav za webinare', a sub-heading 'Sustav za audio, video i tekstualnu komunikaciju između polaznika', and two buttons: 'Prijava s AAI@edu.hr elektroničkim identitetom' (highlighted with a red circle) and 'Prijava s lokalnim korisničkim računom'. Below these are sections for 'Novosti' and 'Važna obavijest nastavnici - ožujak, 2020'. The bottom part contains a note about the service being a learning technology and its benefits.

Odaberete ulazak s AAI@edu.hr korisničkim podacima nakon čega slijedi instalacija Adobe Connect Add-in alata potrebnog za održavanje webinara.



The screenshot shows the Adobe Connect interface. A modal window asks 'Open Adobe Connect Add-in?' with options 'Open Adobe Connect Add-in' and 'Cancel'. Below it, a message states 'The meeting must be open in the Adobe Connect Add-in' and 'If you already have the Add-in and are still having problems, Try Again'. At the bottom, a box says 'Do not have the Adobe Connect Add-in?' with a 'Download Now' button and a note: 'Download and install the Adobe Connect Add-in to join this meeting. Click "Download Now" to download the Add-in.'

Ukoliko ga imate već instaliranog odaberete opciju da vam ga otvori, a ako nemate onda dugme Download now nakon kojeg pokrenete alat i ulazite u sobu za webinar kao što je prikazano na slici u nastavku.

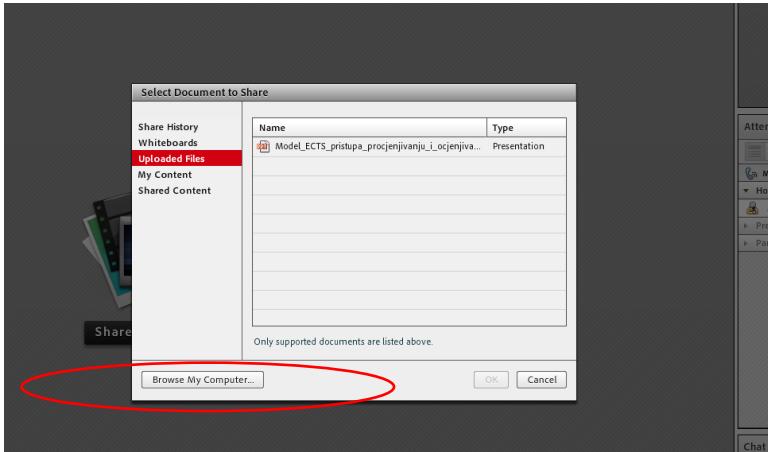


Potrebno je uključiti zvučnike, mikrofon i kameru koji će biti označeni zelenom bojom nakon čega će prostor predviđen za prikaza web kamerom nuditi opciju podjele tog dijela ekrana (start My Webcam, start share) koji ćete ukoliko želite podijeliti s Vašim polaznicima.



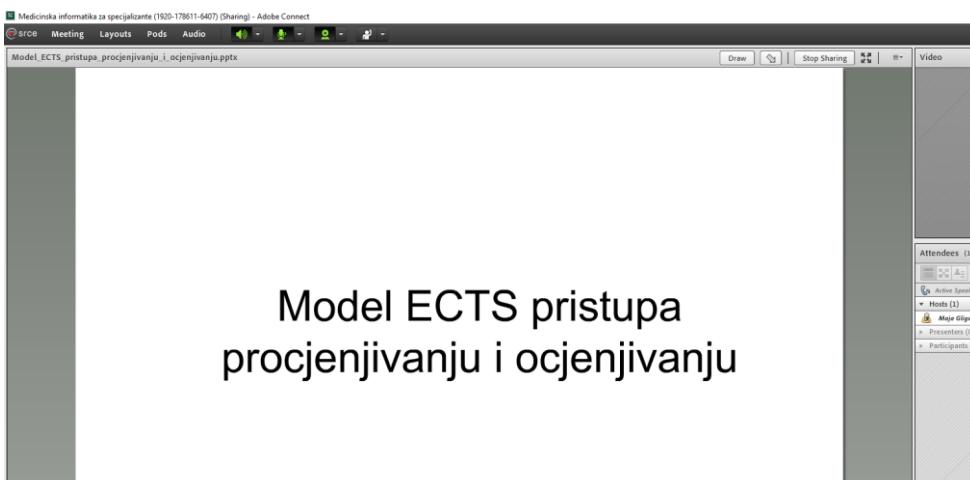
U glavnom dijelu ekrana je izbornik za podjelu sadržaja na ekranu u kojem možete odabrati podjelu vašeg ekrana ukoliko radite u nekom softveru pa želite da se to odmah vidi, zatim dijeljenje dokumenta i bijela ploča ukoliko želite pisati kao po ploči.

Odabirom Share document, otvara se prozor s dugmetom Browse my computer gdje se pronađe

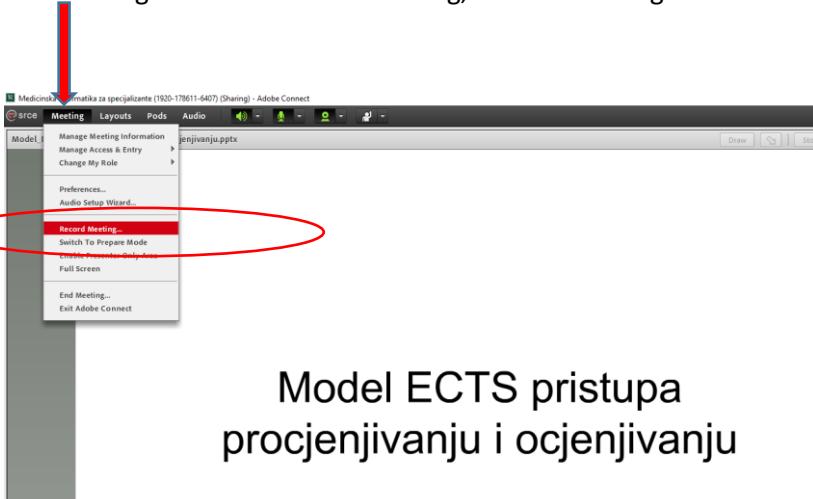


željeni dokument (ppt prezentacija, pdf, docx dokument, itd.) koji će se koristiti na webinaru.

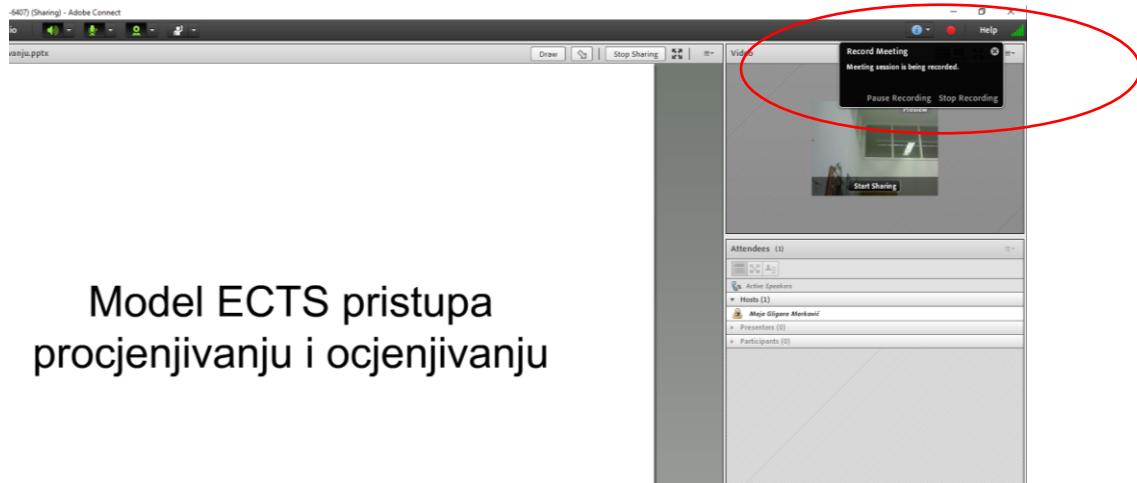
I prikazuje se na ekranu.



Ukoliko se želi snimati webinar kako bi kasnije bio dostupan studentima na pregled potrebno je odabrat u glavnom izborniku Meeting, Record meeting.



Prilikom čega se u gornjem desnom kutu prikazuje izbornik za upravljanje snimanjem webinara.



Model ECTS pristupa procjenjivanju i ocjenjivanju

Nakon završetka snimanja webinara, snimci se može pristupiti u virtualnoj sobi za webinare, na kartici Snimke.

Naziv	Uredi	Izvorna snimka	Spremi	Datum snimke	Trenutno trajanje	Trajanje snimke	Pristup	Obrisi
Medicinska informatica za specijalizante (1920-178611-6407)_0				12.03.2020. 15:09	-	00:00:59		

Pri čemu se treba otključati pristup klikom na lokot.

Studenti mogu kasnije pristupiti webinaru kroz sobu za webinare, odabirom kartice Snimke i dostupnog linka (poveznice).

Naziv	Datum snimke	Trajanje snimke
Medicinska informatica za specijalizante (1920-178611-6407)_0	12.03.2020. 15:09	00:00:59

Helpdesk

Za sva pitanja javite se Centru za e-učenje:
 Online upit
 E-mail: centar-eucenje@hr
 01/616 5171 (radni danom od 8 do 16)
 Najčešće postavljena pitanja

Centar za e-učenje

Web stranica Centra za e-učenje