

Na temelju članka 82. stavak 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i članka 34. Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci, fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta u Rijeci, na elektroničkoj sjednici održanoj od 07. - 12. prosinca 2018. godine donijelo je

PRAVILNIK

o vrednovanju rada i ocjenjivanju studenata na Medicinskom fakultetu u Rijeci

Članak 1.

Uvodna odredba

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila provođenja ispita na Medicinskom fakultetu u Rijeci, a koja se temelje na Pravilniku o studijima Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst, KLASA: 011-01/18-01/13; URBROJ: 2170-57-01-18-2 od 05. lipnja 2018. g.), te Odluci Fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta u Rijeci od 11.11.2008.godine.

Ovaj Pravilnik o vrednovanju rada i ocjenjivanju studenata na Medicinskom fakultetu u Rijeci, primjenjuje se za studente preddiplomskih, diplomskih i integriranih sveučilišnih studija Medicinskog fakulteta.

Članak 2.

Napredovanje kroz studij

Redoviti student u svakoj akademskoj godini upisuje predmete u vrijednosti od 60 ECTS bodova.

Redoviti student koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste predmete u novoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta s iste ili slijedeće godine studija do 60 ECTS bodova. Dozvoljeno odstupanje iznosi ukupno 5% ECTS bodova od minimalnog broja ECTS bodova na studijskom programu.

Student ima pravo i obvezu upisati predmet iz kojeg nije ostvario upisane ECTS bodove vodeći računa da ukupno trajanje studija može iznositi najdulje dvostruko od trajanja utvrđenog studijskim programom.

Članak 3.

Ispit

Student polaže ispit iz predmeta koje je upisao i prema gradivu utvrđenom studijskim programom. Iznimno studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS kreditnih bodova iz pojedinog predmeta i bez polaganja ispita.

Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve obveze propisane studijskim programom.

Ispit se polaže kao usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, izvedbom praktičnog rada ili bilo kojom kombinacijom navedenih oblika. Ispit na predmetu koji ima više od 2 ECTS mora imati usmenu provjeru znanja kao i ostale mogućnosti provjere znanja sukladno izvedbenom nastavnom planu (INP). Ispit na predmetu koji ima 2 ECTS i manje način provjere znanja mora se navesti u INPu. Usmene provjere znanja, pisani ispiti i

izvedba praktičnog rada provode se kroz ispitna pitanja koja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja (znanja, vještine i opće kompetencije) i koja se redovito evaluiraju.

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog, a cjelokupni ispit mora završiti za pet radnih dana.

Studenti imaju pravo prisustvovati usmenom ispitivanju drugih kandidata. Rezultati ispita su javni, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

Ispiti su besplatni.

Članak 4.

Ispitni rokovi

Nositelj studija dužan je organizirati najmanje tri ispitna termina (datuma) za svaki predmet, a student može polagati ispit iz istog predmeta najviše tri puta u akademskoj godini.

Kada se nastava na predmetu organizira tijekom cijelog semestra nositelj studija dužan je organizirati dva ispitna termina (datuma) neposredno nakon završetka nastave unutar 30 dana. Ta dva termina (datuma) smatraju se redovitim ispitnim rokom. Drugi ispitni rokovi mogu se organizirati u srpnju i u rujnu sukladno INPu. Kada je nastava organizirana u turnusu, nositelj studija dužan je organizirati jedan ili dva ispitna termina (datuma) neposredno nakon završetka nastave. Ti termini (datumi) smatraju se redovitim ispitnim rokom. Drugi ispitni rokovi mogu se organizirati u srpnju i u rujnu sukladno INPu.

Članak 5.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata

Rad studenata na predmetu vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave i na završnom ispitu sukladno INPu.

Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom Europskog sustava stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) i brojčanog sustava.

Ocjenjivanje unutar ECTS sustava obavlja se prema ostvarenom konačnom uspjehu.

Članak 6.

Ocjenjivanje unutar Europskog sustava stjecanja i prijenosa bodova

Uspjeh studenta za svaki predmet izražava se ECTS skalom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100% ocjenskih bodova pri čemu prolazna ocjena **ne može** biti niža od 50% ocjenskih bodova.

Praćenje i ocjenjivanje studenata za svaki predmet obavlja se tijekom nastave i na završnom ispitu, što se detaljnije utvrđuje u INPu, pri čemu studenti na pojedinom predmetu tijekom nastave mogu ostvariti od najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova, dok se preostali postotak ocjenskih bodova, od najviše 50% do najmanje 30%, može ostvariti na završnom ispitu.

Način ostvarivanja ocjenskih bodova utvrđuje se INP-om.

Studenti koji su tijekom nastave ostvarili:

- od 0 do 49,9% ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave kroz oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja studenata sukladno INPu ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan), ne mogu steći ECTS bodove i moraju ponovo upisati predmet,

- 50% i više ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave kroz oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja studenata sukladno INPu, mogu pristupiti završnom ispitu.

Ispitni prag na završnom ispitu ne može biti manji od 50% uspješno riješenog ispita.

Konačna ocjena je zbroj postotka ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu, a utvrđuje se sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenta tijekom nastave

Tijekom nastave mogu se ocjenjivati sljedeće aktivnosti studenta:

- a) usvojeno znanje, vještine i kompetencije (kolokviji, međuispiti, kratke pisane ili usmene provjere znanja nakon seminara i sl.),
- b) aktivnost u nastavi,
- c) samostalni rad (priprema prezentacija, prikazi slučajeva, seminarski rad i sl.),
- d) prisutnost na nastavi (predavanja, seminari i vježbe), o ocjenjivanju ove aktivnosti odlučuje voditelj kolegija,
- e) druge aktivnosti koje voditelj predmeta odredi u opisu predmeta

Točna raspodjela bodova po svim aktivnostima tijekom nastave mora se objaviti na mrežnim stranicama pojedine Katedre (INP) prije početka nastave tog predmeta, a određuje je voditelj predmeta. Voditelj predmeta u INPu mora jasno napisati uvjete izlaska na završni ispit, a to može biti na način da:

1) tijekom nastave student odrađuje predviđene zadatke i skuplja bodove te kada zadovolji minimalni prag stječe pravo izlaska na završni ispit. Svaka aktivnost tijekom nastave koja se ocjenjuje nosi određen broj bodova te je potrebno navesti koliko ocjenskih bodova nosi pojedina faza uspješnosti pojedine aktivnosti. Ako je način sakupljanja bodova polaganje parcijalnog ispita (kolokvija), svaka Katedra određuje oblik ispitivanja (pisani test, praktični rad i/ili usmeno ispitivanje) i razinu pozitivno riješenog testa (postotak - 40% ili 50% pitanja na testu, odluka Katedre, definirati u INP) od koje će se dodjeljivati ocjenski bodovi (jasno definirati u INP). Svaki parcijalni ispit ima jedan popravni rok za studente koji nisu zadovoljili na parcijalnom ispitu ili za studente koji nisu pristupili parcijalnom ispitu iz opravdanih razloga. Na popravni rok može izaći i student koji želi popraviti prethodno ostvareni ukupni broj ocjenskih bodova, ali se tada briše njegovo prethodno postignuće te se kao konačan uzima onaj kojeg je ostvario na popravnom roku (odluka Katedre, definirati u INP). Redoviti parcijalni ispiti održavaju se prema INPu u tijeku nastave, a izlazak na popravak parcijalnog ispita (kolokvija) moguć je nakon završene redovite nastave i određuje se prema mogućnostima i u dogovoru s ostalim predmetima

2) ako je obvezni uvjet za izlazak na završni ispit položen parcijalni ispit (kolokvij) bez obzira na ukupno sakupljene bodove, tada Katedra mora omogućiti studentu da prije svakog ispitnog roka ima priliku polagati ponovno parcijalni ispit (kolokvij) koji nije položio kako bi ispunio potreban obavezni uvjet za izlazak na završni ispit.

Student nije izvršio svoje obveze propisane studijskim programom ukoliko je izostao više od 30% nastavnih sati svakog oblika nastave (predavanja, seminara ili vježbi).

Članak 8.

Ocjenjivanje studenata na temelju konačnog uspjeha

Konačna ocjena je zbroj postotka usvojenog znanja, vještina i kompetencija ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu u redovnom ili izvanrednom roku.

Ocjenjivanje studenata na temelju konačnog uspjeha obavlja se kako slijedi:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 90 do 100% ocjenskih bodova,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 75 do 89,9% ocjenskih bodova,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 60 do 74,9% ocjenskih bodova,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 50 do 59,9% ocjenskih bodova,
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 0 do 49,9% ocjenskih bodova.

Za predmete za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik na kraju dodjeljuje ocjenu "zadovoljno/la" studentu koji ostvari 50% i više ocjenskih bodova.

Članak 9.

Upis prolaznih ocjena u odgovarajuću ispravu

Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unosi se brojevana ocjena, ECTS ocjena i postotak ostvarenih ocjenskih bodova.

Članak 10.

Dužnosti nastavnika

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem na službenim internetskim stranicama, putem sustava za e-učenje ili na drugi odgovarajući način.

Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:

- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
- radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Nastavnik je dužan zainteresiranom studentu pružiti uvid u pisani ispit, kolokvij ili drugi oblik praćenja uspješnosti tijekom nastave i pružiti mu povratne informacije (npr. objašnjenje bodovanja pojedinih odgovora/aktivnosti, objašnjenje o nedostacima rada i sl.) u terminima definiranim na objavljenim rezultatima ili na prvim sljedećim konzultacijama.

Članak 11.

Prigovor na ocjenu

Student koji smatra da je oštećen ocjenjivanjem na završnom ispitu ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene podnijeti pisani prigovor dekanu. Prigovor mora biti obrazložen.

Ako prigovor smatra osnovanim dekan će u roku od 24 sata od zaprimanja prigovora imenovati povjerenstvo sastavljeno od tri člana. Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti. Ako je ispit usmeni ili se sastoji i od usmenog dijela provjere znanja dekan će odrediti vrijeme polaganja ispita koji se treba održati što ranije, a ne može biti održan kasnije od tri radna dana po izjavljenom prigovoru.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Članak 12.

Prijavljivanje ispita

Student prijavljuje polaganje ispita elektroničkom prijavom ili prijavnicom.

Student je dužan podnijeti prijavu za ispit u redovitom ispitnom roku najkasnije dva dana prije održavanja ispita.

Student koji je evidentiran putem informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU sustav) ispit prijavljuje putem lokalnog računala ili internetskih stranica koristeći programski modul Studomat.

Student koji prijavi ispit nije obavio u roku nema pravo pristupiti ispitu.

Prijavnice održanih ispita nastavnik je dužan dostaviti u ured za studente u roku od 5 radnih dana od završetka ispita. Za pravovremenu dostavu prijavnica odgovoran je voditelj predmeta i pročelnik katedre na kojoj se predmet odvija.

Članak 13.

Odjavljivanje ispita

Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.

Student koji je evidentiran putem ISVU sustava ispit odjavljuje putem lokalnog računala ili internetskih stranica koristeći programski modul Studomat.

Student koji na vrijeme ne odjavi prijavljeni ispit, a ispitu ne pristupi, bilježi se pad na ispitu, a nastavnik će u evidenciju studenta ili u prijavnicu upisati „nije pristupio ispitu“ i „nula (0)“.

Članak 14.

Na ono što nije regulirano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst, KLASA: 011-01/18-01/13; URBROJ: 2170-57-01-18-2 od 05. lipnja 2018. g.)

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju studenata na Medicinskom fakultetu u Rijeci (KLASA:003-05/09-02/04,URBROJ:2170-24-01-09-1, od 15. rujna 2009. godine, KLASA:003 -06/1702/398,URBROJ :217 0-24-01 -17 -1, od 19. rujna 2017. godine)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.



Dekan


Prof. dr. sc. Tomislav Rukavina, dr. med.

Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta dana 19. prosinca 2018. godine te stupa na snagu dana 27. prosinca 2018. godine.



Tajnica Fakulteta


Nataša Cikuša, dipl. iur.

KLASA:003-05/18-02/07
URBROJ:2170-24-01-18-1
U Rijeci, 12. prosinca 2018.