

STATUT MEDICINSKOG FAKULTETA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, znanstveni i stručni rad, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada, kao i druga pitanja od značenja za rad Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Zadaće

Članak 2.

(1) Fakultet javna ustanova koja kao sastavnica Sveučilišta u Rijeci ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad u obrazovnom i znanstvenom području biomedicine i zdravstva te u više znanstvenih i stručnih polja, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje znanstveni podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku, suradnju u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

(2) Fakultet osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Razvija informacijski i knjižnični sustav kao dio integriranog sustava Sveučilišta.

(3) Fakultet svoje zadaće obavlja kroz jedinstveni znanstveno-nastavni i stručni zdravstveni proces rada.

(4) Svoje zadaće Fakultet ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje.

Osnovna načela znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja

Članak 3.

(1) Fakultet obavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području znanosti i visokog obrazovanja kao sastavnom dijelu međunarodnog, posebno europskog znanstvenog i obrazovnog prostora.

(2) Djelatnost Fakulteta temelji se na:

- slobodi i autonomiji stvaralaštva,
- etičnosti znanstvenika,
- javnosti rada,
- povezanosti sa sustavom obrazovanja,
- međunarodnim mjerilima kvalitete,
- poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
- zaštiti intelektualnog vlasništva,
- akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji,

- otvorenosti prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,
- nedjeljivosti nastavnog rada, znanstvenog istraživanja i stručnog rada,
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
- europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja,
- poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda,
- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
- povezanosti s predtercijarnim obrazovanjem te
- interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice.

(3) Nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti obvezni su u svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu postupati prema moralnim i etičkim načelima, načelima znanstvene istine i kritičnosti te svojim ponašanjem ne smiju štetiti ugledu Fakulteta.

Nepovredivost prostora

Članak 4.

(1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.

(2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uređivati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za imovinu, život i zdravlje ljudi.

(3) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

(4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

II. STATUSNE ODREDBE

Naziv i sjedište

Članak 5.

(1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet.
Skraćeni naziv Fakulteta je: Medicinski fakultet u Rijeci.

(2) Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Braće Branchetta 20.

(3) Fakultet u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(4) Fakultet može rabiti naziv na engleskom jeziku.

Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je: University of Rijeka, Faculty of Medicine.
Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: Faculty of Medicine in Rijeka

Status Fakulteta

Članak 6.

(1) Fakultet je pravna osoba, upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci, te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenoistraživačkih pravnih osoba koje vodi nadležno ministarstvo Republike Hrvatske.

(2) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci.

Odgovornost za obveze

Članak 7.

- (1) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Fakulteta odgovara solidarno i neograničeno za obveze Fakulteta.

Obilježja

Članak 8.

- (1) Fakultet ima zastavu, grb, pečat i žig s grbom Republike Hrvatske kojima se ovjeravaju javne isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.
- (2) Suhi žig je okruglog oblika, promjera 35 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom «Republika Hrvatska» u gornjem, a «Sveučilište u Rijeci – Medicinski fakultet» u donjem dijelu oboda. Suhim žigom se ovjeravaju diplome.
- (3) Za ovjeru ostalih javnih isprava Fakultet koristi pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom «Republika Hrvatska» te broja pečata u gornjem, a «Sveučilište u Rijeci – Medicinski fakultet – Rijeka» u donjem dijelu oboda.
- (4) Za ostalo poslovanje Fakultet koristi pečat ovalnog oblika, promjera elipsoida 45 i 25 mm, u središtu koga je crtež glavne zgrade Fakulteta, u gornjem dijelu oboda je natpis «Republika Hrvatska Sveučilište u Rijeci», a u donjem dijelu oboda «Medicinski fakultet» i broj pečata.
- (5) Posebnim pravilnikom uređuje se način izrade, evidencije, uporabe i zaduženja žigova i pečata.
- (6) Fakultet ima zastavu. Zastava je tamno plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, odnosno svečana izvedena zastava je dimenzije 200x100 cm, u sredini zastave nalazi se grb i natpis MEDRI u bijelo – srebrnoj boji. Svečana izvedba zastave izvedena je plotanjem na brušenoj svili, dvostrano sašivena, porubljena trakama i resicama u boji starog zlata. S desne strane predviđen je otvor za koplje promjera 7 cm. Standardne zastave za vanjsku upotrebu izvedene su od poliester materijala 135 g, otpornog na atmosferilije i bez ukrasnih traka i resica. Velika svečana zastava – transparent dimenzije 400x200 cm, izvedena je s ovjesom na dužoj strani, predviđen je otvor promjera 8 cm za nosivi štap. Zastava je porubljena trakom u boji starog zlata, a na dnu ukrašena zlatnim resicama. Zastava je tamno plave boje, a znak i logotip izvedeni su u zlatnoj boji.
- (7) Fakultet ima grb. Grb Fakulteta ovalnog je oblika s crtežom u sredini koji predstavlja glavnu zgradu Fakulteta. U gornjem dijelu oboda je natpis «Republika Hrvatska Sveučilište u Rijeci», a u donjem dijelu oboda «Medicinski fakultet»
- (8) Fakultet pored svojih obilježja ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

III. DJELATNOST I POSLOVANJE

Djelatnosti Fakulteta

Članak 9.

- (1) Fakultet svoje djelatnosti temelji na Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o ustanovama, Statutu te drugim propisima iz djelatnosti za koje je osnovan.
- (2) Djelatnosti Fakulteta su:
 - ustroj i izvedba sveučilišnih studija: preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski te poslijediplomski sveučilišni (doktorski) i poslijediplomski specijalistički studij,
 - ustroj i izvedba kratkih i preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija,
 - stalno provođenje znanstvenog i stručnog rada iz više znanstvenih i stručnih polja,
 - ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja zdravstvenih radnika radi praćenja novih stručnih i znanstvenih dostignuća,

- ustrojavanje i provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem te programa razlikovnih obveza u studijskim programima,
- ustrojavanje i provođenje stručnog rada i stručnih usluga iz djelatnosti visokostručnih ustrojbenih jedinica ili zavoda (laboratorijska dijagnostika, tehničko ispitivanje i analiza – mjerenje u vezi s čistoćom vode, analiza mogućeg zagađivanja otpadne vode, ostale stručne usluge) te sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite,
- istraživačko razvojne usluge, knjižnična, izdavačka i informatičko-računarska djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada,
- ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, djelatnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba,
- prodaja udžbenika i ostalih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti,
- administrativno-uslužne djelatnosti za potrebe Fakulteta,
- sudska vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva,
- organiziranje znanstvenih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova,
- obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave i to:
 - Obiteljska medicina
 - Medicina rada i športa
 - Školska medicina
 - Medicinska mikrobiologija s parazitologijom
 - Sudska medicina
 - Javno zdravstvo
 - Epidemiologija
 - Zdravstvena ekologija
 - Medicinska genetika
 - Medicinsko – laboratorijska djelatnost
 - Radiološko - tehnološka djelatnost
 - Davanje stručnih mišljenja i vještačenja
 - Patologija (patohistološka i molekularna dijagnostika)
- suradnja s visokoobrazovnim institucijama i znanstvenim institutima u zemlji i inozemstvu.

(3) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako služe unapređenju registriranih djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih, kadrovskih kapaciteta i opreme te ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz registrirane djelatnosti.

Prijenos djelatnosti na Sveučilište

Članak 10.

- (1) Fakultet prenosi na Sveučilište u Rijeci u cijelosti zadaće iz područja:
- strategije Sveučilišta,
 - plana izgradnje kapitalnih objekata,
 - međunarodne suradnje te
 - proračuna Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (2) Fakultet prenosi na Sveučilište u Rijeci dio svojih zadaća iz područja:
- nabave iz sveučilišnog proračuna,
 - utvrđivanje polaznih elemenata za politiku plaća i zajedničkih kriterija za kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnih ugovora na razini Sveučilišta i pojedinih sastavnica,
 - informacijskog sustava,
 - knjižničnog sustava,
 - pitanja studentskog standarda,
 - reforme kurikuluma i pokretanje multidisciplinarnih studijskih programa,
 - uvođenja ECTS sustava te studentskih isprava,
 - odnosa s javnošću o pitanjima koja se odnose na ovim Statutom utvrđene funkcije Sveučilišta,
 - izdavačke djelatnosti,
 - unapređenje kvalitete rada,
 - pokretanja znanstvenih istraživanja i kolaborativnih znanstvenih programa,
 - pomoći studentima u prevladavanju razvojnih i akademskih teškoća te
 - razvoja znanstvene infrastrukture.

IV. USTROJSTVO FAKULTETA

Ustrojbene jedinice Fakulteta

Članak 11.

(1) Znanstveno–nastavne ustrojbene jedinice Fakulteta su:

- katedre,
- zavodi,
- klinike,
- klinički zavodi,
- nastavne baze,
- centri,
- laboratoriji,
- kabineti.

(2) Stručno-administrativne službe ustrojavaju se radi obavljanja pravnih, kadrovskih, informatičko-računalnih, financijsko računovodstvenih, administrativnih i drugih općih poslova.

(3) Knjižnica se ustrojava radi pružanja usluga koje se zasnivaju na sustavnom odabiru, prikupljanju, stručnoj obradi, pohranjivanju, zaštiti, davanju na korištenje knjižnične građe i omogućavanju pristupa drugim izvorima.

(4) Unutarnji ustroj, broj ustrojbenih jedinica, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, izbor čelnika, njihova prava i obveze te druga bitna pitanja ustroja Fakulteta pored odredbi ovog Statuta propisuju se posebnim općim aktom o ustroju Fakulteta koga donosi dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Senata.

Katedre

Članak 12.

(1) Katedre su temeljni ustrojbeni oblik nastavnog i znanstvenog rada Fakulteta, čiji se broj i nazivi uređuju općim aktom o ustroju Fakulteta.

(2) Obveza je katedre da provodi i usklađuje nastavu na sveučilišnim i stručnim studijima, da se brine o unapređenju svih oblika djelatnosti, o izboru i napredovanju kadrova koji sudjeluju u nastavi i svim drugim pitanjima važnim za efikasno odvijanje nastave.

(3) Katedre se ustrojavaju na način da objedinjuju srodne kolegije. Zadaće katedre jesu pripremanje nacrti nastavnih planova i programa kolegija koji se izvode u okviru katedre, unaprjeđenje svih oblika nastavnog rada na Fakultetu, vođenje brige o udžbenicima, priručnicima i drugim nastavnim pomagalicama, vođenje brige o nastavnicima, suradnicima i znanstvenicima i njihovom nastavnom i znanstvenom usavršavanju te vođenje brige o uspjehu studenata.

Zavodi, klinike i klinički zavodi

Članak 13.

(1) Zavodi, klinike i klinički zavodi su temeljni ustrojbeni oblik rada Fakulteta određen na temelju povezanosti i srodnosti znanstvenog, stručnog i nastavnog rada.

(2) Zavodi su znanstveno - istraživačke i visokostručne ustrojbene jedinice Fakulteta. Zavod čine nastavnici, suradnici i znanstvenici koji sudjeluju u izvođenju nastave, znanstveno-istraživačkom i visokostručnom radu Fakulteta.

(3) Pri određivanju naziva, veličine i sadržaja rada zavoda, uzima se u obzir i postojanje znanstvenog programa, međunarodni ugled, kriteriji ustrojstva rada te postignuti rezultati rada.

(4) Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se izvodi klinička nastava.

(5) Naziv klinika i klinički zavod dodjeljuje, na prijedlog Fakulteta, ministar zdravlja Republike Hrvatske, po uvjetima i postupku utvrđenim posebnim propisima.

Nastavne baze

Članak 14.

- (1) Nastava dijela ili cijelog kolegija može se povjeriti i izvoditi u zdravstvenim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti, a sukladno posebnim propisima.
- (2) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u zdravstvenim ustanovama iz prethodnog stavka uređuju se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

Centri

Članak 15.

- (1) Radi obavljanja djelatnosti kojima se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti, Fakultet uz suglasnost Senata Sveučilišta može osnovati centar kao posebnu unutarnju organizacijsku cjelinu.
- (2) Naziv i sjedište centra, djelatnost, unutarnji ustroj, osiguravanje sredstava i prostora za rad centra kao i ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti centra utvrđuju se odlukom o osnivanju centra

Laboratoriji/ kabineti

Članak 16.

- (1) Laboratorij i kabinet se osniva kao laboratorij/kabinet zavoda ili katedre radi obavljanja znanstvenog i stručnog rada te praktičnog i demonstracijskog dijela nastave manjeg opsega.
- (2) U području svoje djelatnosti, laboratorij/kabinet sudjeluje u izvedbi studijskog programa, nabavlja, održava i razvija laboratorijsku opremu, unapređuje kvalitetu nastave i uspješnost studiranja, razvija znanstveni i stručni rad u području djelatnosti te organizira znanstvenu i stručnu suradnju s gospodarstvom, znanstvenim institutima i ostalim vanjskim dionicima.

Šef (pročelnik) katedre, predstojnik zavoda, voditelj laboratorija, centra i kabineta

Članak 17.

- (1) Radom katedre upravlja šef (pročelnik) katedre, zavoda predstojnik, radom laboratorija, centra i kabineta voditelj.
 - (2) Čelnici unutarnjih ustrojbenih jedinica za svoj rad odgovaraju dekanu.
 - (3) Čelnici iz stavka 1. ovog članka biraju se na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana.
 - (4) Fakultetsko vijeće pokreće postupak za izbor čelnika. Za čelnika može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, koji će za vrijeme trajanja cijelog mandata imati sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- Čelnici iz stavka 1. ovog članka biraju se temeljem Pravilnika o kriterijima i uvjetima za izbor čelnika unutarnjih ustrojbenih jedinica, koje donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika.
- (5) Za provođenje postupka izbora, dekan imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji su u znanstveno-nastavnom zvanju i to: jednog člana iz reda nastavnika ustrojbene jedinice za koji se obavlja izbor, jednog člana iz sastava Dekanskog kolegija i jednog člana iz drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta.
 - (6) Čelnike, na prijedlog stručnog povjerenstva, bira Vijeće javnim glasovanjem.
 - (7) Čelnici ustrojbenih jedinica na početku mandata imenuju zamjenika koji je ovlašten u njihovoj odsutnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njihovog rada.
 - (8) Predstojnike klinika odnosno kliničkih zavoda biraju zdravstvene ustanove, a izbor je uvjetovan znanstveno-nastavnim zvanjem.

- (9) Šef (pročelnik) katedre, predstojnik zavoda, kliničkog zavoda ili klinike može biti jedna osoba.
- (10) Vijeće može na prijedlog dekana razriješiti čelnike iz stavka 1. i prije kraja mandata na koji su izabrani:
- ako sam zatraži razrješenje,
 - ako ne ispunjava dužnost čelnika,
 - ako ponovljeno i nakon pisanog upozorenja krši odredbe općih akata Sveučilišta/sastavnice ili druge propise,
 - ako zlouporabi položaj čelnika,
 - ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - ako izgubi sposobnost za obavljanje dužnosti.
- (11) U slučaju potrebe dekan imenuje vršitelje dužnosti čelnika iz stavka 1. ovog članka.

Tijela uprave Fakulteta

Članak 18.

Tijela Uprave Fakulteta su:

- dekan
- Fakultetsko vijeće.

Prava i obveze dekana

Članak 19.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan predsjedava Vijećem te osigurava provođenje odluka i zaključaka svih tijela Fakulteta.
- (3) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (4) U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga dekan je samostalan, a za svoj rad odgovara Vijeću i Senatu Sveučilišta.
- (5) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću i Senatu Sveučilišta izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.
- (6) Dekan može imenovati stalna i povremena povjerenstva i radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada.
- (7) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 20.

Dekan, uz poslove utvrđene člankom 19. ovog Statuta te Zakonom i drugim propisima:

- organizira i vodi rad i poslovanje Fakulteta,
- zastupa i predstavlja Fakultet,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta,
- zastupa Fakultet u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Fakultet u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Vijeća,
- donosi akt o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta uz suglasnost Vijeća i Senata te druge opće akte donošenje kojih nije u nadležnosti Vijeća,
- imenuje vršitelje dužnosti čelnika ustrojbenih jedinica, prodekana i rukovoditelja stručnih službi,
- donosi godišnji proračun i završni račun Fakulteta,
- donosi plan nabave i odlučuje o investicijskom održavanju,
- predlaže Vijeću izbor prodekana,
- sklapa ugovore o radu,
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
- donosi odluke u svezi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, te drugostupanjske odluke iz radnih odnosa, kao i drugostupanjske odluke u upravnim predmetima, na temelju javnih ovlasti,

- daje pismena upozorenja djelatnicima u svezi obveza iz radnog odnosa i ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza,
- donosi odluke o otkazu ugovora o radu,
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima ili skupinama djelatnika za izvršenje određenih poslova,
- donosi odluke u svezi nastave u slučajevima izvan nadležnosti Vijeća,
- odlučuje povodom žalbe pristupnika na rezultat klasifikacijskog postupka,
- odlučuje povodom žalbe studenata izjavljene na prvostupanjska rješenja,
- osigurava provođenje odluka Fakultetskog vijeća i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu,
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
- sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Poduzimanje pravnih radnji

Članak 21.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 400.000,00 kn. Za pravne radnje iznad 400.000,00 kn dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.

Izbor dekana

Članak 22.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, koji će za vrijeme trajanja cijelog mandata imati sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (2) Dekan se bira na rok od 3 godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.

Postupak izbora dekana

Članak 23.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Vijeće najkasnije šest mjeseci prije početka mandata dekana, najkasnije do 31. ožujka, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana imenovanjem Povjerenstva za izbor koje se sastoji od 3 (tri) člana, od kojih dva moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju.
- (2) Odlukom Vijeća o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanju Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se rok za dostavu prijave te rok za dostavu Vijeću izvješća Povjerenstva.
- (3) Svaki nastavnik Fakulteta koji ispunjava uvjete iz članka 22. Statuta, u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva, podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor dekana, uz koju prilaže životopis i program rada za razdoblje dekanskog mandata. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.
- (4) Po isteku roka iz prethodnog stavka za podnošenje prijave, Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od najduže 15 dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava kao i podatke koji se odnose na uvjete pristupnika te podnijeti izvješće Vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnesenim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i program rada.
- (5) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva. Na sjednici Povjerenstvo donosi izvješće o prispjelim prijavama, a Vijeće utvrđuje listu predloženika za izbor dekana.
- (6) Lista predloženika i njihovi programi javno se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta i javno predstavljaju u slijedećih 15 dana.
- (7) Vijeće na izbornoj sjednici imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana, koje podnosi izvješće o rezultatima glasovanja. Vijeće verificira izvješće Povjerenstva. Verifikacijom izvješća donijeta je odluka o izboru dekana.
- (8) Sjednicom Vijeća ne može predsjedavati dekan, ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobro najstariji član Vijeća, u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju.

(9) Sjednici Vijeća u postupku izbora dekana mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Vijeća, a dekan se bira tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

(10) Ako niti jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, glasovanje se ponavlja za dva predloženika koji su dobili najveći ili isti broj glasova, odnosno za više predloženika ako su dobili isti broj glasova u prethodnom glasovanju.

(11) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan od predloženika ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio najveći broj glasova ili za predloženike koji su dobili isti najveći broj glasova u ponovljenom glasovanju.

(12) Ako niti u trećem krugu glasovanja predloženik ili jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Vijeća, postupak za izbor dekana se ponavlja u roku ne dužem od dva mjeseca.

(13) Osim Statutom, postupak izbora dekana propisuje se Poslovníkom o radu Vijeća.

Potvrda izbora dekana

Članak 24.

(1) Odluka o izboru dekana sastavni dio koje čini životopis i program rada dostavlja se Senatu Sveučilišta na potvrdu.

(2) Izbor dekana potvrđuje Senat u roku od 60 dana od dana dostave odluke o izboru dekana.

Neizbor dekana i imenovanje vršitelja dužnosti dekana

Članak 25.

(1) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.

(2) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete, najduže na vrijeme od godine dana, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Spriječenost dekana

Članak 26.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti (bolest i sl.), Vijeće ovlašćuje jednog od prodekana za obavljanje dužnosti dekana, za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća, sam dekan ili rektor.

(3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest mjeseci od dana utvrđene spriječenosti. Nakon šest mjeseci Vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

(4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."

Razrješenje dekana prije isteka mandata

Članak 27.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost dekana,
- krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili Vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

- (2) Prijedlog za razrješenje dekana Fakultetskom vijeću, podnosi rektor, Senat, ili jedna trećina članova Vijeća. Postupak razrješenja dekana provodi Vijeće na sjednici fakultetskog vijeća, kojoj prisustvuje rektor.
- (3) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća.
- (4) U slučaju razrješenja dekana, Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine, u kojem roku ima obvezu-organizirati izbor novog dekana.

Suspenzija dekana

Članak 28.

- (1) Rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata suspendirati dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka koje su za posljedicu imale grubo narušavanje ugleda Sveučilišta ili neostvarivanje funkcija Sveučilišta.
- (2) Prije donošenja odluke o suspenziji, rektor će upozoriti dekana pisanim putem na mogućnost suspenzije.

Postupak suspenzije

Članak 29.

- (1) U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju. Vršitelj dužnosti obavlja dužnost do izbora novog dekana, odnosno do donošenja odluke Senata.
- (2) Na odluku o suspenziji dekan ima pravo očitovanja u roku od 8 (osam) dana.
- (3) O odluci rektora o suspenziji dekana odlučuje Senat Sveučilišta u roku od mjesec dana. Za potvrdu odluke rektora potrebna je većina ukupnog broja članova Senata.
- (4) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije, dekan je razriješen dužnosti, a Fakultet je obavezan u roku od tri mjeseca provesti postupak za izbor novoga dekana. U tom postupku izbora, dekan koji je razriješen dužnosti ne može biti kandidat za dekana.

Prodekani

Članak 30.

- (1) Dekanu u radu izravno pomažu prodekani.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, koji će za vrijeme trajanja cijelog mandata imati sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (3) Prodekane bira Vijeće na prijedlog dekana većinom glasova nazočnih članova Vijeća, na vrijeme od tri godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana.
- (4) Jedan od prodekana temeljem ovlaštenja dekana zamjenjuje dekana u odsutnosti.
- (5) Broj prodekana, njihov djelokrug rada te prava i obveze utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (6) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
- sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti prodekana ili ne postupa prema nalogima dekana,
 - postupa protivno odredbama propisa i općih akata,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, kao i ugled Fakulteta,
 - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.
- (7) Prodekane razrješuje dužnosti Vijeće na prijedlog dekana, većinom glasova nazočnih članova Vijeća. U slučaju razrješenja, na istoj sjednici Vijeće na prijedlog dekana bira drugog prodekana. Novoizabranom prodekanu mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran razriješeni prodekan.

Tajnik

Članak 31.

- (1) Fakultet ima tajnika.
- (2) Tajnik pomaže dekanu u radu. Rukovoditelj je stručno-administrativnih službi Fakulteta.
- (3) Tajnik za svoj rad odgovara dekanu.
- (4) Prava i obveze tajnika, kao i uvjeti koje mora ispunjavati, utvrđuje se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.
- (5) Tajnik Fakulteta je član Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.

Dekanski kolegij

Članak 32.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani, tajnik Fakulteta, predstavnik najveće nastavne baze Kliničkog bolničkog centra Rijeka i predsjednik Studentskog zbora Medicinskog fakulteta ili njegov zamjenik.
- (2) Dekan priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskog kolegija. Sjednice Kolegija mogu se po potrebi održati u proširenom sastavu.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 33.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Vijeće čine:
 - šefovi (pročelnici) katedri,
 - predstojnici zavoda,
 - redoviti profesori,
 - redoviti profesori u trajnom zvanju
 - izabrani predstavnici nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju (docenta i izvanrednih profesora) i suradnika u suradničkim zvanjima koji nisu studenti poslijediplomskog studija,
 - predstavnici studenata,
 - predstavnik zaposlenika.
- (3) Studenti čine 15% ukupnog broja članova Vijeća, od kojih je barem jedan predstavnik poslijediplomskih studija. Studentske predstavnike biraju studenti sukladno posebnom zakonu.
- (4) Predstavnik zaposlenika bira se sukladno posebnom zakonu. Kandidat za predstavnika zaposlenika ne može biti zaposlenik koji je član Vijeća sukladno stavku 2. alinee 1-5.
- (4) Predstavnici nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima biraju se na način da se od broja zaposlenih u svakom znanstveno-nastavnom zvanju bira 15% predstavnika i njihovih zamjenika. Predstavnici suradnika u suradničkim zvanjima biraju se na način da se na svakih 25 zaposlenih u ovim zvanjima bira po jedan predstavnik i njegov zamjenik. Postupak izbora ovih predstavnika utvrđuje se posebnim općim aktom, koji donosi Vijeće. Mandat ovih predstavnika traje tri godine.
- (5) Dekan i prodekani članovi su Vijeća po funkciji.
- (6) Članovi Vijeća koji neopravdano izostanu sa sjednica više od 30% tijekom akademske godine, a ne osiguraju dolazak zamjenika, odnosno ne pristupe elektroničkom glasovanju koje je sastavni dio sjednice, prestaju biti članovi Vijeća. Prestanak članstva u Vijeću utvrđuju se odlukom dekana i primjenjuje se za slijedeću akademsku godinu. Ukoliko se navedeno odnosi na osobe koje u Vijeću imaju zamjenike, njihov zamjenik postaje član Vijeća. Šefovi (pročelnici) katedri moraju obvezno prisustvovati sjednicama Vijeća, a u slučaju spriječenosti osigurati dolazak zamjenika.

Član Vijeća mora opravdati svoj izostanak najkasnije do dana kada je sazvana slijedeća sjednica Vijeća. Uz dopis dekanu o opravdanosti izostanka potrebno je dostaviti dokaz o bolovanju, službenom putu, neodgodivim nastavnim i drugim radnim obvezama.

Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

Članak 34.

Fakultetsko vijeće:

- donosi Odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- sudjeluje u stvaranju strategije razvoja Fakulteta,
- bira i razrješava dekana,
- bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana,
- donosi Statut, Pravilnik o studijima te druge opće akte utvrđene ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- utvrđuje prijedlog studijskih programa,
- donosi izvedbene nastavne planove,
- bira jednog člana Senata, u pravilu dekana, a najmanje jedna trećina članova Vijeća može predložiti i drugu osobu iz reda nastavnika u znanstveno -nastavnom zvanju,
- imenuje čelnike znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica na prijedlog Povjerenstva,
- daje suglasnost dekanu na unutarnji ustroj radnih mjesta,
- donosi odluke o raspisivanju natječaja za izbor nastavnika i suradnika,
- bira nastavnike i suradnike u odgovarajuća, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i radna mjesta,
- imenuje mentore asistentima i znanstvenim novacima,
- imenuje voditelje i mentore na studijima,
- odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente,
- osniva radne grupe i povjerenstva na prijedlog dekana,
- utvrđuje prijedlog studijskih kapaciteta i upisnih kvota,
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada,
- donosi odluke u postupku stjecanja doktorata znanosti za koje je ovlašteno zakonom i općim aktima
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, te drugim općim aktima Fakulteta koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

Način rada i odlučivanje Fakultetskog vijeća

Članak 35.

(1) Vijeće radi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana. Sjednica se sastoji od dva dijela. Prvi dio sjednice obuhvaća elektroničko glasovanje o prijedlozima odluka, dok se drugi dio sjednica održava u konvencionalnom obliku (u nazočnosti članova Vijeća).

(2) Vijeće odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.

(3) Vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije za pojedine slučajeve propisano drugačije.

(4) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.

(5) Sjednice se mogu u opravdanim slučajevima sazvati samo u elektroničkom obliku. Stavci 2.,3. i 4. primjenjuju se i kod elektroničkog glasovanja prvog dijela sjednice, odnosno elektroničke sjednice.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 36.

(1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.

(2) Prilikom odlučivanja Vijeća o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

(3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana.

(4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

V. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Subjekti nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 37.

(1) Na Fakultetu, nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, znanstvenici, suradnici i druge osobe izabrane u stručna zvanja čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

(2) Nastavnici i suradnici dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati i u radu Vijeća i drugih radnih tijela te obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

Znanstvenici i znanstvena zvanja

Članak 38.

(1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

(2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(3) Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.

(4) Znanstvena zvanja su trajna, a prestaju prelaskom u viša zvanja ili njihovim oduzimanjem sukladno Zakonu.

Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 39.

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(2) Nastavna zvanja su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor visoke škole (prof. v. š.), lektor, viši lektor. Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.

(3) Suradnička zvanja su: asistent i poslijedoktorand.

(4) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 40.

(1) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku. S osobama izabranim u znanstveno-nastavna zvanja sklapa se ugovor o radu.

(2) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.

(3) Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se putem javnog natječaja.

(4) Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koje je provedeno u drugom visokom učilištu ne može se priznati ako nije proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima propisanim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja

Članak 41.

(1) Postupak za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje ili Fakultet s kojim osoba ima sklopljen Ugovor o radu.

(2) Opći uvjeti izbora propisani su Zakonom te na njemu utemeljenim podzakonskim aktima. Postupak izbora provodi se u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Psihofizičke osobine

Članak 42.

(1) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

(2) Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka pobliže se utvrđuje općim aktom Sveučilišta i Fakulteta kojim se propisuju načini i postupak te uvjeti za izbor u zvanja i radna mjesta.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 43.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i njima sukladnim propisima odnosno općim aktima, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku, na internetskoj stranici Fakulteta, te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora .

(2) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje te odgovarajuće radno mjesto donosi Vijeće te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora.

(3) Ako neki od pristupnika nema odgovarajuće znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.

(4) Nakon provedenog postupka izbora u znanstveno zvanje stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka razmatra prijave pristigle na natječaj i u skladu s uvjetima Rektorskog zbora i posebnim uvjetima utvrđenim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

(5) Odluku o izboru u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto donosi Vijeće na temelju izvješća stručnog povjerenstva i prijedloga Povjerenstva za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika.

(6) Odluka o izboru u zvanje redovitoga profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju, dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

Postupak izbora u nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 44.

(1) Izbor u nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, obavlja se za potrebe stručnog studija, kao i za potrebe kolegija koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

(2) Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Postupak izbora u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 45.

- (1) Postupak izbora suradnika u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona, Statuta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta koje se odnose na postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta.
- (2) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Vijeće. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
- (4) Svake godine Vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim općim aktom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

Postupak izbora u stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 46.

- (1) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Osobe izabrane u stručna zvanja rade na odgovarajućim radnim mjestima istog naziva.
- (2) Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja i stručni rad.

Naslovna zvanja i gostujući profesori

Članak 47.

- (1) Vijeće može i bez sklapanja ugovora o radu izabrati u znanstveno -nastavno, suradničko i nastavno zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog kolegija (tzv. naslovno zvanje).
- (2) Vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog kolegija nastavnicima, znanstvenicima, ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog kolegija izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.
- (3) Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje Vijeće nije izabralo za gostujuće profesore ili nastavnike.
- (4) Vijeće, uz suglasnost Senata, može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku izvođenje nastave iz određenog kolegija najdulje dvije akademske godine uzastopno.
- (5) Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.

Professor emeritus

Članak 48.

- (1) Fakultet može svoje zaslužne redovite profesore, u trajnom zvanju, u mirovini predložiti Sveučilištu za dodjelu počasnog zvanja «professor emeritus».
- (2) Za dodjelu počasnog zvanja «professor emeritus» primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta kao i drugi opći akti Sveučilišta.
- (3) Prijedlog za dodjelu počasnog zvanja «professor emeritus» može dati katedra na kojoj je predložnik bio zaposlen ili dekanski kolegij.

(4) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo koje razmatra prijedlog te dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću. Povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan s katedre na kojoj je predloženi bio zaposlen, jedan član iz dekanskog kolegija i jedan član Fakultetskog vijeća.

Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna radna mjesta

Članak 49.

- (1) Na ugovore o radu za znanstveno- nastava, znanstvena, nastavna i stručna radna mjesta primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona.
- (2) S osobama izabranim na znanstvena i suradnička radna mjesta koji rade na projektu ograničenog trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegova dionica na koju je ta osoba angažirana.
- (3) Nastavnici i suradnici iz kolegija koji se izvode u klinikama, kliničkim zavodima te ostalim zdravstvenim ustanovama kao integralni dio jedinstvenog procesa nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, moraju imati sklopljen ugovor o radu s Fakultetom i sa zdravstvenom ustanovom.

Rad izvan Fakulteta

Članak 50.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta.
- (2) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama bez suglasnosti dekana.
- (3) Nastavnici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena temeljem ugovora o djelu, uz prethodnu suglasnost dekana.
- (4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (5) Čelnici Fakulteta (dekani i prodekani) ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama izvan matičnog sveučilišta.

Povremeno i privremeno zapošljavanje

Članak 51.

- (1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.
- (2) Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.
- (3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 52.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Studenti imaju obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak utvrđuju se posebnim općim aktom.

VI. STUDENTI

Status studenta

Članak 53.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji sadržaj propisuje ministar, a oblik Sveučilište.
- (2) Student može biti redoviti ili izvanredni.
- (3) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici – punom radnom vremenu. Trošak redovitoga studija, koji se izvodi na hrvatskom jeziku, dijelom ili u cijelosti, sukladno Zakonu i općim aktima Sveučilišta, subvencionira se iz državnog proračuna.
- (4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvoga studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Prava i obveze studenta

Članak 54.

- (1) Student ima pravo na:
 - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 - sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
 - konzultacije i mentorski rad,
 - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu,
 - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
 - upisivanje kolegija iz drugih programa, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
 - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 - pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 - mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do jedne godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija sukladno općem aktu Fakulteta,
 - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u Studentskom savjetovanišnom centru, studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.
- (3) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (4) Fakultet će poticati studente da se aktivno uključe u život Fakulteta te propisati nagrade i poticaje za posebno aktivne studente.
- (5) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja i prava iz studentskog standarda sukladno posebnim propisima.

Upis i napredovanje kroz studij

Članak 55.

- (1) Pravo na upis ima svaka osoba pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom o studiju, u okviru kapaciteta Fakulteta.
- (2) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s Pravilnikom o studiju i drugim općim aktima.

(3) Studentu se može odobriti upis kolegija iz više godine studija u skladu s Pravilnikom o studiju i studijskim programom.

(4) Student može ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiju.

Mentor (voditelj) studenta

Članak 56.

(1) Svakom studentu preddiplomskog, diplomskog i integriranog preddiplomskog i diplomskog studija može se imenovati mentor iz redova nastavnika ili suradnika, koji mu savjetom pomaže u studiju, te prate njegov rad i postignuća.

(2) Studentu poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija (u daljnjem tekstu: doktorski studij) obvezno se imenuje mentor.

(4) Pravilnikom o studiju propisuje se način imenovanja i druga bitna pitanja u svezi i mentora studenata.

Prestanak statusa studenta

Članak 57.

Status studenta prestaje:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Fakulteta,
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- ako ne završi studij u roku predviđenom studijskim programom i drugim općim aktima,
- isključenjem sa studija iz razloga utvrđenih općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- iz drugih razloga utvrđenih općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Nagrade studentima

Članak 58.

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta mogu dobiti sljedeće nagrade i/ili stipendije:

- Rektorovu nagradu,
- nagrade na Fakultetu,
- nagrade i stipendije iz sveučilišne zaklade,
- stipendije Sveučilišta te,
- druge nagrade.

(2) Odluku o dobivanju rektorove nagrade i stipendije Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora, u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat.

(3) Odluku o dobivanju nagrade Fakulteta donosi Vijeće na prijedlog dekana.

VII. STUDIJI

Vrste studija

Članak 59.

(1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni i stručni studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskim programima koje donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Vijeća Fakulteta.
- (5) Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

Razine sveučilišnih studija

Članak 60.

- (1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća :
- preddiplomski sveučilišni studij
 - diplomski sveučilišni studij
 - poslijediplomski studij - poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) i poslijediplomski specijalistički studij
- (2) Studiji iz stavka 1. ustrojavaju se prema studijskim programima koje donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća, a izvodi ih Fakultet. Diplomski i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi u suradnji sa znanstvenim institutima, na temelju posebnog sklopljenog međusobnog ugovora.
- (3) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (4) Određeni studijski programi provode se kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.
- (5) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju stječe 60 ECTS bodova.

Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja

Članak 61.

- (1) Fakultet može s domaćim ili stranim visokim učilištem ustrojiti zajednički ili združeni studij, sukladno odredbama Zakona.
- (2) Fakultet može organizirati i izvoditi cjeloživotno učenje, programe koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima, sukladno Zakonu i općim aktima Sveučilišta.

Trajanje sveučilišnog studija

Članak 62.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS bodova.
- (2) Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij traje najmanje tri godine kada se izvodi kao studij s punim radnim vremenom. Na poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS bodova.
- (5) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji, čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova. Za akreditaciju potrebno je prethodno odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Akademski nazivi i stupnjevi

Članak 63.

- (1) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drugačije.
- (2) Ako Zakonom nije drukčije određeno završetkom sveučilišnog studija stječu se akademski nazivi:
 - za sveučilišni program medicine: doktor/doktorica medicine (dr. med.)
 - za sveučilišni program dentalne medicine: doktor/doktorica dentalne medicine (dr. med. dent.)
 - za ostale sveučilišne programe: magistar/magistra (mag.) struke.
- (3) Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.).
- (4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalist/specijalistica određenog područja (spec.) koji se dodaje akademskom nazivu.
- (5) U slučaju propisanog specijalističkog usavršavanje za određeno stručno područje, završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv sukladno posebnom propisu.
- (6) Kratica akademskog naziva stavlja se iza, a kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Stručni studij

Članak 64.

- (1) Stručno obrazovanje obuhvaća:
 - kratki stručni studij,
 - preddiplomski stručni studij,
 - specijalistički diplomski stručni studij.
- (2) Stručni studiji mogu se provoditi na sveučilištu, uz pribavljenu suglasnost Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj sukladno Zakonu te Statutu Sveučilišta.
- (3) Svaka razina stručnog studija završava stjecanjem određenog stručnog naziva.
- (4) Kratki stručni studiji traju od dvije do dvije i pol godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 150 ECTS bodova. Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni pristupnik/pristupnica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (5) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, preddiplomski stručni studij može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno s međunarodno prihvaćenim standardima. Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (6) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (7) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (8) U slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano usavršavanje na razini specijalističkog diplomskog stručnog studija, odgovarajući stručni naziv utvrdit će se provedbenim propisom koji se donosi temeljem posebnog zakona.
- (9) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe

Prijenos ECTS bodova

Članak 65.

- (1) Prijenos ECTS bodova provodi se između različitih studija ili obrazovnih programa iz članka 76.a Zakona.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se Pravilnikom o studiju kada se prijenos bodova provodi unutar Sveučilišta, odnosno ugovorom između Sveučilišta i drugog visokog učilišta izvan Sveučilišta.
- (3) Odluku o potpisivanju ugovora iz stavka 2. ovog članka donosi Senat, a potpisuje Rektor.

Upis na preddiplomski, diplomski i stručni studij

Članak 66.

(1) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat na temelju prijedloga Fakulteta.

(2) Natječaj za svaki program studija sadrži podatke o: broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa), uvjetima za upis, načinu provođenja klasifikacijskog postupka, troškovima studija i ispravama koje se podnose te rokovima za prijavu na natječaj i upis.

Studijski program

Članak 67.

(1) Studij se ustrojava prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog Vijeća.

(2) Studijski program treba biti:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(3) Studijski program sastoji se od obvezatnih i izbornih kolegija. Obvezatni kolegiji čine 60-75% studijskog programa. Obvezatni i izborni kolegiji mogu se organizirati u module. Kvalifikacija se određuje na temelju minimalnog udjela kolegija struke utvrđenih studijskim programom.

(4) Studijski program sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- akademske uvjete upisa na studij, na početku studija, uvjete upisa studenta u slijedeći semestar ili trimestar, odnosno slijedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- mjesta realizacije studijskog programa te prostor, opremu i nastavnike potrebne za izvođenje studija,
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- oblike provođenja nastave i načina provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- popis literature potrebne za studij i polaganje ispita,
- popis kolegija koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija te popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- trajanje studija,
- optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika,
- način završetka studija,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa i svakog kolegija, a posebno način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog kolegija i njegova izvođenja,
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

Izvedbeni plan

Članak 68.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi Vijeće prije početka svake akademske godine.

(2) Izvedbeni plan obavezno se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave,
- početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
- načini i termini polaganja ispita,
- ispitni rokovi,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(4) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

(5) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

(6) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Akadska godina

Članak 69.

(1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna slijedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po trimestrima, semestrima ili turnusima. Način ustrojavanja nastave utvrđuje se studijskim programom.

(3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

(4) Ukupne nastavne obveze redovitih i izvanrednih studenta propisane su Statutom Sveučilišta.

Ispiti

Članak 70.

Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi te prijavljivanje ispita i način vođenja evidencije o ispitima, utvrđuju se Pravilnikom o studiju.

Organizacija poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija

Članak 71.

(1) Poslijediplomski sveučilišni (dokorski) studij ustrojava se na Fakultetu kao studijski program s obvezatnim i izbornim kolegijima, obvezatnim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, ljetnim školama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.

(2) Poslijediplomski sveučilišni (dokorski) studij je integrirani sveučilišni studij sa studijskim programima koje ustrojava Fakultet. Studijski program može se ustrojiti i izvoditi na hrvatskom ili engleskom jeziku.

(3) Program poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima, kao i znanstvenim organizacijama.

(4) Osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena znanja, uz suglasnost Senata, na temelju odluke Vijeća, o ispunjavanju propisanih uvjeta, mogu steći doktorat znanosti izradom i javnom obranom doktorske disertacije, bez pohađanja nastave i polaganja ispita.

Trajanje poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija i bodovni sustav

Članak 72.

(1) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij traje najmanje tri godine i ustrojava se u skladu s ECTS bodovanjem. Studenti doktorskog studija trebaju prikupiti najmanje 180 ECTS bodova, od čega 30 do 60 ECTS bodova na obvezatnim i izbornim kolegijima, do 30 ECTS bodova na obvezatnim i izbornim aktivnostima te najmanje 90 ECTS bodova u organiziranom istraživanju.

(2) Studijskim programom može se predvidjeti polaganje završnog ispita.

(3) Doktorski studij s obzirom na trajanje može se organizirati kao studij u punom radnom vremenu (full-time) i kao studij u dijelu radnog vremena (part-time). Studij u punom radnom vremenu traje najmanje 3 godine, dok studij s dijelom radnog vremena traje 5 godina.

(4) U okviru studija u punom radnom vremenu obavezan je odlazak na neko drugo domaće ili strano sveučilište, gdje je potrebno skupiti najmanje 20 ECTS bodova.

Upis na poslijediplomski sveučilišnog (doktorski) studij

Članak 73.

(1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij, osoba koja je stekla odgovarajući magisterij znanosti ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja ovoga Statuta, u skladu sa Zakonom. Podobnosti prethodne kvalifikacije za upis doktorskog studija utvrđuje se studijskim programom ili odlukom Vijeća.

(2) Dodatni kriteriji za upis doktorskog studija utvrđuju se Pravilnikom o studiju Sveučilišta i Fakulteta.

Studenti poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija

Članak 74.

(1) Upis studenata poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija provodi se na temelju javnog natječaja.

(2) Student poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija koji studira u punom radnom vremenu i ima s Fakultetom sklopljen ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistent na određeno vrijeme u trajanju od 6 godina, oslobođen je plaćanja školarine.

(3) Studenti poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija koji studiraju dijelom radnog vremena osiguravaju sredstva za pokriće troškova studija.

Mentor studenta poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija

Članak 75.

(1) Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor, odmah nakon upisa na studij. Studentu pored imenovanog mentora Vijeće može odobriti komentora.

(2) Mentor je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju i ekspert za područje u okviru kojega student prijavljuje temu disertacije.

(3) Mentor vodi studenta kroz studij, prati njegov rad i izvršenje obveza, usmjerava ga i procjenjuje njegov napredak. Mentor ocjenjuje uspješnost studenta te obvezno jednom godišnje predaje izvješće o radu studenta Fakultetskom vijeću.

Studijski program poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studija

Članak 76.

(1) Studijski program poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija, pored uvjeta iz članka 67. treba ispunjavati i sljedeće uvjete:

- u 1. godini studenti doktorskog studija slušaju i polažu najveći dio obvezatnih i izbornih kolegija, sudjeluju u istraživačkim i predavačkim aktivnostima na Fakultetu, sudjeluju u obvezatnim i izbornim aktivnostima, te pod vodstvom mentora izrađuju istraživački projekt i predlažu okvirne teze doktorske disertacije

- u 2. godini studija studenti pripremaju tezu doktorske disertacije temeljenu na istraživačkom projektu i sudjeluju na različitim konferencijama, seminarima i okruglim stolovima gdje izlažu i brane teze iz svog istraživačkog projekta, koje će kasnije razraditi u okviru doktorske disertacije
- u 3. godini studija studenti izrađuju doktorsku disertaciju.

(2) Odredbe preddiplomskog i diplomskog studija koje se odnose na ispite, ocjene, prienos ECTS bodova primjenjuju se i za kolegije dokorskog studija.

(3) Kada se doktorski studij izvodi u dijelu radnog vremena (part-time) studijskim programom trebaju se uvjeti iz stavka 1. ovoga članka rasporediti na dvostruki broj godina studija.

Prijava, ocjena i obrana doktorske disertacije

Članak 77.

(1) Izrada, prijava, ocjena i obrana doktorske disertacije pobliže se uređuje Pravilnikom o studijima. Obrana disertacije je javna.

(2) Na poslijediplomskim studijima osniva se povjerenstvo koje prihvaća predmete, ocjenjuje disertaciju i provodi obranu doktorske disertacije.

(3) Doktorska disertacija ocjenjuje se u izvješću članova povjerenstva. Način rada povjerenstava, kao i pobliže odredbe o postupku završetka dokorskog studija, propisuju se Pravilnikom o studiju.

(4) Članove povjerenstva imenuje Vijeće.

(5) Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova čija je znanstvena djelatnost iz područja dokorskog rada predloženika. Najmanje jedan član povjerenstva je znanstvenik s drugog sveučilišta ili druge znanstvene organizacije.

Poslijediplomski specijalistički studij

Članak 78.

(1) Fakultet može organizirati poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe zvanje specijalist određenog područja (spec.). Naziv specijalist, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu.

(2) U slučaju propisanog specijalističkog usavršavanja za određeno stručno područje, završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv sukladno posebnom propisu.

(3) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja Zakona. Uvjeti za upis poslijediplomskog specijalističkog studija utvrđuju se studijskim programom.

(4) Na ustroj i izvedbu poslijediplomskog specijalističkog studija primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe ovoga Statuta koje se odnose na diplomski sveučilišni studij.

Uvjeti za završetak studija

Članak 79.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom

(3) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvene disertacije.

(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

(5) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

(6) Završetkom studija sukladno odredbama ovog članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

Oduzimanje doktorata

Članak 80.

(1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

(2) Oduzimanje doktorata znanosti provodi Senat Sveučilišta, na temelju zahtjeva Vijeća, u postupku koji se pobliže utvrđuje Pravilnikom o studijima.

(3) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije stjecanje je jedan od uvjeta doktorat znanosti.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva (zvanja)

Članak 81.

(1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.

(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a postupak se propisuje Pravilnikom o studiju.

Isprave o studiju

Članak 82.

(1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

(2) Nakon završetka diplomskog sveučilišnog, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(3) Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(4) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

(5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

(7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat Sveučilišta.

Priznavanje inozemnih diploma i stručnih kvalifikacija

Članak 83.

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

Promocija

Članak 84.

- (1) Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom stručnom, akademskom nazivu ili akademskom stupnju.
- (2) Na preddiplomskom, diplomskom i integriranom studiju završene studente promovira dekan ili po njemu ovlašteni prodekan.
- (3) Doktore znanosti promovira rektor.

VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Nositelj aktivnosti

Članak 85.

- (1) Znanstvenim radom na Fakultetu bave se nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta, osobe izabrane na suradnička radna mjesta, te drugi znanstvenici koji su ispunili uvjete za obavljanje znanstvene djelatnosti.
- (2) U znanstvenom radu sudjeluju studenti poslijediplomskih sveučilišnih studija te osobe izabrane na stručna radna mjesta. U znanstvenom radu mogu sudjelovati i studenti preddiplomskih, diplomskih i integriranih studija, druge osobe koje sudjeluju u znanstvenom i nastavnom procesu.

Znanstveno-istraživački i stručni projekti

Članak 86.

- (1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici predlažu znanstveno-istraživačke, stručne ili razvojne projekta te druge oblike aktivnosti uz pismenu obavijest dekanu i šefu katedre/predstojniku zavoda. Ove aktivnosti može predložiti Fakultet.
- (2) Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju znanstveno - istraživačkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, potpisnik ugovora, ako je tako utvrđeno Ugovorom.
- (3) Ugovorom se određuje iznos naknade Sveučilištu i/ili Fakultetu kao nositelju aktivnosti, a naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti. Naknada se utvrđuje u skladu s posebnim Pravilnikom.

Djelovanje sukladno interesima Sveučilišta i Fakulteta

Članak 87.

- (1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Nastavnici, suradnici i znanstvenici ne mogu rabiti ime i znak Fakulteta i Sveučilišta u komercijalne svrhe.

(3) Autorsko pravo i autorski interesi u tiskanim i javnosti predočenim rezultatima rada nastavnika, suradnika i znanstvenika osigurat će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

Kolaborativni znanstveni programi

Članak 88.

(1) Kolaborativni znanstveni program je interdisciplinarni istraživački program koji se pokreće i provodi na razini sveučilišta i koji se u pravilu sastoji od većeg broja problemski povezanih znanstvenih projekata.

(2) Kolaborativni znanstveni program pokreće Senat. Senat imenuje voditelja programa.

(3) Voditelj programa predlaže nacrt programa Senatu i Nacionalnom vijeću za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(4) Ako Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj prihvati nacrt programa, Sveučilište raspisuje natječaj za prijavu projekata u sklopu programa.

(5) Konačan prijedlog programa određuju svi voditelji odabranih projekata. O tom prijedlogu se provodi interna recenzija na Sveučilištu.

(6) Nakon interne recenzije konačan prijedlog programa vrednuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj koje imenuje recenzente. Program se brani javno, pred članovima Nacionalnog vijeća za znanost visoko obrazovanje i tehnološki razvoj i recenzentima.

(7) Izvršenje programa vrednuje se na isti način kao što se provodi obrana prijedloga programa.

(8) Kriterije i način pokretanja programa, provođenje interne recenzije kao praćenja programa utvrđuje Senat posebnim pravilnikom.

IX. OSIGURAVANJE I UNAPREĐIVANJE KVALITETE

Osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Članak 89.

(1) Fakultet u nastojanjima ostvarenja najviših standarda kvalitete vlastitog djelovanja ugrađuje kulturu kvalitete u sve aspekte svog poslovanja i sve normativne akte.

(2) Cilj sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja : studenata, nastavnika, suradnika, administrativnog i tehničkog osoblja, uprave, knjižničnog osoblja te vanjskih suradnika u svim područjima djelovanja Fakulteta.

(3) Temeljni akt sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakulteta je Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Rijeci kojim se propisuju područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

(4) Fakultet izgrađuje svoj sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

(5) Provjeru osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakultet obavlja najmanje jedanput godišnje prema planu koji je usklađen s planom Ureda za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta.

(6) Fakultet ustrojava Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete. Predsjednik Odbora može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju. U rad Odbora uključuju se nastavnici, suradnici i studenti.

(7) Ustroj i način rada Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete pobliže se utvrđuje Pravilnikom o o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

X. FINANCIRANJE

Izvori financiranja

Članak 90.

- (1) Fakultet se financira iz izvora utvrđenih Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Fakultet se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo.
- (3) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

Proračun Fakulteta

Članak 91.

- (1) Proračun Fakulteta čine sredstva doznačena iz sveučilišnog proračuna, proračuna za redovno obavljanje djelatnosti, sredstava znanstvenih i razvojnih projekata te prihodi ostvareni na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, kao i druga sredstva ostvarena u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima.
- (2) Na proračun Fakulteta primjenjuju se pozitivni propisi, Statut Sveučilišta te drugi opći akti Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Financijski plan Fakulteta donosi dekan, a konsolidirani financijski plan koji objedinjuje plan Sveučilišta i sastavnica Senat, na prijedlog rektora.

Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu

Članak 92.

- (1) Fakultet samostalno raspolaže sredstvima ostvarenim na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, sukladno posebnim propisima i općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultet 3% od bruto sredstava ostvarenih na tržištu i od školarina raspoređuje u godišnji proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja, sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unapređenja djelatnosti.
- (3) Najmanje 10% bruto sredstava ostvarenih na tržištu i najmanje 20% bruto sredstava od školarina raspoređuje se u proračun Fakulteta za kapitalna ulaganja i razvojne projekte ili programe koje je Vijeće prihvatilo s ciljem unapređenja djelatnosti.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA I TAJNA

Javnost rada

Članak 93.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

Obavještanje javnosti

Članak 94.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Fakulteta.

Dekan općim aktom pobliže utvrđuje način javnosti rada.

Poslovna tajna

Članak 95.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika i studenata.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
- koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba odnosno nadležnih tijela,
- koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji sadrže ponude u natječajnim postupcima do objavljivanja rezultata natječaja,
- podaci o autoru ili recenzentu u postupku provođenja tajnog recenzijskog postupka (slijepa recenzija),
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Fakulteta,
- drugi podaci koji su propisom utvrđeni tajnim.

(3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opći akti

Članak 96.

Fakultetsko vijeće konstituirano prema odredbama koje su važile prije stupanja na snagu ovoga Statuta nastavlja s radom do konstituiranja novog Fakultetskog vijeća.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći akti Fakulteta i akti Sveučilišta, osim odredbi koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Prestanak važenja Statuta

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta klasa: 003-05/04-01/03, ur.broj: 2170-24-01-97-04-01, od 27. travnja 2004. godine, te sve Odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Stupanje na snagu Statuta

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta, nakon pribavljane suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci.



Dekan:

Prof. dr. sc. Tomislav Rukavina, dr. med.

Statut je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta dana 27. srpnja 2016. godine, te stupa na snagu dana
☞ 04. kolovoza 2016. godine.

**Tajnica Fakulteta:**
Nataša Cikuša, dipl. iur.

KLASA:003-05/16-02/02
URBROJ:2170-24-01-16-1
U Rijeci, 14. lipnja 2016.