

Na temelju članka 32. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 003-05/19-02/04, URBROJ: 2170-24-01-19-4, od 27. rujna 2019. godine), dekan Fakulteta, po provedenom obveznom savjetovanju sukladno članku 150. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19) donio je dana 07. veljače 2020. godine,

Pravilnik o izmjeni i dopuni
Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Medicinskog fakulteta u Rijeci

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Medicinskog fakulteta u Rijeci, u Prilogu I. Radna mjesta stručno – administrativnih službi, redni broj II. Služba za financijsko – računovodstvene poslove, iza točke II./1. dodaje se točka II./1a koja glasi :

„II./1a Službenik na položaju I. vrste – rukovoditelj odsjeka u središnjoj službi / rukovoditelj Službe za financijsko – računovodstvene poslove

- rukovodi i koordinira obavljanje svih poslova iz domene rada Službe;
- organizira rad službe i vrši kontrolu nad radom zaposlenika;
- raspoređuje poslove imajući u vidu učinkovito djelovanje Službe;
- prati stručnu literaturu, zakonske, podzakonske i opće akte iz djelokruga rada Fakulteta;
- odgovoran je za pravilnu primjenu važećih propisa;
- odgovoran je za cjelokupan rad Službe;
- koordinira pripremu i ispunjava obrasce propisanih financijskih izvješća u skladu sa zakonskim propisima te daje informacije o evidencijama koje se vode u Sužbi za interne i druge potrebe Fakulteta;
- kontrolira sve dokumente temeljem kojih se vrši isplata, naplata te knjiženje u financijskom knjigovodstvu;
- dostavlja potrebna financijska izvješća rukovoditelju Službe za nabavu;
- koordinira nabavu uredskog potrošnog materijala za potrebe Službe;
- planira i u dogovoru s Upravom Fakulteta osigurava stalno stručno usavršavanje zaposlenika u Službi;
- surađuje s državnom revizijom i ostalim nadležnim institucijama koji obavljaju nadzorne poslove nad financijskim poslovanjem Fakulteta;
- sudjeluje u pripremanju sjednica Fakultetskog vijeća i sudjeluje u njegovom radu;
- koordinira i ažurno vodi dokumentaciju o poslovima iz djelokruga rada;
- obavlja i druge poslove za potrebe Fakulteta po nalogu dekana, prodekana i tajnika.

UVJETI:

- Razina 7.1. ekonomskog usmjerenja,
- 3 godine radnog iskustva,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- poznavanje engleskog jezika.“

Članak 2.

Po provedenom postupku izbora kandidata i sklapanju ugovora o radu za radno mjesto iz članka 1. ovog Pravilnika, u Prilogu I. Radna mjesta stručno – administrativnih službi, redni broj II. Služba za financijsko – računovodstvene poslove, točka II./1. briše se, a najkasnije s danom 01. svibnja 2020.

Članak 3.

Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Medicinskog fakulteta u Rijeci, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.



Dekan

prof. dr. sc. Tomislav Rukavina, dr. med.

Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Medicinskog fakulteta u Rijeci, objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 10. veljače 2020. godine, te stupa na snagu dana 18. veljače 2020. godine.



Tajnica Fakulteta

Nataša Cikuša, dipl. iur.

KLASA: 003-05/20-02/01
URBROJ:2170-24-01-20-2
Rijeka, 07. veljače 2020.