

Temeljem članka 34. Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA:003-05/16-02/02, URBROJ: 2170-24-01-16-1,14. lipnja 2016. godine, KLASA:003-05/18-02/115, URBROJ: 2170-24-01-18-1, od 15. ožujka 2018.godine KLASA:003-05/20-02/14, URBROJ:2170-24-01-20-1, od 6. listopada 2020.), na prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 9. ožujka 2021. godine donijelo je

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI MEDICINSKOG FAKULTETA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. Predmet uređivanja

Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Medicinskog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuju osnovne odrednice izdavačke djelatnosti na Medicinskom fakultetu u Rijeci, a posebno izdavače, vrste izdanja Fakulteta, kriterije izdanja Fakulteta, nadležna tijela, postupak s izdanjima, prikupljanje, čuvanje i osiguravanje vidljivosti izdanja Fakulteta.

Članak 2.

- (1) Pojmovi koji se u ovom Pravilniku navode u muškom rodu odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i/ili rodnom identitetu.
- (2) Pojam djelatnika i/ili suradnika u smislu ovog Pravilnika označava sve nastavnike, znanstvenike i studente neovisno o vrsti i trajanju njihovog pravnog odnosa temeljem kojeg ostvaraju prava i obveze na Medicinskom fakultetu u Rijeci.
- (3) U smislu ovog Pravilnika, pojam djelo odnosi se na intelektualni ili umjetnički sadržaj nastao stvaralačkim djelovanjem autora, koji jedinicu građe čini prepoznatljivom konceptualnom cjelinom, a pojam izdanje odnosi se skup materijalnih nositelja koji utjelovljuju isti izraz djela, nastalih kao rezultat istog proizvodnog procesa i dijele ista materijalna obilježja.

II. IZDAVAČI

Članak 3.

- (1) Izdavači djela kojima su autori djelatnici i/ili suradnici Medicinskog fakulteta u Rijeci mogu biti:
 1. Medicinski fakultet u Rijeci (izdanja Fakulteta) ili
 2. Sveučilište u Rijeci (izdanja Sveučilišta).
- (2) Za izdanja Fakulteta primjenjuje se Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Medicinskog fakulteta u Rijeci, a za izdanja Sveučilišta primjenjuje se Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci, njegove Izmjene i dopune, kao i odredbe definirane člancima 10.-15. ovog Pravilnika.
- (3) U oba slučaja iz stavka 1. ovog članka moguće je i suizdavaštvo s domaćim ili stranim izdavačem.

III. VRSTE IZDANJA FAKULTETA

Članak 4.

Kategorizacija izdanja Fakulteta

- (1) Prema stilu, izdanje Fakulteta jest:
 1. obrazovno izdanje – izdanje kojim dominira metodičko-didaktička oblikovanost sadržaja, a može biti namijenjeno obveznim i izbornim kolegijima na bilo kojem studijskom programu, kao i radionicama i tečajevima,

2. znanstveno izdanje - izdanje temeljeno na znanstvenoistraživačkim projektima i drugim oblicima istraživanja,
3. stručno izdanje - izdanje temeljeno na primjeni znanstvenih spoznaja u suvremenoj praksi,
4. popularno-znanstveno izdanje – izdanje koje znanstveni sadržaj prezentira u slobodnijoj formi i manje stručnim jezikom radi pristupačnosti široj javnosti i
5. ostala izdanja – ostala službena i prigodna izdanja Fakulteta.

(2) Prema obliku, izdanje Fakulteta jest:

1. tiskano izdanje - izdanje umnoženo tehnikom tiska, u jednoj nakladi ili tiskom na zahtjev,
2. elektroničko izdanje - izdanje koje se može pregledavati ili interaktivno koristiti na raznim hardverskim platformama (osobno i prijenosno računalo, tablet, pametni telefon, e-čitač),
3. predmet - materijalni objekt proizveden industrijskom proizvodnjom ili 3D tiskom,
4. komplet više vrsta prethodno navedenih oblika.

(3) Prema načinu prezentacije sadržaja, izdanje Fakulteta jest:

1. monografija – autorska knjiga jednog ili grupe ravnopravnih autora, ili urednička knjiga jednog ili grupe urednika. Monografija je cjelovito znanstveno ili stručno djelo pisano na istraživačkoj razini, koje obrađuje određeno područje ili temu,
2. udžbenik – izdanje koje obrađuje nastavno gradivo, usklađeno s nastavnim planom i programom za određeni obrazovni profil. U udžbeniku se iznose općenite prihvaćene koncepcije, spoznaje, stavovi, ali se mogu ponuditi i hipoteze odnosno ostaviti otvorena sporna pitanja za raspravu,
3. priručnik – izdanje koje kao pomoćno sredstvo obrađuje primjenu nastavnog gradiva, usklađeno s nastavnim planom i programom za određeni obrazovni profil, uključujući i zbirku zadataka ili uputu za terenski i laboratorijski rad, ili primjenu određenog sadržaja u stručnom, znanstvenom ili popularno-znanstvenom kontekstu,
4. skripta - izdanje koje prati obrazovni sadržaj, omogućava sagledavanje osnovnog sadržaja gradiva predmeta za koji je namijenjen i privremeno zamjenjuje udžbenik,
5. referentno djelo – izdanje odabranih izvora informacija koje služi traženju ili provjeravanju faktografskih podataka ili uspješnom i učinkovitim određivanju konteksta i uvodnog pregleda neke teme, uključujući atlas, enciklopediju, rječnik, leksikon, gramatiku i pravopis,
6. zbornik radova sa znanstvenog ili stručnog skupa u organizaciji Medicinskog fakulteta u Rijeci - izdanje koje sadrži više znanstvenih ili stručnih tekstova/sažetaka nastalih u povodu znanstvenog ili stručnog skupa,
7. autorizirano predavanje - održano predavanje ili niz predavanja za koje je autor dao dopuštenje za objavljivanje i korištenje za potrebe savladavanja nastavnog gradiva određenog kolegija, radionice ili tečaja, kao i određenog sadržaja u stručnom, znanstvenom ili popularno-znanstvenom kontekstu,
8. periodično izdanje - izdanje koje se pojavljuje pod istim naslovom u pravilnim vremenskim razmacima – znanstveni, stručni ili popularno-znanstveni časopis, zbornik radova koji izlazi kao periodično izdanje.
9. Medicinski fakultet u Rijeci može izdavati i ostala izdanja ako se za njih ukaže potreba i posebni interes Fakulteta (npr. računalni program, prijevodi djela, hrestomatija, bibliografija, deplijan, vodič, almanah, letak, slikovnica, plakat i slična izdanja).

IV. KRITERIJI IZDANJA FAKULTETA

Članak 5.

Svako izdanje Fakulteta mora zadovoljavati sljedeće kriterije:

1. kriterij kategorizacije – izdanje mora biti kategorizirano u skladu sa člankom 4. ovog Pravilnika,

2. tehnički kriterij – izdanje mora sadržavati zadane elemente u skladu sa člankom 17. ovog Pravilnika,
3. kriterij kvalitete – ostvaruje se recenzijskim postupkom obrazovnih, znanstvenih, stručnih i popularno-znanstvenih djela, u skladu sa člankom 15. ovog Pravilnika,
4. kriterij mjesta – izdanje mora biti prethodno prihvaćeno na Fakultetskom vijeću Medicinskog fakulteta u Rijeci, u skladu sa člankom 16. i 23. ovog Pravilnika.

V. NADLEŽNA TIJELA

Članak 6.

Tijela Medicinskog fakulteta u Rijeci nadležna za postupanje prema ovom Pravilniku jesu Dekan, Fakultetsko vijeće, Knjižnica, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost i Povjerenstvo za nastavu.

Članak 7.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

- (1) Način konstituiranja, sazivanja, raspravljanja, odlučivanja, glasovanja i ostala pitanja koja se odnose na način rada Povjerenstva za izdavačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) definirani su Poslovníkom o radu stalnih povjerenstava Fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta u Rijeci (Klasa:003-05/15-02/02, URBROJ:2170-24-01-15-1, 21. travanj 2015.).
- (2) Povjerenstvo se brine za unaprjeđenje izdavačke djelatnosti na Medicinskom fakultetu u Rijeci te za donošenje i provođenje procedura vezanih uz proces izdavanja.

Članak 8.

Djelokrug rada Povjerenstva

(1) Povjerenstvo:

1. redovno prati izdavačku djelatnost po ustrojbenim jedinicama Medicinskog fakulteta u Rijeci,
2. predlaže smjernice za razvoj izdavačke djelatnosti na Medicinskom fakultetu u Rijeci,
3. donosi upute i obrasce za izdavački postupak,
4. utvrđuje provedbene postupke za izdavačku djelatnost te vodi brigu o njihovom provođenju,
5. zaprima, provjerava i evidentira prijave, provjerava izvornost i kategorizaciju svih vrsta izdanja,
6. provjerava izvornost djela,
7. vodi brigu o kvaliteti izdavačke djelatnosti, posebno u praćenju recenzijskog postupka, zadovoljavanju znanstvenih i profesionalnih kriterija te etičkih i tehničkih standarda,
8. upućuje obrazovna djela Povjerenstvu za nastavu za procjenu usklađenosti s nastavnim sadržajem,
9. odabire recenzente i prati recenzijski postupak,
10. u slučaju negativnog mišljenja ili opsežnih prepravaka koje traži Povjerenstvo za nastavu ili recenzenti, autorima vraća djelo na prepravke,
11. predlaže Fakultetskom vijeću prihvaćanje izdanja Fakulteta ili upućivanje u daljnji postupak za izdanja Sveučilišta,
12. nakon odluke Fakultetskog vijeća, upućuje djelo Povjerenstvu za izdavačku djelatnost Sveučilišta u Rijeci u slučaju izdanja Sveučilišta,
13. upućuje na moguće nepravilnosti u procesu izdavaštva te predlaže rješenje problema,
14. obavlja ostale poslove vezane uz izdavačku djelatnost.

- (2) Svake tri godine Povjerenstvo provodi anketu među pročelnicima/voditeljima o stanju izdavačke djelatnosti po pitanju obrazovnih izdanja po pojedinim ustrojbenim jedinicama.

Članak 9.

Djelokrug rada Knjižnice Medicinskog fakulteta u Rijeci u domeni izdavačke djelatnosti

Knjižnica Medicinskog fakulteta u Rijeci:

1. administrira rad Povjerenstva,
2. pribavlja potrebne identifikatore izdanja,
3. dostavlja obvezne primjerke izdanja prema Pravilniku o obveznom primjerku (NN 66/2020),
4. pohranjuje sva izdanja Fakulteta i Sveučilišta kojima su autori djelatnici i/ili suradnici Medicinskog fakulteta u Rijeci.

VI. POSTUPAK S IZDANJIMA

Članak 10.

Zaprimanje izdanja

Postupak sa svim vrstama izdanja definiranih člancima 3. i 4. ovog Pravilnika započinje primitkom prijave Povjerenstvu, a provodi se kontinuirano tijekom akademske godine, vodeći računa o rješavanju urednih prijava u razumnim rokovima.

Članak 11.

Način i sadržaj prijave izdanja

(1) Sve vrste izdanja definiranih člancima 3. i 4. ovog Pravilnika prijavljuju se Povjerenstvu putem SharePointPortala sukladno Postupovniku za izdanja Medicinskog fakulteta u Rijeci, koji je objavljen na SharePointPortal Medicinskog fakulteta u Rijeci.

(2) Obvezni elementi za prijavu jesu:

1. Zamolba i Obrazac za prijavu izdanja,
2. djelo,
3. Izjava autora,
4. Izjava lektora.

Svi dokumenti i potrebni obrasci objavljeni su na SharePointPortal Medicinskog fakulteta u Rijeci.

(3) Izdanje prijavljuje urednik ili autor (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave).

(4) Izdanja Sveučilišta na Sveučilišni SharePointPortal prijavljuje Povjerenstvo za izdavačku djelatnost.

Članak 12.

Lektura

(1) Svako izdanje definirano člancima 3. i 4. ovog Pravilnika, bez obzira na jezik kojim je pisano, mora biti lektorirano prilikom prijave izdanja.

(2) Lektor može biti samo kvalificirana osoba.

(3) Potvrda lektora o lektoriranom djelu dostavlja se prilikom prijave.

(4) U slučaju preinaka u djelu nakon mišljenja Povjerenstva, Povjerenstva za nastavu ili recenzijskog postupka, razlikovni tekst mora ponovno biti upućen na lekturu, a Izjava lektora ponovno se prijavljuje na SharePointPortal.

Članak 13.

Postupanje Povjerenstva nakon prijave izdanja

(1) Po primitku prijave, Povjerenstvo razmatra djelo, provjerava i evidentira prijavu, uređenost, izvornost i kategorizaciju svih vrsta izdanja.

(2) Ovisno o vrsti izdanja definiranih člankom 3. i 4. ovog Pravilnika, Povjerenstvo upućuje djelo u daljnji postupak sukladno Postupovniku za izdanja Medicinskog fakulteta u Rijeci.

(3) Po potrebi, Povjerenstvo može tražiti od Podnositelja prijave dodatne materijale i/ili doradu.

Članak 14.

Procjena usklađenosti s nastavnim sadržajem

(1) Sva obrazovna izdanja definirana člankom 3. i 4. ovog Pravilnika, a sukladno Postupovniku za izdanja Medicinskog fakulteta u Rijeci, Povjerenstvo će uputiti Povjerenstvu za nastavu na procjenu usklađenosti s nastavnim sadržajem.

(2) Mišljenje Povjerenstva za nastavu sadrži podatak o obveznom ili izbornom kolegiju ili drugim oblicima edukacija (npr. tečajevi, radionice) za koje je izdanje namijenjeno (studijski program, godina studija, semestar, ukupan fond sati), postotku u kojem izdanje pokriva sadržaj za koji je namijenjen i opisnu prosudbu u kojoj je mjeri izdanje potrebno kao obrazovno izdanje. Ako Povjerenstvo za nastavu smatra da izdanje nije odgovarajuće, daje prijedloge za potrebne preinake.

(3) Ako je nakon postupka iz stavka 1. i 2. ovog članka mišljenje Povjerenstva za nastavu pozitivno, Povjerenstvo će nastaviti s recenzijskim postupkom.

(4) Ako je nakon postupka iz stavka 1. i 2. ovog članka mišljenje Povjerenstva za nastavu negativno, Povjerenstvo neće nastaviti s recenzijskim postupkom i obrazloženo mišljenje će dostaviti Podnositelju prijave uz mogućnost dorade djela.

Članak 15.

Recenzijski postupak

(1) Obvezni recenzijski postupak provodi se za sva izdanja Fakulteta i Sveučilišta definiranih člankom 3. i 4. ovog Pravilnika, osim ostalih izdanja Fakulteta (prema stilu).

(2) Obvezni recenzijski postupak iz stavka 1. ovog članka nadzire i provodi Povjerenstvo sukladno Postupovniku za izdanja Medicinskog fakulteta u Rijeci.

(3) Recenzijski postupak istovjetan je za izdanja Fakulteta i Sveučilišta te prilagođen prema Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci:

1. Recenzijski postupak sastoji se od najmanje dvije pozitivne recenzije za sva izdanja, osim za zbornike radova sa znanstvenih skupova, kao i periodična znanstvena i znanstveno-popularna izdanja, za koje je potrebno imati dvije pozitivne recenzije za svaki članak (tekst), dok su za zbornike radova sa stručnog skupa te periodična stručna izdanja dovoljne dvije integralne recenzije svih članaka (tekstova).

2. Recenzenti stručnih izdanja moraju biti iz redova stručnjaka ili znanstvenika iz odgovarajućeg znanstvenog polja; recenzenti znanstvenih i znanstveno-popularnih izdanja moraju biti iz redova znanstvenika iz odgovarajućeg znanstvenog polja; recenzenti obrazovnih izdanja moraju imati znanstveno-nastavno zvanje iz odgovarajućeg znanstvenog polja. Ovo se pravilo ne primjenjuje na zbornike sažetaka i časopise.

3. Ako recenzent mora imati znanstveno-nastavno zvanje, ono mora biti isto ili više od zvanja autora, pri čemu su za recenzente u zvanju redovitog profesora izjednačeni prvi izbor i trajno zvanje.

3. Samo jedan od recenzenata može biti djelatnik Sveučilišta u Rijeci.

4. Obvezni elementi koje svaka recenzija sadrži propisani su Recenzentskim obrascem.

(4) U slučaju oprečnih mišljenja recenzenata, Povjerenstvo će djelo poslati trećem recenzentu.

(5) U slučaju traženih prepravaka, autori prilikom ponovne prijave izdanja Povjerenstvu trebaju dostaviti Obrazloženje u kojem navode učinjene prepravke.

(6) Ako je nakon recenzijskog postupka zaključak Povjerenstva pozitivan, Povjerenstvo će predložiti Fakultetskom vijeću Medicinskog fakulteta u Rijeci donošenje Odluke o:

1. izdanju Fakulteta u slučaju izdanja Fakulteta ili

2. upućivanju izdanja i pripadajućih dokumenata Povjerenstvu za izdavačku djelatnost Sveučilišta u Rijeci u daljnji postupak u slučaju izdanja Sveučilišta.

(7) Ako je nakon recenzijskog postupka zaključak Povjerenstva negativan, Povjerenstvo će obrazloženi zaključak dostaviti Podnositelju prijave uz mogućnost dorade.

Članak 16. Odluka o izdanja Fakulteta

- (1) Odluka Fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta u Rijeci o izdanju Fakulteta sadrži:
1. navod da se prijavljeno izdanje odobrava kao izdanje Medicinskog fakulteta u Rijeci uz navođenje kategorizacije,
 2. uputu o obvezi navođenja izdanja kao izdanja Medicinskog fakulteta u Rijeci, broja i datuma odluke Fakultetskog vijeća,
 3. odobrenje i uputu za korištenje naziva i vizualnih obilježja Medicinskog fakulteta u Rijeci,
 4. prijevod na stranom jeziku u slučaju prijevoda izdanja.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Podnositelju prijave, Knjižnici Medicinskog fakulteta u Rijeci i pismohrani Medicinskog fakulteta u Rijeci.

Članak 17. Oprema izdanja Fakulteta

- (1) Svako izdanje Fakulteta mora biti opremljeno u skladu s Izdavačkim standardom Sveučilišta u Rijeci koji je dostupan na SharePointPortal Medicinskog fakulteta u Rijeci i mora sadržavati:
1. propisani impresum koji sadrži redosljedom
 - (a) podatke o izdavaču (Medicinski fakultet u Rijeci, Zavod/Katedra/Centar), ime i prezime urednika/autora, naslov, ime i prezime suradnika, recenzenata, lektora, podatke o grafičkoj pripremi i prijelomu, pripremi za tisak, tisku, nakladi, mjestu i godini izdanja,
 - (b) odgovarajuće identifikatore ovisno o vrsti izdanja (ISBN, ISSN, DOI, CIP), koje autori moraju osobno pribaviti u Knjižnici Medicinskog fakulteta u Rijeci,
 - (c) tekst o odluci o izdanju Fakulteta; „Odlukom Fakultetskog vijeća, ovo se djelo objavljuje kao izdanje Medicinskog fakulteta u Rijeci pod brojem: KLASA, URBROJ.“,
 2. ispravno istaknuta vizualna obilježja Medicinskog fakulteta u Rijeci propisana Knjigom grafičkih standarda (znak ili znak i logotip): na naslovnoj stranici knjižnog bloka ili drugog oblika izdanja te na prednjoj strani knjižnog omota/ovitka ili drugog oblika pakiranja izdanja (ako ga ima) ili na hrbtu (ako je moguće),
 3. BARCODE i maloprodajnu cijenu izdanja (ako je primjenjivo) na stražnjoj strani knjižnog omota/ovitka ili drugog oblika pakiranja izdanja (ako ga ima).
- (2) Izdavački standard uključuje korištenje usvojenog naziva izdavača na hrvatskom i/ili drugom stranom jeziku sukladno propisanom pravilu.

Članak 18. Zaštita autorskih prava

- (1) Svaki je urednik/autor odgovoran za djelo u smislu poštivanja i reguliranja zaštite autorskih prava prema važećem Zakonu o autorskim pravima i srodnim pravima.
- (2) Svaki je urednik/autor dužan dostaviti izjavu o autentičnosti djela u Izjavi urednika/autora prilikom prijave djela.

Članak 19. Suizdavaštvo

- (1) Kod izdavanja izdanja u suizdavaštvu s drugim izdavačem sklapa se ugovor o suizdavaštvu kojim se reguliraju međusobni odnosi.
- (2) U slučaju suizdavaštva, ako je moguće izdanje se oprema prema članku 17. ovog Pravilnika.

VII. PRIKUPLJANJE, ČUVANJE I OSIGURAVANJE VIDLJIVOSTI IZDANJA FAKULTETA

Članak 20. Obvezni primjerci

- (1) Izdavač je dužan dostaviti devet obaveznih tiskanih primjeraka Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu te drugim sveučilišnim knjižnicama sukladno odredbama važećeg Zakona o knjižnicama. Izdavač koji je objavio elektroničko izdanje dužan je obavijestiti Hrvatski arhiv weba i dostaviti metapodatke sukladno istom zakonu i prema uputama navedenim na mrežnim stranicama Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.
- (2) Sveučilišnoj knjižnici Rijeka dostavljaju se dva primjerka tiskanog izdanja, odnosno obavijest o objavi elektroničkog izdanja.
- (3) Knjižnici Medicinskog fakulteta u Rijeci dostavljaju se dva primjerka tiskanog izdanja, predmeta i kompleta, odnosno obavijest o objavi elektroničkog izdanja.

Članak 21. Pohrana u repozitorij

- (1) Posljednja recenzirana inačica djela za tiskano izdanje, odnosno elektroničko izdanje pripremljeno za objavu pohranjuje se u repozitorij Medicinskog fakulteta u Rijeci.
- (2) Uz dostavu iz stavka 1. ovog članka dostavlja se obrazac izjave autora o postupanju s radom.

Članak 22.

Knjižnica Medicinskog fakulteta u Rijeci sustavno prikuplja, obrađuje, pohranjuje i osigurava vidljivost svih izdanja Medicinskog fakulteta u Rijeci.

Članak 23. Neovlašteno korištenje naziva i vizualnih obilježja

Korištenje naziva i vizualnih obilježja Medicinskog fakulteta u Rijeci na izdanjima čijem izdavanju nije prethodio postupak reguliran ovim Pravilnikom te za koje nije donesena Odluka Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Pravilnikom, nije dopušteno i podložno je zakonskim i institucijskim sankcijama i/ili posljedicama zbog kršenja prava i obveza.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 25.

Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika nastaviti će se i dovršiti prema prethodno važećem postupovniku (Postupak prijave udžbenika i ostalih nastavnih izdanja na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, usvojen na Fakultetskom vijeću 25.02.2014.). U slučaju neakreditiranih obrazovnih izdanja koji nikada nisu bili upućeni u akreditacijski postupak, a koji su u upotrebi, akreditacijski postupak mora biti dovršen do 1. listopada 2022. godine. U suprotnome, izdanje se više neće moći objavljivati pod nazivom i/ili definiranim vizualnim obilježjima Medicinskog fakulteta u Rijeci.



[Handwritten signature]

DEKAN
izv. prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana

11.03.21.

te stupa na snagu dana 19.03.21.

Tajnica Fakulteta
Nataša Cikuša, dipl. iur.



KLASA: 003-05/21-02/03
URBROJ: 2170-24-01-21-1
U Rijeci, 10. ožujka 2021. godine