

Temeljem članka 20. Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA:003-05/16-02/02, od 14. lipnja 2016. godine, KLASA:003-05/18-02/115, od 15. ožujka 2018. godine, KLASA:003-05/20-02/14, od 6. listopada 2020. godine, KLASA:007-06/22-02/43, od 18. siječnja 2022. godine), dekan Fakulteta donio je dana 6. listopada 2022. godine,

PROCEDURU PROVOĐENJA VJEŠTAČENJA NA MEDICINSKOM FAKULTETU U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se postupak provođenja vještačenja na Medicinskom fakultetu u Rijeci. (u daljnjem tekstu: Fakultet)

Članak 2.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u Proceduri korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. POVJERENSTVO ZA MEDICINSKA VJEŠTAČENJA

Članak 3.

Povjerenstvo za medicinska vještačenja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je stalno radno tijelo koje organizira provođenje vještačenja u kaznenim i građanskim predmetima po nalogu/rješenju suda, državnog odvjetništva ili po prihvaćanju predmeta fizičkih osoba/odvjetničkih ureda.

Članak 4.

Povjerenstvo ima 5 članova. Članovi se biraju iz znanstvenih polja kliničke medicinske znanosti, od kojih jedan član Povjerenstva treba biti specijalist sudske medicine.

Članove Povjerenstva imenuje i razrješava dekan.

Mandat članova Povjerenstva traje 3 godine.

U slučaju da dekan razriješi člana Povjerenstva, imenovat će novog člana. Mandat novoimenovanom članu Povjerenstva traje do isteka mandata razriješenom članu.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva održavaju se najmanje jednom mjesečno, u konvencionalnom obliku (uz fizičku prisutnost članova) ili uporabom odgovarajuće aplikacije za video veze.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva priprema, saziva i rukovodi sjednicama Povjerenstva. U njegovoj odsutnosti ove poslove obavlja zamjenik predsjednika Povjerenstva. Predsjednik razmatra naloge/rješenja suda ili zahtjeve fizičkih osoba/odvjetničkih ureda u kojima se traži vještačenje Fakulteta kao i pristigle sudske spise te predlaže Povjerenstvu vještake za pojedini predmet.

Članak 6.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
razmatra prijedloge predsjednika Povjerenstva vezano uz osobe vještaka te predlaže dekanu vještake za pojedini predmet,
raspravlja o prijedlogu mišljenja temeljem izvješća vještaka koji su mišljenje izradili,
utvrđuje završni tekst mišljenja,
raspravlja o drugim temama vezanim za poslove vještačenja.

Članak 7.

Administrativni poslovi vezani uz vještačenja obavljaju se u Uredu/odjelu za medicinska vještačenja i sudske sporove (evidencija sudskih spisa, zaprimanje i dostavljanje spisa predsjedniku Povjerenstva i vještacima, dostavljanje naloga za izdavanje računa, vođenje evidencije o dopunama vještačenja, i sl.)

III. POSTUPAK PROVOĐENJA VJEŠTAČENJA

Članak 8.

Spis/podnesci se zaprimaju u pisarnici te nakon toga dostavljaju Uredu/Odjelu za medicinska vještačenja i sudske sporove. Podnesak, a po potrebi i spis dostavlja se predsjedniku Povjerenstva radi davanja prijedloga o imenovanju vještaka. U građanskim predmetima zatražit će se uplata predujma za vještačenje (ukoliko se ne radi o pravnoj pomoći). Do dokaza o uplati spis se vraća sudu.

Članak 9.

Za svako vještačenje imenuje se jedan vještak (ili prema potrebi i više vještaka), iz područja obuhvaćenih predmetom. Vještak mora biti priznati stručnjak iz područja obuhvaćenih predmetom.

Članak 10.

Odluku o imenovanju vještaka donosi dekan na prijedlog Povjerenstva.
Odluka dekana uz sudski spis dostavlja se vještaku/cima.
Ukoliko je imenovano više vještaka sudski spis se dostavlja prvom vještaku na vještačenje.
Prvoimenovani vještak dužan je koordinirati vještačenje - izradu prijedloga zajedničkog nalaza i mišljenja.
Vještak/ci su dužni izraditi prijedlog nalaza i mišljenja u roku od tri tjedna od dana primitka spisa.

Članak 11.

Ukoliko vještak/ci nisu u mogućnosti izraditi mišljenje u predviđenom roku, mora/ju pisanim putem obavijestiti predsjednika Povjerenstva o razlozima kašnjenja.
Ako vještak ne postupi po odredbi stavka 1. ovoga članka, dostavlja mu se požurnica i određuje dodatni rok od 8 dana za dostavu mišljenja.
Ako ni u tom roku ne izvrši obvezu, vještaku se oduzima spis i isti dodjeljuje u rad novoimenovanom vještaku.

Članak 12.

Prijedlog nalaza i mišljenja (u elektroničkom obliku) dostavlja se predsjedniku Povjerenstva i Uredu/Odjelu za medicinska vještačenja i sudske sporove.
Zaprimljeni prijedlog se iznosi na prvoj sjednici Povjerenstva.
Na sjednicu se kao izvjestitelj poziva vještak koji je izradio mišljenje ili prvoimenovani vještak.

Članak 13.

Prijedlog nalaza i mišljenja razmatra se na sjednici Povjerenstva. Na kraju rasprave o pojedinom prijedlogu nalaza i mišljenja utvrđuje se završni tekst nalaza i mišljenja.
Nalaz i mišljenje nakon razmatranja-usklađenja na sjednici Povjerenstva potpisuju vještak i predsjednik Povjerenstva, odnosno svi imenovani vještaci i predsjednik Povjerenstva.

Članak 14.

Konačni nalaz i mišljenje potpisan od vještaka i predsjednika Povjerenstva, dostavlja se u 4 (četiri) istovjetna primjerka u Ured/Odjel za medicinska vještačenja i sudske sporove, zajedno sa spisom.
Iznimno ukoliko sud, državno odvjetništvo ili drugi naručitelj vještačenja zatraži veći broj primjeraka nalaza i mišljenja dostavit će se zatraženi broj primjeraka.
Ured/Odjel za medicinska vještačenja i sudske sporove dostavlja nalaz i mišljenje i spis naručitelju usluge vještačenja te daje nalog računovodstvu za izdavanje računa.



medri

Ured dekana
Dean's office
Dekan: izv. prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med.
Dean: Assoc. Prof. Goran Hauser, MD, PhD

Braće Branchetta 20 | HR - 51000 Rijeka
e-mail: dekanat_medri@uniri.hr
www.medri.uniri.hr
Tel: +385 (0)51 651 203 | Fax: +385 (0)51 675 806

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Procedura stupa na snagu dan nakon dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 16.

Ova Procedura ne primjenjuje se na postupke vještačenja u tijeku, započetih prije njenog stupanja na snagu.

DEKAN
izv. prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med.

#POTPIS_DEKANA#

KLASA:110-02/22-01/134
URBROJ:2170-24-01-22-1
U Rijeci, 6. listopada 2022.