

SVEUČILIŠTE U RIJECI
MEDICINSKI FAKULTET

STATUT
MEDICINSKOG FAKULTETA U RIJECI
NACRT PRIJEDLOGA ZA JAVNU RASPRAVU

Rijeka, travanj 2023.

SADRŽAJ

STATUT MEDICINSKOG FAKULTETA U RIJECI.....	6
I. OPĆE ODREDBE	6
Predmet normiranja	6
Zadaće.....	6
Osnovna načela visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.....	6
Provedba akademske samouprave Fakulteta.....	7
II. STATUSNE ODREDBE.....	8
Naziv i sjedište.....	8
Status Fakulteta	8
Odgovornost za obveze	8
Obilježja	8
Uporaba grba, naziva, pečata i žiga	9
III. DJELATNOST I POSLOVANJE	9
Djelatnosti Fakulteta	9
IV. USTROJ FAKULTETA	11
Unutarnji ustroj.....	11
Ustrojstvene jedinice Fakulteta	11
Katedre	12
Zavodi.....	12
Nastavne baze.....	12
Centri.....	12
Članak 16.....	12
Laboratoriji/ kabineti	13
Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo	13
Centar za uzgoj i inženjering laboratorijskih miševa (LAMRI)	13
Šef (pročelnik) katedre, predstojnik zavoda, voditelj laboratorija, centra i kabineta	13
V. TIJELA FAKULTETA.....	14
Tijela upravljanja	14
A. FAKULTETSKO VIJEĆE	14

Sastav Fakultetskog vijeća	14
Djelokrug rada Fakultetskog vijeća	15
Način rada i odlučivanje Fakultetskog vijeća	16
Stalna i privremena povjerenstva	17
Povjerenstvo za znanstveno – istraživačku djelatnost	17
Povjerenstvo za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika	17
Etičko povjerenstvo za zaštitu akademske čestitosti	18
Vijeće godišta	18
B. DEKAN	18
Opće odredbe o dekanu.....	18
Prava i obveze dekana	18
Poduzimanje pravnih radnji	19
Uvjeti za izbor dekana.....	19
Postupak izbora dekana.....	19
Neizbor dekana i imenovanje vršitelja dužnosti dekana	20
Spriječenosť dekana	21
Prestanak mandata i razrješenje dekana	21
Prodekani	21
Glavni tajnik.....	22
Dekanski kolegij.....	22
VI. NADZORNE OVLAŠTI SVEUČILIŠTA NAD FAKULTETOM	23
VII. NASTAVNICI I SURADNICI.....	23
Radna mjesta nastavnika i suradnika	23
Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika	23
Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto.....	24
Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika	24
Reizbor na radno mjesto nastavnika.....	24
Psihofizičke osobine	24
Izbor na više radno mjesto nastavnika	24
Suradnici	25
Sudjelovanje suradnika u nastavi	25
Postupak izbora na stručna radna mjesta	25
Povjeravanje izvođenja nastave.....	26

Naslovni nastavnik i suradnik.....	26
Slobodna studijska godina.....	26
Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, i stručna radna mjesta	26
Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu	27
Prestanak ugovora o radu nastavnika.....	27
Zamjena privremeno odsutnog zaposlenika	27
Rad nastavnika i suradnika izvan Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta.....	27
Professor emeritus Fakulteta	28
Etička odgovornost zaposlenika.....	28
Stegovna odgovornost zaposlenika	29
Povremeno i privremeno zapošljavanje	29
VIII. VISOKO OBRAZOVANJE	29
Vrste studija.....	29
Studijski program	29
ECTS bodovi	30
Studij u redovitom statusu	30
Upis na studij.....	30
Akademska godina	31
Izvedba studija.....	31
Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene.....	31
Isprava o završenom studiju	32
Akademske nazivi i stupnjevi	32
Doktorska škola	33
Doktorski studij	33
Sveučilišni specijalistički studij.....	33
Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija.....	34
IX. STUDENTI.....	34
Status studenta	34
Prava i obveze studenta.....	34
Mirovanje prava i obveza studenta	35
Prava iz studentskog standarda	35
Subvencioniranje troškova školarine	35
Studentski zbor i studentske organizacije.....	35

Nagrade i priznanja studentima	36
x. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD.....	36
Ciljevi znanstvene djelatnosti.....	36
Znanstveni i stručni projekti	37
xI. OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	37
Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.....	37
xII. FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA I ZNANSTVENE DJELATNOSTI	37
Izvori sredstava za financiranje djelatnosti Sveučilišta.....	37
Financijski plan	38
Programski ugovor	38
Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu	39
xIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA I TAJNA	39
Javnost rada	39
Obavještavanje javnosti	39
Poslovna tajna	39
xIV. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE	40
Ustrojstvene promjene	40
Započeti postupci	40
Donošenje općih akata	40
Isprave o izjednačavanju akademskih ili stručnih naziva.....	40
Prestanak važenja Statuta.....	41
Stupanje na snagu Statuta	41

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022; *dalje u tekstu: Zakon*), Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta u Rijeci na sjednici održanoj dana ____ . travnja 2023. donosi

STATUT MEDICINSKOG FAKULTETA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se temeljne odredbe i status Medicinskog fakulteta, ustroj Fakulteta, tijela Fakulteta i način odlučivanja tijela Fakulteta, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, djelatnost visokog obrazovanja, prava i obveze studenata, znanstveni rad, nagrade i priznanja Fakulteta, financiranje te druga pitanja od važnosti za Medicinski fakultet u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Zadaće

Članak 2.

- (1) Fakultet je javna ustanova koja kao sastavnica Sveučilišta u Rijeci ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u obrazovnom i znanstvenom području biomedicine i zdravstva te u više znanstvenih i stručnih polja, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje znanstveni podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku, suradnju u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti. Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Fakultet osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Razvija informacijski i knjižnični sustav kao dio integriranog sustava Sveučilišta.
- (3) Fakultet svoje zadaće obavlja kroz jedinstveni znanstveno-nastavni i stručni zdravstveni proces rada.
- (4) Svoje zadaće Fakultet ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje.

Osnovna načela visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti

Članak 3.

- (1) Fakultet obavlja djelatnost visokog obrazovanja i znanstvenu djelatnost, kao djelatnosti od interesa za Republiku Hrvatsku, koje su dio međunarodnog, posebno europskog obrazovnog i znanstvenog prostora.
- (2) Fakultet obavlja djelatnost visokog obrazovanja utemeljenu na:
 1. europskoj humanističkoj, demokratskoj i prosvjetiteljskoj tradiciji te uključenosti u Europski prostor visokog obrazovanja,
 2. otvorenosti visokih učilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,

3. uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
 4. nedjeljivosti i visokoj kvaliteti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja,
 5. jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
 6. konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
 7. obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske zajednice,
 8. interakciji s društvenom zajednicom.
- (3) Djelatnost visokog obrazovanja pobliže se uređuje općim aktima Fakulteta.
- (4) Fakultet obavlja znanstvenu te inovacijsku djelatnost utemeljenu na:
- slobodi i autonomiji znanstvenog stvaralaštva,
 - otvorenoj znanosti i otvorenim inovacijama,
 - znanju kao vrijednosti od univerzalnog značaja za sveukupni razvoj čovjeka,
 - znanstvenoj metodi kao instrumentu za stvaranje novog znanja,
 - etičnosti nastavnika i znanstvenika,
 - javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja,
 - brizi za razvoj istraživačkih karijera,
 - poticanju razvoja karijera mladih znanstvenika,
 - razvoju doktorskih studija, posebno kroz aktivnosti Doktorske škole,
 - istraživanjima u svrhu valorizacije znanja, stvaranja inovacija i razvoja tehnologija u nacionalnom i Europskom istraživačkom prostoru,
 - povezanosti sa sustavom obrazovanja,
 - međunarodnim mjerilima kvalitete i umrežavanju u mreže europskih sveučilišta,
 - poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
 - zaštiti intelektualnog vlasništva,
 - očuvanju i zaštiti prirodnih resursa,
 - društvenoj odgovornosti nastavnika i znanstvenika.
- (5) Znanstvena i inovacijska djelatnost pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta u Rijeci.
- (6) Nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti u svom radu, djelovanju i ponašanju drže se načela akademskog integriteta i akademske čestitosti, načela znanstvene istine i kritičnosti te promiču ugled Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci.

Provedba akademske samouprave Fakulteta

Članak 4.

- (1) Visoko obrazovanje u Republici Hrvatskoj temelji se na akademskoj samoupravi visokih učilišta i autonomiji sveučilišta u skladu s Ustavom, međunarodnim ugovorima i Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- (2) Fakultet u okviru akademske samouprave:
1. utvrđuje pravila studiranja i upisa studenata,
 2. predlaže odnosno izabire člника te provodi izbore nastavnika,
 3. upravlja financijskim i drugim resursima, u skladu s načelom javne odgovornosti,
 4. zakonom i drugim propisima.
- (3) Fakultet u okviru autonomije sveučilišta:
1. uređuje unutarnji ustroj u skladu sa Zakonom,
 2. utvrđuje obrazovne, znanstvene i stručne programe,
 3. odlučuje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji,
 4. uživa financijsku autonomiju u sklopu programskog ugovora u skladu sa Zakonom,
 5. uživa ostale oblike autonomije u skladu sa Zakonom.
- (4) Prostor Fakulteta je nepovrediv.

- (5) Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Fakulteta mogu uređivati samo uz suglasnost dekana ili na temelju odluke nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za imovinu veće vrijednosti, život i zdravlje ljudi.
- (6) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena obavljati inspekcijski nadzor mogu djelovati na prostoru Fakulteta bez suglasnosti dekana, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.
- (7) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

II. STATUSNE ODREDBE

Naziv i sjedište

Članak 5.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta je: Medicinski fakultet u Rijeci – MEDRI.
- (3) Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Braće Branchetta 20.
- (4) Fakultet u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (5) Fakultet može rabiti naziv na engleskom jeziku - University of Rijeka, Faculty of Medicine. Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: Faculty of Medicine in Rijeka - MEDRI.

Status Fakulteta

Članak 6.

- (1) Osnivač Fakulteta i nositelj osnivačkih prava nad Fakultetom je Sveučilište u Rijeci.
- (2) Fakultet je javna ustanova, upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci, te u Upisnik visokih učilišta koje vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (3) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Rijeci s pravnom osobnošću koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost.
- (4) Dani fakulteta obilježavaju se u mjesecu prosincu. Dekan određuje vrijeme i način obilježavanja dana fakulteta.

Odgovornost za obveze

Članak 7.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.
- (2) Fakultet odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.
- (3) Osnivač Fakulteta odgovara solidarno i neograničeno za obveze Fakulteta.
- (4) Fakultet ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 3.000.000,00 eura.

Obilježja

Članak 8.

- (1) Fakultet ima zastavu, grb, pečat i žig s grbom Republike Hrvatske kojima se ovjeravaju javne isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.

- (2) Suhi žig je okruglog oblika, promjera 35 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom «Republika Hrvatska» u gornjem, a «Sveučilište u Rijeci - Medicinski fakultet» u donjem dijelu oboda. Suhim žigom se ovjeravaju diplome.
- (3) Za ovjeru ostalih javnih isprava Fakultet koristi pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom «Republika Hrvatska» te broja pečata u gornjem, a «Sveučilište u Rijeci - Medicinski fakultet - Rijeka» u donjem dijelu oboda.
- (4) Za ostalo poslovanje Fakultet koristi pečat ovalnog oblika, promjera elipsoida 45 i 25 mm, u središtu koga je crtež glavne zgrade Fakulteta, u gornjem dijelu oboda je natpis «Republika Hrvatska Sveučilište u Rijeci», a u donjem dijelu oboda «Medicinski fakultet» i broj pečata.
- (5) Posebnim pravilnikom uređuje se način izrade, evidencije, uporabe i zaduženja žigova i pečata.
- (6) Fakultet ima zastavu. Zastava je tamno plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, odnosno svečana izvedena zastava je dimenzije 200x100 cm, u sredini zastave nalazi se grb i natpis MEDRI u bijelo - srebrnoj boji. Svečana izvedba zastave izvedena je plutanjem na brušenoj svili, dvostrano sašivena, porubljena trakama i resicama u boji starog zlata. S desne strane predviđen je otvor za koplje promjera 7 cm. Standardne zastave za vanjsku upotrebu izvedene su od poliesterskog materijala 135 g, otpornog na atmosferilije i bez ukrasnih traka i resica. Velika svečana zastava - transparent dimenzije 400x200 cm, izvedena je s ovjesom na dužoj strani, predviđen je otvor promjera 8 cm za nosivi štap. Zastava je porubljena trakom u boji starog zlata, a na dnu ukrašena zlatnim resicama. Zastava je tamno plave boje, a znak i logotip izvedeni su u zlatnoj boji.
- (7) Fakultet ima grb. Grb Fakulteta ovalnog je oblika s crtežom u sredini koji predstavlja glavnu zgradu Fakulteta. U gornjem dijelu oboda je natpis «Republika Hrvatska Sveučilište u Rijeci», a u donjem dijelu oboda «Medicinski fakultet».
- (8) Fakultet pored svojih obilježja ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Uporaba grba, naziva, pečata i žiga

Članak 9.

- (1) Upotrebu naziva fakulteta, grba te pečata i žiga odobrava dekan.
- (2) Dekan određuje broj pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske, broj pečata s nazivom i sjedištem Fakulteta, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu upotrebu i čuvanje.

III. DJELATNOST I POSLOVANJE

Djelatnosti Fakulteta

Članak 10.

- (1) Fakultet svoje djelatnosti temelji na Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o ustanovama, Statutu te drugim propisima iz djelatnosti za koje je osnovan.
- (2) Djelatnosti Fakulteta su:
- ustroj i izvedba sveučilišnih studija: prijediplomski, diplomski, integrirani prijediplomski i diplomski te doktorski studij i sveučilišni specijalistički studij,
 - ustroj i izvedba kratkih i prijediplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija,

- stalno provođenje znanstvenog i stručnog rada iz više znanstvenih i stručnih polja, ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja zdravstvenih radnika radi praćenja novih stručnih i znanstvenih dostignuća,
- ustrojavanje i provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem te programa razlikovnih obveza u studijskim programima,
- ustrojavanje i provođenje stručnog rada i stručnih usluga iz djelatnosti visokostručnih ustrojbenih jedinica ili zavoda (laboratorijska dijagnostika, tehničko ispitivanje i analiza - mjerenje u vezi s čistoćom vode, analiza mogućeg zagađivanja otpadne vode, ostale stručne usluge) te sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite,
- istraživačko razvojne usluge, knjižnična, nakladnička i izdavačka djelatnost te djelatnost skriptarnice za potrebe nastave, znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada,
- ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, djelatnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba,
- prodaja udžbenika i ostalih tiskovnih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta,
- administrativno-uslužne djelatnosti za potrebe Fakulteta,
- sudska vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva,
- organiziranje znanstvenih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova,
- obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave i to:
 - Obiteljska medicina
 - Medicina rada i sporta
 - Školska medicina
 - Medicinska mikrobiologija s parazitologijom
 - Sudska medicina
 - Javno zdravstvo
 - Epidemiologija
 - Zdravstvena ekologija
 - Medicinska genetika
 - Medicinsko - laboratorijska djelatnost
 - Radiološko - tehnološka djelatnost
 - Davanje stručnih mišljenja i vještačenja
 - Patologija (patohistološka i molekularna dijagnostika)
 - suradnja s visokoobrazovnim institucijama i znanstvenim institutima u zemlji i inozemstvu,
 - informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i istraživačkog rada i drugih aktivnosti Fakulteta
 - sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite,
 - prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta
 - prodaja vlastitih izdanja i proizvoda putem interneta
 - izrada ekspertiza i stručnih mišljenja te konzultantske usluge iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva u suradnji s gospodarstvom i zdravstvenim ustanovama
 - lektoriranje medicinskih publikacija
 - tiskarska djelatnost
 - prevoditeljske djelatnosti
 - umnožavanje snimljenih zapisa.

(3) Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka Fakultet može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu ako služe unapređenju registriranih djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih, kadrovskih kapaciteta i opreme, a posebno ustrojavanju i izvođenju programa stalnog usavršavanja iz znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo.

IV. USTROJ FAKULTETA

Unutarnji ustroj

Članak 11.

- (1) Fakultet je sastavnica Sveučilišta koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu odnosno stručnu djelatnost.
- (2) Unutarnje ustrojstvo Fakulteta uređuje se Statutom.
- (3) Statut Fakulteta mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta u Rijeci.
- (4) Unutarnji ustroj, broj i naziv ustrojstvenih jedinica, djelokrug rada ustrojstvenih jedinica, način izbora čelnika, kao i druga pitanja značajna za njihov rad utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (5) Fakultet može, sukladno odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i posebnih zakona, osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe ili druge ustrojbene jedinice Fakulteta, radi obavljanja znanstvenog i stručnog rada, te povezivanja prakse, znanosti i obrazovanja.

Ustrojstvene jedinice Fakulteta

Članak 12.

- (1) Fakultet može imati sljedeće ustrojstvene jedinice: znanstveno – nastavne ustrojstvene jedinice, urede Fakulteta, stručno – administrativne službe, knjižnicu, posebne ustrojstvene jedinice.
- (2) Znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice Fakulteta su:
 - katedre,
 - zavodi,
 - nastavne baze,
 - centri,
 - laboratoriji,
 - kabineti.
- (3) Uredi Fakulteta su: Ured dekana i Ured tajnika.
- (4) Stručno-administrativne službe ustrojavaju se radi obavljanja pravnih, kadrovskih, informatičko - računalnih, financijsko - računovodstvenih, administrativnih i drugih općih poslova.
- (5) Knjižnica se ustrojava radi pružanja usluga koje se zasnivaju na sustavnom odabiru, prikupljanju, stručnoj obradi, pohranjivanju, zaštiti, davanju na korištenje knjižnične građe i omogućavanju pristupa drugim izvorima.
- (6) Ustrojstvene jedinice od posebnog značaja za Fakultet jesu: Kabinet vještina – Simulacijski centar kliničkih vještina i Centar za uzgoj i inženjering laboratorijskih miševa (LAMRI).
- (7) Kabinet vještina – Simulacijski centar kliničkih vještina je ustrojstvena jedinica unutar Katedre za anesteziologiju, reanimatologiju hitnu i intenzivnu medicinu, koja koordinira podučavanje određenih medicinskih znanja i vještina neophodnih za izobrazbu doktora medicine i ostalog medicinskog osoblja, a ne mogu se potpuno savladati tijekom kliničke nastave.
- (8) Centar za uzgoj i inženjering laboratorijskih miševa (LAMRI) ustrojstvena je jedinica za eksperimentalni uzgoj životinja koji služi u znanstveno - istraživačke svrhe.
- (9) Unutarnji ustroj, broj ustrojbenih jedinica, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, izbor čelnika, njihova prava i obveze te druga bitna pitanja ustroja Fakulteta pored odredbi ovog Statuta propisuju se posebnim općim aktom o ustroju Fakulteta kojega donosi dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Senata Sveučilišta u Rijeci.

Katedre
Članak 13.

- (1) Katedre su temeljni ustrojbeni oblik nastavnog i znanstvenog rada Fakulteta, čiji se broj i nazivi ureduju općim aktom o ustroju Fakulteta.
- (2) Obveza je katedre da provodi i usklađuje nastavu na sveučilišnim studijima, da se brine o unaprjeđenju svih oblika djelatnosti, o izboru i napredovanju kadrova koji sudjeluju u nastavi i svim drugim pitanjima važnim za efikasno odvijanje nastave.
- (3) Katedre se ustrojavaju na način da objedinjuju srodne kolegije. Zadaće katedre jesu pripremanje nacrtu nastavnih planova i programa kolegija koji se izvode u okviru katedre, unaprjeđenje svih oblika nastavnog rada na Fakultetu, vođenje brige o udžbenicima, priručnicima i drugim nastavnim pomagalicama, vođenje brige o nastavnima, suradnicima i znanstvenicima i njihovom nastavnom i znanstvenom usavršavanju te vođenje brige o uspjehu studenata.

Zavodi
Članak 14.

- (1) Zavodi su temeljni ustrojbeni oblik rada Fakulteta određen na temelju povezanosti i srodnosti znanstvenog, stručnog i nastavnog rada.
- (2) Zavodi su znanstveno - istraživačke i visokostručne ustrojbene jedinice Fakulteta. Zavod čine nastavnici, suradnici i znanstvenici koji sudjeluju u izvođenju nastave, znanstveno-istraživačkom i visokostručnom radu Fakulteta.
- (3) Pri određivanju naziva, veličine i sadržaja rada zavoda, uzima se u obzir i postojanje znanstvenog programa, međunarodni ugled, kriteriji ustrojstva rada te postignuti rezultati rada.
- (4) Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se izvodi klinička nastava.

Nastavne baze
Članak 15.

- (1) Nastava dijela ili cijelog kolegija može se povjeriti i izvoditi u zdravstvenim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti, a sukladno posebnim propisima.
- (2) Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se izvodi klinička nastava.
- (3) Naziv klinika i klinički zavod dodjeljuje, na prijedlog Fakulteta, ministar zdravstva Republike Hrvatske, po uvjetima i postupku utvrđenim posebnim propisima.
- (4) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u zdravstvenim ustanovama iz prethodnog stavka ureduju se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

Centri
Članak 16.

- (1) Radi obavljanja djelatnosti kojima se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti, Fakultet uz suglasnost Senata Sveučilišta može osnovati centar kao posebnu unutarnju organizacijsku cjelinu.
- (2) Naziv i sjedište centra, djelatnost, unutarnji ustroj, osiguravanje sredstava i prostora za rad centra kao i ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti centra utvrđuju se odlukom o osnivanju centra.

Laboratoriji/ kabineti

Članak 17.

- (1) Laboratoriji i kabinet se osniva kao laboratorij/kabinet zavoda ili katedre radi obavljanja znanstvenog i stručnog rada te praktičnog i demonstracijskog dijela nastave manjeg opsega.
- (2) U području svoje djelatnosti, laboratorij/kabinet sudjeluje u izvedbi studijskog programa, nabavlja, održava i razvija laboratorijsku opremu, unapređuje kvalitetu nastave i uspješnost studiranja, razvija znanstveni i stručni rad u području djelatnosti te organizira znanstvenu i stručnu suradnju s gospodarstvom, znanstvenim institutima i ostalim vanjskim dionicima.

Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo

Članak 18.

- (1) Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja osigurava potporu nastavnoj, znanstvenoj, stručnoj i ostalim djelatnostima kroz organizaciju i razvoj knjižnične, izdavačke i knjižarske djelatnosti.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično – informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničkog sustava kroz Sveučilišnu knjižnicu u Rijeci.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj knjižnice. Za voditelja knjižnice može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i općim aktom o ustroju Fakulteta.
- (4) Knjižnica svoje usluge nudi i ostalim ustanovama u području biomedicine i zdravstva kroz ugovornu suradnju (Fakultet dentalne medicine, Fakultet za zdravstvene studije, Klinički bolnički centar).

Centar za uzgoj i inženjering laboratorijskih miševa (LAMRI)

Članak 19.

- (1) Centar za uzgoj i inženjering laboratorijskih miševa (LAMRI) ustrojstvena je jedinica za eksperimentalni uzgoj životinja koji služi u znanstveno - istraživačke svrhe.
- (2) Voditelja LAMRI imenuje i razrješava dekan Fakulteta.
- (3) Voditelj LAMRI imenuje se na razdoblje od 2 godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.

Šef (pročelnik) katedre, predstojnik zavoda, voditelj laboratorija, centra i kabineta

Članak 20.

- (1) Radom katedre upravlja šef (pročelnik) katedre, zavoda predstojnik, radom laboratorija, centara i kabineta voditelj.
- (2) Čelnici unutarnjih ustrojbenih jedinica iz stavka 1. ovog članka za svoj rad odgovaraju dekanu.
- (3) Čelnici iz stavka 1. ovog članka biraju se na razdoblje od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana.
- (4) Fakultetsko vijeće pokreće postupak za izbor čelnika. Za čelnika može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, koji će za vrijeme trajanja cijelog mandata imati sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s minimalno 25% radnog vremena na Fakultetu.
- (5) Čelnici iz stavka 1. ovog članka biraju se temeljem Pravilnika o kriterijima i uvjetima za izbor čelnika unutarnjih ustrojbenih jedinica, kojeg donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika.
- (6) Za provođenje postupka izbora, dekan imenuje stručno povjerenstvo od tri (3) člana koji su izabrani na znanstveno - nastavno radno mjesto i to: jednog člana iz reda nastavnika ustrojbene jedinice za koji se obavlja izbor, jednog člana iz sastava Dekanskog kolegija i jednog člana iz drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta.

- (7) Čelnike, na prijedlog stručnog povjerenstva, potvrđuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem.
- (8) Čelnici ustrojbenih jedinica na početku mandata, a najkasnije dva (2) mjeseca od stupanja na dužnost, dužni su imenovati zamjenika koji je ovlašten u njihovoj odsutnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njihovog rada. Imenovani zamjenik ujedno je i zamjenik čelnika ustrojbene jedinice u Fakultetskom vijeću.
- (9) Vijeće može na prijedlog dekana razriješiti čelnike iz stavka 1. ovog članka i prije kraja mandata na koji su izabrani:
 1. ako sam zatraži razrješenje,
 2. ako ne ispunjava dužnost čelnika,
 3. ako ponovljeno i nakon pisanog upozorenja krši odredbe općih akata Sveučilišta/sastavnice ili druge propise,
 4. ako zlouporabi položaj čelnika,
 5. ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. ako izgubi sposobnost za obavljanje dužnosti.
- (10) U slučaju potrebe dekan imenuje vršitelje dužnosti čelnika iz stavka 1. ovog članka.
- (11) Pročelnik/predstojnik Katedre/Zavoda suodgovoran je za financijsko poslovanje Katedre/Zavoda, pravilno vođenje dokumentacije i evidencije rada djelatnika, te raspolaganje imovinom i inventarom Katedre/Zavoda.

V. TIJELA FAKULTETA

Tijela upravljanja Članak 21.

- (1) Fakultetom upravljaju:
 1. Fakultetsko vijeće i
 2. Dekan.
- (2) Fakultet može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti ovih tijela uređuju se statutom Fakulteta odnosno u skladu sa Zakonom.

A. FAKULTETSKO VIJEĆE

Sastav Fakultetskog vijeća Članak 22.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće koje čine izabrani predstavnici zaposlenika na znanstveno – nastavnim i suradničkim radnim mjestima, predstavnici studenata te predstavnik zaposlenika stručnih službi.
- (2) Dekan, prodekani, šefovi (pročelnici) katedri, predstojnici zavoda članovi su Fakultetskog vijeća po funkciji.
- (3) U Fakultetsko vijeće biraju:
 1. redoviti profesori u trajnom izboru pet (5) predstavnika
 2. redoviti profesori pet (5) predstavnika
 3. izvanredni profesori pet (5) predstavnika
 4. docenti pet (5) predstavnika
 5. asistenti i viši asistenti pet (5) predstavnika
 6. zaposlenici stručnih službi jednog (1) predstavnika
 7. studenti 10% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.
- (4) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i statutom Fakulteta čine 10 % ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija. Mandat studentskih predstavnika traje dvije (2) godine.
- (5) Predstavnik zaposlenika stručnih službi bira se sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

- (6) Izbore za predstavnike nastavnika i suradnika (dalje u tekstu: predstavnici) u Fakultetskom vijeću odlukom raspisuje dekan Fakulteta. Odluka dekana mora sadržavati:
1. utvrđenje o pokretanju postupka izbora,
 2. imenovanje Povjerenstava za izbor
 3. rok provođenja izbora
 4. rok dostave kandidatura.
- (7) Predstavnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju:
1. ako predstavnik podnese ostavku,
 2. ako predstavniku prestane radni odnos, odnosno status studenta na Fakultetu,
 3. ako predstavnik zbog bolesti, odsustva ili drugog opravdanog razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici,
 4. ako predstavnik napreduje u izboru na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (8) Tijela za provođenje izbora za predstavnike su Povjerenstvo za izbore i birački odbori. Povjerenstvo za izbore imenuje dekan Fakulteta, a biračke odbore Povjerenstvo za izbore.
- (9) Član Povjerenstva i biračkog odbora može biti osoba koja može biti birana za predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (10) Povjerenstvo za izbore:
1. brine za pripremu i provođenje izbora za predstavnike,
 2. na temelju pravovaljanih prijedloga utvrđuje listu kandidata za predstavnike i njihove zamjenike,
 3. podnosi dekane izvješće o rezultatima izbora, koje dekan prezentira Fakultetskom vijeću.
- (11) Ako su dekan i prodekani, bili izabrani predstavnici nastavnika na znanstveno - nastavnom radnom mjestu (redoviti profesori u trajnom izboru, redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti), predstavnici u Fakultetskom vijeću za navedene kategorije postaju zamjenici koji su na provedenim izborima osvojili najveći broj glasova prema redoslijedu iza kandidata koji su izabrani za predstavnike. Predstavnici u Fakultetskom vijeću postaju na početku mandatnog razdoblja dekana/prodekana.
- (12) Ako izabranom predstavniku nastavnika na znanstveno - nastavnom radnom mjestu (redoviti profesori u trajnom izboru, redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti), prestane mandat predstavnika u Fakultetskom vijeću u navedenim kategorijama, predstavnici u Fakultetskom vijeću za navedene kategorije postaju zamjenici koji su na provedenim izborima osvojili najveći broj glasova prema redoslijedu iza kandidata koji su izabrani za predstavnike. Predstavnici u Fakultetskom vijeću postaju danom prestanka mandata dosadašnjih predstavnika.
- (13) Način predlaganja i postupak izbora predstavnika i njihovih zamjenika u Fakultetskom vijeću utvrđuje se posebnim općim aktom, koji donosi Vijeće.
- (14) Mandat predstavnika nastavnika na nastavnom radnom mjestu, suradnika na suradničkom radnom mjestu i zaposlenika stručnih službi u Fakultetskom vijeću traje tri (3) godine. Predstavnici nastavnika, suradnika i zaposlenika mogu iznova biti birani u Fakultetsko vijeće.

Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

Članak 23.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
2. donosi statut i druge opće akte utvrđene statutom,
3. donosi misiju i strategiju razvoja fakulteta,
4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet,
5. donosi financijski plan fakulteta,
6. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana,

7. imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje na godinu dana u slučaju da dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat ili ako je dekan razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran,
8. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, , nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta,
9. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, , nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta,
10. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
11. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
12. bira *professore emerituse* iz reda umirovljenih zaposlenika Fakulteta te predlaže Senatu *professore emerituse* Sveučilišta iz reda umirovljenih zaposlenika Fakulteta,
13. usvaja godišnje izvješće dekana,
14. sudjeluje u stvaranju strategije razvoja Fakulteta,
15. utvrđuje prijedlog studijskih programa,
16. donosi izvedbene nastavne planove,
17. imenuje čelnike znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica na prijedlog Povjerenstva,
18. daje suglasnost dekanu na unutarnji ustroj radnih mjesta,
19. imenuje mentore asistentima,
20. imenuje voditelje i mentore na studijima,
21. odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente,
22. osniva radne grupe i povjerenstva na prijedlog dekana,
23. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada,
24. donosi poslovnik o radu Fakultetskog vijeća,
25. utvrđuje mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima,
26. utvrđuje mjerila i kriterije raspolaganja vlastitim prihodima,
27. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Način rada i odlučivanje Fakultetskog vijeća

Članak 24.

- (1) Fakultetsko vijeće radi i odluke donosi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana. Sjednica se sastoji od dva dijela. Prvi dio sjednice obuhvaća elektroničko glasovanje o prijedlozima odluka, dok se drugi dio sjednica održava u konvencionalnom obliku (u nazočnosti članova Vijeća).
- (2) Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.
- (3) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (4) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda, osiguravanja kvalitete studija te donošenje općih akata kojima se utvrđuju pitanja vezana za studente.
- (5) Suspenzivni veto studenti mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uloženi studentski veto odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na tu odluku Fakultetskog vijeća ne može se uložiti suspenzivni veto.
- (6) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Stalna i privremena povjerenstva

Članak 25.

- (1) Fakultetsko vijeće osniva stalna povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima za područja od posebnog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta, kao i za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga.
- (2) Fakultetsko vijeće ima sljedeća stalna povjerenstva:
 1. Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost,
 2. Povjerenstvo za nastavu,
 3. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
 4. Povjerenstvo za izborne predmete,
 5. Povjerenstvo za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje,
 6. Povjerenstvo za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika,
 7. Povjerenstvo za dobrobit životinja,
 8. Povjerenstvo za međunarodnu suradnju,
 9. Povjerenstvo za rashodovanje imovine,
 10. Povjerenstvo za medicinska vještačenja,
 11. Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
 12. Etičko povjerenstvo za biomedicinska istraživanja,
 13. Etičko povjerenstvo za zaštitu akademske čestitosti,
 14. Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete,
 15. Povjerenstvo Fonda za potporu istraživačima,
 16. Povjerenstvo za evaluaciju i financiranje studentskih projekata,
 17. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata,
 18. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost zaposlenika.
- (3) Povjerenstva imaju najmanje tri (3) člana.
- (4) Članove povjerenstava imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.
- (5) Mandat članovima traje tri (3) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (6) Način konstituiranja i način rada stalnih povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom kojeg donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće može osnovati privremena povjerenstva za obavljanje jasno određenih poslova. Rad privremenih povjerenstava određuje se odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada povremenih povjerenstava.

Povjerenstvo za znanstveno – istraživačku djelatnost

Članak 26.

- (1) Povjerenstvo za znanstveno – istraživačku djelatnost (Povjerenstvo za ZID) savjetodavno je tijelo koje se prvenstveno brine o: kvaliteti znanstvenoistraživačkog rada, kvaliteti tema doktorata, znanstvenoistraživačkoj aktivnosti i kvaliteti mentora, kvaliteti gotovih doktorata, znanstvenim publikacijama kandidata.
- (2) Prava i obveze Povjerenstva za ZID uređuju se Pravilnikom o doktorskim studijima.

Povjerenstvo za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 27.

- (1) Povjerenstvo za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika (PINS) stručno je povjerenstvo kojeg osniva Fakultetsko vijeće radi ujednačavanja mjerila i koordiniranja aktivnosti u postupku izbora nastavnika, znanstvenika i suradnika.

Etičko povjerenstvo za zaštitu akademske čestitosti

Članak 28.

- (1) Etičko povjerenstvo za zaštitu akademske čestitosti, čuvanje dostojanstva i promicanje ugleda Medicinskog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) utemeljeno je na Etičkom kodeksu nastavnika, suradnika i znanstvenika Medicinskog fakulteta i Etičkom kodeksu studenata Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Etički kodeksi).
- (2) Zadaća je Povjerenstva da razmatra slučajeve koji su mu prijavljeni kao sumnjivi na kršenje nekog od važećih kodeksa, kao i da inicira akcije usmjerene prema unapređivanju akademske čestitosti, čuvanju dostojanstva i promicanju ugleda Medicinskog fakulteta.
- (3) Najmanje jedan član Povjerenstva je student. Povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika koje članovi biraju između sebe.
- (4) Prava, obveze i način rada te sastav Povjerenstva uređuju se posebnim općim aktom kojeg donosi Fakultetsko vijeće.

Vijeće godišta

Članak 29.

- (1) Vijeće godišta je stručno tijelo za planiranje, koordiniranje, provođenje i praćenje nastave.
- (2) Vijeće godišta čine nastavnici – nositelji kolegija na jednoj godini i jedan predstavnik studenata svake studijske godine.
- (3) Vijeće godišta sastaje se najmanje jednom godišnje.

B. DEKAN

Opće odredbe o dekanu

Članak 30.

- (1) Dekan je čelnik fakulteta.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta. Dekan ima obveze i ovlasti ravnatelja ustanove.
- (3) Dekan za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću.
- (4) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Prava i obveze dekana

Članak 31.

- (1) Dekan fakulteta ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje fakulteta,
 2. saziva i predsjedava sjednicama fakultetskog vijeća,
 3. predlaže fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti fakultetskog vijeća,
 4. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet,
 5. predlaže financijski plan fakulteta,
 6. upravlja izvršenjem financijskog plana fakulteta u skladu sa Zakonom, statutom i odredbama programskog ugovora,
 7. upravlja imovinom fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća,
 8. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta,
 9. po funkciji je član Senata Sveučilišta u Rijeci, sukladno Statutu Sveučilišta u Rijeci,

10. zastupa Fakultet u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 11. daje pisanu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Fakultet u pravnom prometu,
 12. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 13. donosi akt o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta uz suglasnost Vijeća i Senata te druge opće akte donošenje kojih nije u nadležnosti Vijeća,
 14. imenuje vršitelje dužnosti čelnika ustrojbenih jedinica, prodekana i rukovoditelja stručnih službi
 15. donosi plan nabave i odlučuje o investicijskom održavanju,
 16. predlaže Vijeću izbor prodekana,
 17. sklapa ugovore o radu,
 18. daje suglasnost za rad nastavnika izvan Fakulteta,
 19. osigurava provođenje odluka Fakultetskog vijeća i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu,
 20. predlaže Fakultetskom vijeću stalna i povremena povjerenstva i radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada,
 21. sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta,
 22. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima fakulteta.
- (2) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću na usvajanje godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.
 - (3) Dekan može imenovati pomoćnike, posebne savjetnike stalna i povremena povjerenstva ili radne grupe za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te druga stalna savjetodavna tijela, čije imenovanje, djelokrug rada i obveze utvrđuje odlukom.
 - (4) Dekanu u radu pomažu prodekani. Prodekane imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Poduzimanje pravnih radnji

Članak 32.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do uključivo 60.000,00 EUR. Za pravne radnje od 60.000,01 EUR dekanu je potrebna prethodna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta u Rijeci.

Uvjeti za izbor dekana

Članak 33.

- (1) Dekana fakulteta bira Fakultetsko vijeće.
- (2) Postupak i uvjeti izbora dekana Fakulteta uređuju se Statutom Fakulteta. Ako u postupku izbora dekan ne bude izabran, izbori će se ponoviti.
- (3) Dekan fakulteta zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (4) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, koji će za vrijeme trajanja cijelog mandata imati sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (5) Mandat dekana fakulteta traje tri (3) godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

Postupak izbora dekana

Članak 34

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najkasnije šest (6) mjeseci prije početka mandata dekana, najkasnije do 31. ožujka, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana imenovanjem

Povjerenstva za izbor koje se sastoji od 3 (tri) člana, od kojih dva moraju biti izabrani na znanstveno - nastavno radno mjesto redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.

(2) Odlukom Vijeća o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanju Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se rok za dostavu prijave te rok za dostavu Fakultetskom vijeću izvješća Povjerenstva.

(3) Svaki nastavnik Fakulteta koji ispunjava uvjete iz članka 33. stavak 4. Statuta ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva, podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor za dekana, uz koju prilaže životopis, program rada za razdoblje dekanskog mandata te obrazloženi prijedlog prodekana na koji predloženici za prodekana moraju dati pisanu suglasnost. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Fakulteta i Sveučilišta.

(4) Po isteku roka iz prethodnog stavka za podnošenje prijave, Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od najduže osam (8) dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava kao i podatke koji se odnose na uvjete pristupnika te podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnesenim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise, program rada te prijedlog prodekana.

(5) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od osam dana od dana primitka izvješća Povjerenstva za izbor dekana. Uz poziv za sjednicu, članovima Fakultetskog vijeća dostavlja se izvješće Povjerenstva s prijavama, životopisom i programom rada svakog kandidata. Na sjednici Povjerenstvo donosi izvješće o prispjelim prijavama, a Vijeće utvrđuje listu predloženika za izbor dekana.

(6) Lista predloženika i njihovi programi javno se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta i javno predstavljaju na tematskoj sjednici Fakultetskog vijeća koja mora biti sazvana u slijedećih 15 dana.

(7) Fakultetsko vijeće na izbornoj sjednici imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana, koje podnosi izvješće o rezultatima glasovanja. Fakultetsko vijeće verificira izvješće Povjerenstva. Verifikacijom izvješća donijeta je odluka o izboru dekana.

(8) Sjednicom Fakultetskog vijeća ne može predsjedavati dekan, ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobnio najstariji član Fakultetskog vijeća, na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.

(9) Sjednici Vijeća u postupku izbora dekana mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća, a dekan se bira tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(10) Ako je u postupku za izbor dekana samo jedan predložnik i ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak izbora dekana se u cijelosti ponavlja u roku ne dužem od 30 dana.

(11) Ako niti jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja za dva predloženika koji su dobili najveći ili isti broj glasova, odnosno za više predloženika ako su dobili isti broj glasova u prethodnom glasovanju.

(12) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan od predloženika ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio najveći broj glasova ili za predloženike koji su dobili isti najveći broj glasova u ponovljenom glasovanju.

(13) Ako niti u trećem krugu glasovanja predložnik ili jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, postupak za izbor dekana se ponavlja u roku ne dužem od dva (2) mjeseca.

(14) Osim Statutom, postupak izbora dekana propisuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Neizbor dekana i imenovanje vršitelja dužnosti dekana

Članak 35.

(1) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.

(2) Ako se novi dekan ne izabere u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana. Vršitelj dužnosti dekana organizira izbore za dekana.

- (3) Vršitelj dužnosti dekana mora ispunjavati uvjete utvrđene člankom 33. stavak 4. ovoga Statuta. Ako dekan nije izabran u postupku izbora, za vršitelja dužnosti dekana imenuje se dosadašnji dekan, jedan od prodekana ili članova Fakultetskog vijeća. Ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, za vršitelja dužnosti dekana imenuje se jedan od prodekana ili članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Sjednicu na kojoj se imenuje vršitelj dužnosti dekana vodi najstariji član Fakultetskog vijeća.

Spriječenost dekana

Članak 36.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti (bolest i sl.), Vijeće ovlašćuje zamjenika dekana za obavljanje dužnosti dekana, za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća ili dekan.
- (3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest (6) mjeseci od dana utvrđene spriječenosti. Nakon šest (6) mjeseci Vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.
- (4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 37.

- (1) Dekanu fakulteta mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
 2. prestankom ugovora o radu,
 3. prelaskom na drugu dužnost,
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.
- (2) Dekan fakulteta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ne postupa prema zakonu, statutu fakulteta i drugim općim aktima,
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Postupak razrješenja dekana Fakulteta pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća u skladu sa statutom Fakulteta ili, u slučaju utvrđenim člankom 41. stavkom 4. ovoga Statuta, na prijedlog rektora. Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova u roku od dva (2) mjeseca od početka postupka razrješenja. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (4) Ako dekan fakulteta nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana.

Prodekani

Članak 38.

- (1) Dekanu u radu izravno pomažu prodekani.

- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, koji će za vrijeme trajanja cijelog mandata imati sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (3) Prodekane bira Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog prijedloga dekana javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća, na vrijeme od tri (3) godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana.
- (4) Jedan od prodekana temeljem ovlaštenja dekana zamjenjuje dekana u odsutnosti.
- (5) Djelokrug rada prodekana te njihova prava i obveze utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (6) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. ne ispunjava dužnosti prodekana ili ne postupa prema nalogima dekana,
 3. postupa protivno odredbama propisa i općih akata,
 4. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, kao i ugled Fakulteta,
 5. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.
- (7) Prodekane razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće temeljem obrazloženog prijedloga dekana, većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća. U slučaju razrješenja, na istoj sjednici Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana bira drugog prodekana. Novoizabranom prodekanu mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran razriješeni prodekan.

Glavni tajnik **Članak 39.**

- (1) Fakultet ima glavnog tajnika.
- (2) Glavni tajnik pomaže dekanu u radu. Rukovoditelj je svih stručno-administrativnih službi Fakulteta.
- (3) Glavni tajnik za svoj rad odgovara dekanu.
- (4) Glavni tajnik Fakulteta obavlja i odgovoran je za pravne i upravne poslove, tumači zakone i druge propise, obavlja i ostale poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (5) Prava i obveze Glavnog tajnika, kao i uvjeti koje mora ispunjavati, utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.
- (6) Glavni tajnik Fakulteta je član Dekanskog kolegija i Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.
- (7) Kolegij tajnika Sveučilišta u Rijeci je stručno i savjetodavno tijelo koje čine glavni tajnik Sveučilišta i tajnici sastavnica Sveučilišta. Kolegij tajnika saziva i njime predsjedava glavni tajnik Sveučilišta. Kolegij tajnika razmatra stručna pitanja iz područja djelovanja glavnog tajnika Sveučilišta i tajništva sastavnica Sveučilišta, vodi računa o ujednačenoj primjeni općih akata i odluka tijela Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta, priprema prijedloge općih akata Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta te daje mišljenja tijelima Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta o pravnim i tehničkim pitanjima relevantnim za Sveučilište i sastavnice Sveučilišta.

Dekanski kolegij **Članak 40.**

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani, glavni tajnik Fakulteta. Prošireni sastav Dekanskog kolegija (uz dekana, prodekane i glavnog tajnika) čine predstavnik najveće nastavne baze Fakulteta Kliničkog bolničkog centra Rijeka, predsjednik Studentskog zbora Medicinskog fakulteta ili njegov zamjenik i dekan Fakulteta iz prethodnog mandata, čije je članstvo ograničeno na jednu (1) godinu od prestanka mandata.
- (2) Dekan priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskog kolegija. Sjednice Dekanskog kolegija mogu se po potrebi održati u proširenom sastavu koji određuje dekan.

VI. NADZORNE OVLAŠTI SVEUČILIŠTA NAD FAKULTETOM

Članak 41.

- (1) Ako rektor smatra da je opći akt fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili ovim Statutom, obavezan je obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.
- (2) Ako rektor smatra da je odluka fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili ovim Statutom, obavezan je upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom ili ovim Statutom.
- (3) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obavezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti obrazložen. O ukidanju odluke fakulteta odlučuje Senat, većinom glasova svih članova. Protiv odluke Senata Fakultet može pokrenuti upravni spor.
- (4) Ako Senat ukine odluku fakulteta, rektor može fakultetskom odnosno akademijskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

VII. NASTAVNICI I SURADNICI

Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 42.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno - nastavna radna mjesta i to, od najnižeg prema višemu, na radna mjesta docenta (doc. dr. sc.), izvanrednog profesora (izv. prof. dr. sc), redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika i tjelesne i zdravstvene kulture.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta i to, od najnižeg prema višemu, na radna mjesta asistenta i višeg asistenta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (5) Za potrebe provođenja znanstvenih i stručnih projekata financiranih iz namjenskih i vlastitih sredstava, zaposlenici se mogu na određeno vrijeme zapošljavati i po posebnim uvjetima u skladu s pravilima i zahtjevima provođenja te proračunom takvih projekata.
- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika

Članak 43.

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika na Fakultetu osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno - nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu te dodatne kriterije Fakulteta.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti.
- (4) Dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i kriterije odabira na suradničko radno mjesto Fakultet utvrđuje općim aktom. Dodatni kriteriji moraju se objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 44.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (4) Po izboru nastavnika na radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru na Fakultetu dekan odnosno predstavnik Fakulteta u Senatu, izvještava na prvoj sljedećoj sjednici Senata o provedenom izboru uz kratki životopis nastavnika.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 45.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 46.

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na Fakultetu i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Psihofizičke osobine

Članak 47.

- (1) Osoba koja se prvi put izabire na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto treba imati potrebne psihofizičke osobine koje utvrđuje ovlaštenu specijalist medicine rada.
- (2) Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka pobliže se utvrđuje općim aktom Sveučilišta i Fakulteta kojim se propisuju načini i postupak te uvjeti za izbor na radna mjesta.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 48.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.

- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.
- (4) Postupak izbora i reizbora na znanstveno - nastavna radna mjesta, te kriteriji i mjerila iz Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, ovog Statuta i drugih akata pobliže se uređuju Pravilnikom o postupku izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička radna mjesta Sveučilištu u Rijeci i drugim aktima Sveučilišta.
- (5) Po izboru nastavnika na radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru na Fakultetu, dekan odnosno predstavnik Fakulteta u Senatu, izvještava na prvoj sljedećoj sjednici Senata o provedenom izboru uz kratki životopis nastavnika.

Suradnici **Članak 49.**

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) godina, a viši asistent na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri (4) godine.
- (2) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti,
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima visokog učilišta
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje,
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika visokog učilišta.
- (3) Asistent ima pravo i obvezu:
 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta,
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (4) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (5) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na doktorskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim općim aktom.
- (6) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (7) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije (2) godine uzastopno, danom izvršnosti rješenja iz stavka 6. ovog članka prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Sudjelovanje suradnika u nastavi **Članak 50.**

- (1) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Viši asistent može držati određene oblike nastave na sveučilišnim studijima ako ga za to ovlasti Fakultetsko vijeće, u skladu s kolektivnim ugovorom i općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Postupak izbora na stručna radna mjesta **Članak 51.**

- (1) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, visi stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (2) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Povjeravanje izvođenja nastave

Članak 52.

- (1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj.
- (2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju uglednom inozemnom nastavniku (gostujući profesor). Gostujući nastavnik je domaći ili međunarodni ugledi nastavnik ili znanstvenik koji u sklopu nastavne, znanstvene, istraživačke, projektne ili druge vrste suradnje boravi na Fakultetu. Kriterije i postupak utvrđenja statusa gostujućeg profesora utvrđuje Fakultet svojim općim aktom.
- (3) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju do najviše jedne trećine predavanja, vježbi ili seminara gostujućem nastavniku i/ili stručnjaku iz prakse, bez sklapanja ugovora o radu i bez izbora u naslovnog nastavnika ili suradnika, uz uvjet da preostalu nastavu na kolegiju izvode osobe izabrane na radno mjesto nastavnika.
- (4) Student doktorskog studija, u okviru svojih studijskih obveza, može sudjelovati u izvođenju nastave na prijediplomskom studiju, diplomskom studiju, integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju ili specijalističkom studiju, u skladu sa studijskim programom doktorskog studija.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 53.

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju nastave određenog kolegija.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Postupak izbora naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika provodi se u skladu s odredbama o izboru nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom, pri čemu se ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva treba istaknuti riječ „naslovni“.

Slobodna studijska godina

Članak 54.

- (1) Nastavnik može zatražiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog i stručnog usavršavanja jednom svakih sedam (7) godina, nakon šest (6) godina rada na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.
- (2) Slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*), odobrava Fakultetsko vijeće. Uvjeti odobravanja i postupak odlučivanja o korištenju prava na slobodnu studijsku godinu utvrđuju se općim aktom Fakulteta.
- (3) Fakultet je obavezan u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, i stručna radna mjesta

Članak 55.

- (1) Na ugovore o radu za znanstveno - nastava, nastavna i stručna radna mjesta primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona koji uređuje radne odnose.
- (2) S osobama izabranim na suradnička radna mjesta koji rade na projektu ograničenog trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegova dionica na koju je ta osoba angažirana.

- (3) Nastavnici i suradnici iz kolegija koji se izvode u klinikama, kliničkim zavodima te ostalim zdravstvenim ustanovama kao integralni dio jedinstvenog procesa nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, moraju imati sklopljen ugovor o radu s Fakultetom i sa zdravstvenom ustanovom kao nastavnom bazom Fakulteta.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 56.

- (1) Na zahtjev nastavnika, znanstvenika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljini i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 57.

- (1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru, iz stavka 1. ovog članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio sedamdeset (70) godina života.

Zamjena privremeno odsutnog zaposlenika

Članak 58.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika najdulje na šest mjeseci.
- (2) Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri (3) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju, mišljenjem u pisanom obliku utvrđuje ispunjava li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Rad nastavnika i suradnika izvan Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta

Članak 59.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta, izvan Fakulteta na kojem je zaposlen, samo uz odobrenje dekana.
- (2) Suglasnost iz stavka 1. ovog članka može se dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama na Fakultetu i općim interesom Fakulteta.

- (3) Dekani i prodekani ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.
- (4) Postupak izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

Professor emeritus Fakulteta

Članak 60.

- (1) Fakultet može svoje zaslužne umirovljene redovite profesore u trajnom izboru, predložiti Fakultetskom vijeću za dodjelu počasnog naslova «*professor emeritus*» za posebne zasluge u razvoju i napretku Fakulteta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost. .
- (2) Fakultetsko vijeće općim aktom utvrđuje uvjete za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta. *Professor emeritus* Fakulteta može biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj djelatnosti ili razvojnim projektima Fakulteta, može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova «*professor emeritus*» Fakultetskom vijeću može dati Katedra/Zavod na kojoj je predložnik bio zaposlen ili Dekanski kolegij.
- (4) Ako prihvati prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta, na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje razmatra prijedlog te dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću. Povjerenstvo ima tri (3) člana redovita profesora i/ili redovita profesora u trajnom izboru, od kojih većina treba biti izabrana u znanstvenom polju predloženika od kojih je jedan s Katedre/Zavoda na kojoj je predložnik bio zaposlen, jedan član iz dekanskog kolegija i jedan član Fakultetskog vijeća.
- (5) Stručno povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta. Članovi stručnog povjerenstva daju izdvojena izvješća, a predsjednik povjerenstva podnosi zajedničko izvješće.
- (6) Odluku o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) Počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta oduzet će se ako je dokazano da je njegov nositelj teško povrijedio načela temeljem kojih mu je dodijeljen počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta. Na postupak oduzimanja počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog članka o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta.
- (8) Sadržaj prijedloga za pokretanje postupka, sadržaj izvješća stručnog povjerenstva i druga pitanja postupka dodjele počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta utvrđuju se općim aktom Fakulteta.
- (9) Fakultetsko vijeće može predložiti da istaknutom umirovljenom nastavniku s Medicinskog fakulteta, u pravilu redovitom profesoru u trajnom izboru, za posebne zasluge u razvoju i napretku Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost, Senat Sveučilišta u Rijeci dodjeli počasno zvanje *professor emeritus* Sveučilišta u Rijeci. Senat općim aktom na prijedlog Savjeta za znanost utvrđuje uvjete za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta. Sadržaj prijedloga za pokretanje postupka, sadržaj izvješća stručnog povjerenstva, promocija, izgled povelje o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta i druga pitanja postupka dodjele počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta.

Etička odgovornost zaposlenika

Članak 61.

- (1) Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju.
- (2) Sveučilište donosi Etički kodeks kojim utvrđuje etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja. U skladu sa Zakonom i Etičkim kodeksom Sveučilišta, Fakultet može donijeti svoj Etički kodeks.
- (3) Etičko povjerenstvo Fakulteta osniva se radi promicanja i zaštite etičkih načela iz stavka 1. ovog članka te odlučivanja o kršenju etičkog kodeksa Sveučilišta ili Etičkog kodeksa Fakulteta.

- (4) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa Sveučilišta ili Fakulteta dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Stegovna odgovornost zaposlenika

Članak 62.

- (1) Zaposlenici Fakulteta stegovno su odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Fakultet donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (3) Stegovne postupke provodi stegovno povjerenstvo na Fakultetu.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.
- (6) Odlukom Fakultetskog vijeća Fakultet može prihvatiti u primjenu Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika koje je donijelo Sveučilište.

Povremeno i privremeno zapošljavanje

Članak 63.

- (1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.
- (2) Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.
- (3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za svakog zaposlenika u duljini trajanja projekta.

VIII. VISOKO OBRAZOVANJE

Vrste studija

Članak 64.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji, sveučilišni integrirani studiji, sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studiji.
- (4) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija ili za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij te za programe mikrokvalifikacija na Fakultetu se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.
- (5) Ustroj i izvođenje studija pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta.

Studijski program

Članak 65.

- (1) Studiji na visokim učilištima organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.

(2) Studijskim programom utvrđuju se:

1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
6. broj upisnih mjesta na studiju,
7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu,
9. način završetka studija.

(3) Studijski program donosi se u skladu sa Zakonom, propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

ECTS bodovi

Članak 66.

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

Studij u redovitom statusu

Članak 67.

- (1) Student upisuje studij u redovitom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune nastavne satnice.

Upis na studij

Članak 68.

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Fakulteta, a u skladu s kapacitetom svakog pojedinog studijskog programa, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika iz kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje te normama za izvođenje nastave. Javni natječaj za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 1. svibnja za narednu akademsku godinu.
- (3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, donosi Fakultetsko vijeće. Javni natječaj za upis na sveučilišne specijalističke i doktorske studije objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Akademski godina

Članak 69.

- (1) Nastava na Fakultetu ustrojava se u semestrima, trimestrima ili studijskim godinama.
- (2) Akademski godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.
- (4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše dva tjedna u semestru.
- (5) Ukupne nastavne obveze, za svladavanje obveza na studiju, u prilagođenoj nastavnoj satnici, ne smiju biti manje od nastavnih obaveza u punoj nastavnoj satnici, a ukupne nastavne obaveze u nastavi u prilagođenoj nastavnoj satnici ne smiju biti manje od polovine broja sati utvrđenih u punoj nastavnoj satnici.

Izvedba studija

Članak 70.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akademski godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
 2. oblici nastave,
 3. jezik izvođenja nastave,
 4. mjesta izvođenja nastave,
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 7. ispitni rokovi,
 8. popis ispitne literature,
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, ili studijsku godinu.
- (6) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, odnosno poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala, što posebno odobrava Agencija za znanost i visoko obrazovanje ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.
- (7) Fakultet općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 71.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja su javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademski godine.

- (4) Ishodi učenja ostvareni s ukupno 90 % do 100 %, smatraju se izvanrednim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 75 % do 89 % smatraju se natprosječnim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 60 % do 74 % smatraju se prosječnim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 50 % do 59 % smatraju se zadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji su ostvareni ukupno do 49 % smatraju se nezadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F. Sve granične vrijednosti postotaka spomenute u ovom članku smatraju se uključivim za pripadnu ocjenu.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Isprava o završenom studiju

Članak 72.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog, integriranog, poslijediplomskog specijalističkog te doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom, svjedodžbom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (4) Po završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, polazniku se izdaje potvrda koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove. Oblik potvrde utvrđuje Sveučilište općim aktom.
- (5) Diplome i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Akademski nazivi i stupnjevi

Članak 73.

- (1) Završetkom studija student stječe, u skladu sa Zakonom, odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Završetkom sveučilišnih studija koji se izvode na Fakultetu stječu se akademski nazivi:
 1. za sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Medicina: doktor/doktorica medicine (dr. med.)
 2. za sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Farmacija: sveučilišni/a magistar/magistra farmacije (univ. mag. pharm.)
 3. za sveučilišni prijediplomski studij Sanitarno inženjerstvo: sveučilišni/a prvostupnik/ca baccalaureus sanitarnog inženjerstva (univ. bacc. sanit. ing.)
 4. za sveučilišni prijediplomski studij Medicinsko – laboratorijska dijagnostika: sveučilišni/a prvostupnik/ca baccalaureus medicinsko-laboratorijske dijagnostike (univ. bacc. med. lab. diag.)
 5. za sveučilišni diplomski studij Sanitarno inženjerstvo: Sveučilišni/a magistar/magistra sanitarnog inženjerstva (univ. mag. sanit. ing.).
- (3) Završetkom doktorskog studija stječe se akademski stupanj doktora/doktorice znanosti uz naznaku znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo (dr.sc. biomed.).
- (4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv sveučilišni specijalist/specijalistica iz područja medicine (univ. spec. med.) koji se dodaje akademskom nazivu.
- (5) U slučaju propisanog specijalističkog usavršavanje za određeno stručno područje, završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv sukladno posebnom propisu.

- (6) Kratica akademskih i stručnih naziva iz stavaka 2. i 4. ovoga članka navodi se iza imena i prezimena osobe, dok se kratica akademskog stupnja iz stavka 3. ovoga članka navodi ispred imena i prezimena osobe.
- (7) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja provodi se u skladu s općim aktom Fakulteta.

Doktorska škola

Članak 74.

- (1) Doktorska škola iz znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo Medicinskog fakulteta u Rijeci uspostavljena je Odlukom Fakultetskog vijeća, a ustrojava se kao oblik strukturirane izobrazbe na doktorskim studijima.
- (2) U Doktorskoj školi izvode se sljedeći studijski programi:
 1. Biomedicina
 2. Zdravstveno i ekološko inženjerstvo
 3. Javno zdravstvo
 4. Klinička medicina
 5. Dentalna medicina.
- (3) Tijela Doktorske škole su:
 1. Vijeće doktorske škole
 2. Voditelj doktorske škole.
- (4) Tijelima Doktorske škole u radu pomaže Povjerenstvo za znanstveno - istraživačku djelatnost (ZID), kao stalno Povjerenstvo Fakultetskog vijeća.
- (5) Djelatnosti Doktorske škole, ovlasti i postupak izbora tijela Doktorske škole utvrđene su Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju Doktorske škole.

Doktorski studij

Članak 75.

- (1) Fakultet u sklopu Doktorske škole organizira izvođenje doktorskog studija.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.
- (3) Doktorski studij traje tri (3) godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (4) Ustroj i izvođenje doktorskih studija u okviru Doktorske škole iz znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada uređuje se općim aktom Fakulteta.
- (5) Nositelj doktorskog studija obvezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada. Nositelj doktorskog studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

Sveučilišni specijalistički studij

Članak 76.

- (1) Fakultet može organizirati izvođenje poslijediplomskih sveučilišnih specijalističkih studija čijim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni specijalistički studij osposobljava studenta za zapošljavanje na poslovima koji zahtijevaju visoka specijalistička znanja, vještine i kompetencije. Ustroj i izvedbu poslijediplomskog specijalističkog studija Fakultet uređuje općim aktom.
- (3) Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine.

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija

Članak 77.

- (1) Fakultet prati i unaprjeđuju kvalitetu studija.
- (2) Sadržaj, postupci i tijela za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

IX. STUDENTI

Status studenta

Članak 78.

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se studentskom ispravom.
- (4) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom ili općim aktom Fakulteta,
 4. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
 5. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.

Prava i obveze studenta

Članak 79.

- (1) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 2. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu,
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta,
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu,
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
 7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta,
 9. druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na studiju te poštovati opće akte Fakulteta.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom i kategorizirani sportaš.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (7) Fakultet će poticati studente da se aktivno uključe u život Fakulteta te propisati nagrade i poticaje za posebno aktivne studente.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 80.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Postupak povodom zahtjeva za mirovanje prava i obveza studenata pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta.
- (3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (4) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Prava iz studentskog standarda

Članak 81.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 82.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Sveučilište odnosno Fakultet općim aktom.

Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 83.

- (1) Na Sveučilištu se ustrojava Studentski zbor Sveučilišta i druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.
- (2) Dekan osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (3) Dekan osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje studentima Sveučilišta ravnopravno sudjelovanje u izborima.
- (4) Nadzor nad radom studentskih organizacija poglavito namjenskoj upotrebi novčanih sredstava, koje Fakultet dodjeljuje studentskoj organizaciji, obavlja dekan.
- (5) Dekan odobrava upotrebu naziva Fakulteta u nazivu i obilježjima studentskih udruga.

Nagrade i priznanja studentima

Članak 84.

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta mogu dobiti sljedeće nagrade i/ili stipendije:
 1. Rektorovu nagradu,
 2. Dekanovu nagradu,
 3. nagrade i stipendije sveučilišne zaklade,
 4. stipendije Sveučilišta te
 5. druge nagrade.
- (2) Studentu se svake godine dodjeljuje dekanovo priznanje (klasifikacija časti) za postignuti uspjeh na studiju (Summa Cum Laude, Magna Cum Laude i Cum Laude).
- (3) Odluku o rektorovim nagradama i stipendijama Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora, u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat.
- (4) Odluku o dodjeljivanju nagrade Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (5) Vrste, kriterije i postupak odlučivanja te druga pitanja vezana za dodjelu nagrada i stipendija uređuju se općim aktom Fakulteta i Sveučilišta.

X. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Ciljevi znanstvene djelatnosti

Članak 85.

- (1) Znanstvena djelatnost uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje. Temeljno istraživanje predstavlja eksperimentalni ili teorijski rad poduzet kako bi se stekla nova znanja o temeljnim načelima fenomena i vidljivih činjenica bez izravne tržišne primjene. Primijenjeno znanstveno istraživanje predstavlja kliničko istraživanje, eksperimentalni razvoj ili njihovu kombinaciju. Industrijsko istraživanje pritom predstavlja planirano istraživanje ili kritički pregled radi stjecanja novih znanja i vještina za razvoj novih ili postizanje znatnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga. Eksperimentalni razvoj predstavlja stjecanje, kombiniranje, oblikovanje i uporabu postojećih znanja i vještina radi razvoja novih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga te može uključivati aktivnosti za konceptualno definiranje, planiranje i dokumentiranje novih proizvoda, procesa ili usluga.
- (2) Ciljevi znanstvene djelatnosti su:
 1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja,
 2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku,
 3. stvaranje inovacija i oblika zaštite intelektualnog vlasništva,
 4. poticanje održivog i uključivog razvoja,
 5. postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata te na njima utemeljenog gospodarskog i društvenog razvoja,
 6. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja i inovacijske djelatnosti,
 7. razvoj kompetitivne projektne djelatnosti,
 8. razvoj doktorskih studija, mentorskih kapaciteta te karijera mladih istraživača.
- (3) Oblici, mjere i postupci vezani uz znanstvenu i inovacijsku djelatnost na Sveučilištu temelje se na principima međunarodno prepoznate izvrsnosti i načelima otvorene znanosti i otvorenih inovacija i uređuju se općim aktom Sveučilišta.

Znanstveni i stručni projekti

Članak 86.

- (1) Nastavnici i suradnici Fakulteta predlažu znanstveno-istraživačke, stručne ili razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti pisanom obavijesti dekanu.
- (2) Uređivanje postupaka vezanih uz ugovaranje, organizacijsku, financijsku i druge oblike potpore nositelja te naknadama za uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti nositelju uređuje se općim aktom Fakulteta.

XI. OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 87.

- (1) Fakultet u nastojanjima ostvarenja najviših standarda kvalitete vlastitog djelovanja ugrađuje kulturu kvalitete u sve aspekte svog poslovanja i sve normativne akte.
- (2) Cilj sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja: studenata, nastavnika, suradnika, administrativnog i tehničkog osoblja, uprave, knjižničnog osoblja te vanjskih suradnika u svim područjima djelovanja Fakulteta.
- (3) Temeljni akt sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta je Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Rijeci kojim se propisuju područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (4) Fakultet izgrađuje svoj sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.
- (5) Provjeru osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakultet obavlja najmanje jedanput godišnje prema planu koji je usklađen s planom Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta.
- (6) Fakultet ustrojjava Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete. Predsjednik povjerenstva može biti nastavnik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto. U rad Povjerenstva uključuju se nastavnici, suradnici i studenti.
- (7) Ustroj i način rada Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete pobliže se utvrđuje Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

XII. FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA I ZNANSTVENE DJELATNOSTI

Izvori sredstava za financiranje djelatnosti Sveučilišta

Članak 88.

- (1) Obavljanje djelatnosti Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta koja se isplaćuju kroz programske ugovore.

- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 4. prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata,
 5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene.
- (4) Fakultet koristi namjenska sredstva za pokriće troškova (izvedbe i obveze) koji proizlaze iz programa / projekta / ugovora kojim se ostvaruje osnovna ili njome povezana djelatnost u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:
1. modernizaciju studijskih programa,
 2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda,
 3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih projekata i programa,
 4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman Sveučilišta i Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti,
 5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucijske suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta,
 6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture,
 7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
 8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku i lokalnu zajednicu,
 9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju Sveučilišta,
 10. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa,
 11. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.
- (6) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Obavljanje poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojim se ostvaruju vlastiti prihodi ne smije štetiti ostvarivanju osnovne misije niti narušavati ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (7) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i kriterijima njihova korištenja. Mjerila i kriterije raspolaganja vlastitim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

Financijski plan

Članak 89.

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se izrađuje i donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

Programski ugovor

Članak 90.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.

- (3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Fakulteta, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.
- (4) Prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet izrađuje dekan, a usvaja Fakultetsko vijeće. Rektor, u suradnji s dekanima odnosno pročelnicima sveučilišnih odjela izrađuje prijedlog programskog ugovora Sveučilišta. Prijedlog programskog ugovora Sveučilišta usvaja Senat. O sadržaju programskog ugovora s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje i znanost, pregovara rektor.

Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu

Članak 91.

- (1) Fakultet raspoređuje 3% vlastitih prihoda i prihoda od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa i prihoda od stručnih projekata u godišnji proračun Sveučilišta za integrativno financiranje kapitalnih rashoda, sufinanciranje zajedničkih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti.
- (2) Način utvrđivanja osnovice za izračun iznosa iz stavka 1. ovog članka općim aktom utvrđuje Senat.
- (3) O korištenju sredstava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Senat.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA I TAJNA

Javnost rada

Članak 92.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

Obavještanje javnosti

Članak 93.

- (1) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti, ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (2) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Fakulteta.
- (3) Dekan općim aktom pobliže utvrđuje način javnosti rada.

Poslovna tajna

Članak 94.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci zbog čijeg bi priopćavanje ili davanja na uvid neovlaštenim osobama mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes, poslovni ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 2. koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba odnosno nadležnih tijela, koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,

3. koji sadrže ponude u natječajnim postupcima do objavljivanja rezultata natječaja,
 4. podaci o autoru ili recenzentu u postupku provođenja tajnog recenzijskog postupka (slijepa recenzija),
 5. plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Fakulteta,
 6. drugi podaci koji su propisom utvrđeni tajnim.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Ustrojstvene promjene

Članak 95.

- (1) Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta a najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona.
- (2) Fakultetsko vijeće konstituirano prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja s radom do konstituiranja Fakultetskog vijeća sukladno odredbama ovog Statuta.
- (3) Dosadašnji studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću nastavljaju obavljati dužnost studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću do isteka mandata na koji su izabrani.
- (4) Mandat članova izabраних u tijela Fakulteta prestaje ustrojem tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Započeti postupci

Članak 96.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Donošenje općih akata

Članak 97.

- (1) Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća donijet će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Fakultet će prihvatiti Sveučilišni ili donijeti svoj Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika (iz članka 62. stavka 2.) i Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata (iz članka 79. stavka 6.) najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona.
- (3) Opći akti propisani ovim Statutom koji nisu usvojeni u vrijeme stupanja na snagu ovoga Statuta donijeti će se najkasnije u roku šest (6) mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (4) Opći akti propisani ovim Statutom koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se sa ovim Statutom najkasnije u roku šest (6) mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (5) Do donošenja općih akata u skladu s ovim Statutom primjenjivat će se postojeći opći akti Fakulteta i akti Sveučilišta osim odredbi koje su protivne Zakonu, Statutu Sveučilišta ili ovom Statutu.
- (6) Opće akte koje donosi Sveučilište, Fakultetsko vijeće može prihvatiti odlukom.

Isprave o izjednačavanju akademskih ili stručnih naziva

Članak 98.

Postupak za izdavanje isprave o izjednačavanju akademskih ili stručnih naziva, stečenih prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona, pokreće se na pisani zahtjev i o trošku zainteresirane osobe.

**Prestanak važenja Statuta
Članak 99.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 003-05/16-02/02, URBROJ: 2170-24-01-16-1) od 14. lipnja 2016., Dopuna Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 003-05/18-02/115, URBROJ: 2170-24-01-18-1) od 15. ožujka 2018., Dopuna Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 003-05/20-02/14, URBROJ: 2170-24-01-20-1) od 6. listopada 2020. te Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 007-06/22-02/43, URBROJ: 2170-24-01-22-1) od 18. siječnja 2022.

**Stupanje na snagu Statuta
Članak 100.**

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljane suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.