

PRAVILNIK

O FINANCIRANJU STUDENATA I STUDENTSKIH ORGANIZACIJA

(pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovaj pravilnik obuhvaća sve studente Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet), čiji je status utvrđen Statutom Medicinskog fakulteta u Rijeci, te Pravilnikom o Studijima Sveučilišta u Rijeci kao i sve studentske organizacije koje djeluju na Fakultetu, a obuhvaćene su Popisom udruga Fakulteta.

Članak 2.

Ovaj se pravilnik donosi kako bi uredio kategorije i modele financiranja studenata i studentskih organizacija od strane Fakulteta.

Članak 3.

Financiranje studenata i studentskih organizacija vrši se u sljedećim kategorijama:

1. Znanstveno-kongresne djelatnosti studenata i studentskih organizacija
 - a. Organizacija kongresa
 - b. Sudjelovanja na kongresu
 - i. Aktivna sudjelovanja
 - ii. Pasivna sudjelovanja
 - c. Organizacija stručnih skupova, simpozija, predavanja, te stručnih izleta
 - d. Razmjene
 - i. Stručne razmjene
 - ii. Znanstvene razmjene
 - iii. Razmjene osigurane međufakultetskim ugovorima
2. Izdavačka djelatnost studenata i studentskih organizacija
 - a. znanstvene publikacije studenata
 - b. poster prezentacije studentskih znanstvenih radova
 - c. časopis studenata medicine: Speculum
3. Humanitarne djelatnosti studenata i studentskih organizacija
4. Kulturno-zabavne djelatnosti
 - a. organizacija humanitarnih koncerata
 - b. organizacija humanitarnih balova
 - c. ostalo
5. Sportske aktivnosti
 - a. humanijada
 - b. dan sporta
6. Međunarodna suradnja
7. Ostalo.

Članak 4.

Evaluaciju Zahtjeva za financiranje vrši Povjerenstvo za evaluaciju studentskih projekata (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo ima 6 (šest) članova: 2 (dva) iz redova znanstveno-nastavnog osoblja, Prodekan za poslovne odnose Fakulteta, predsjednik studentskog zbora Medicinskog fakulteta u Rijeci, te 2 (dva) studenta, predstavnika studentskih organizacija koje imenuje Studentski zbor Medicinskog fakulteta u Rijeci.
- (2) Članove iz redova znanstveno - nastavnog osoblja imenuje dekan.
- (3) Mandat članova Odbora:
 - predstavnika znanstveno nastavnog osoblja traje 3 (tri) godine
 - predstavnika studenata traje 2 (dvije) godine
- (4) Studentski zbor Medicinskog fakulteta u Rijeci imenuje novog člana Povjerenstva u slučaju da:
 - studentu prestane status studenta na Fakultetu,
 - student sam odstupi sa mjesta člana,
 - Studentski zbor Medicinskog fakulteta u Rijeci opozove studenta sa mjesta člana.
- (5) Prodekan za poslovne odnose i predsjednik studentskog zbora članovi su Povjerenstva po funkciji.

Članak 6.

- (1) Student/studentska organizacija podnosi Zahtjev za financiranjem putem online obrasca na stranicama Fakulteta.
- (2) Svaki je student/studentska organizacija dužan Povjerenstvu dostaviti:
 1. Kratak opis Zahtjeva te opis svih stavki potraživanja
 2. Detaljno razrađenu financijsku konstrukciju potražnje koja uključuje:
 - a. Dvije ponude za svaku stavku za koju se traži financiranje. U slučaju kada to nije moguće,
 - b. Jednu ponudu za svaku stavku za koju se ne traži financiranje. U slučaju kada to nije moguće, treba priložiti pismeno obrazloženje prikaza troška.
 3. Detaljno obrazloženje značaja projekta za studente, studentski standard, Fakultet i/ili studentsku organizaciju.
 4. Vidljivost Fakulteta
 5. CV studenta, odnosno za udruge dokaz upisa u registar udruga.

Članak 7.

- (1) Voditelj projekta/aktivnosti koji podnosi Zahtjev u ime studentske organizacije, ukoliko nije ujedno i odgovorna osoba za zastupanje organizacije, dužan je priložiti suglasnost studentske organizacije za prijavu projekta/aktivnosti.
- (2) Student pojedinac koji podnosi Zahtjev za financiranje aktivnosti/projekta mora prethodno tražiti suglasnost Studentskog zbora Medicinskog fakulteta u Rijeci koju treba priložiti u sklopu obvezne dokumentacije.

Članak 8.

Sredstva kojima se financiraju projekti/aktivnosti studenata pojedinaca uplaćuju se na račun Studentskog zbora.

Članak 9.

- (1) Za sve ostale projekte student/studentska organizacija je dužan podnijeti Zahtjev minimalno 15 dana prije početka izvođenja projekta.
- (2) Ukoliko se radi o zahtjevu za refundaciju troškova projekta student/studentska organizacija dužna je podnijeti Zahtjev maksimalno 30 dana nakon završetka projekta.

Članak 10.

Povjerenstvo o pristiglim zahtjevima za financiranje odlučuje u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva i pristigle dokumentacije. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo neće (su)financirati troškove članarina, sudjelovanja na kongresima ili sastancima domaćih i međunarodnih studentskih organizacija, takmičenjima i drugim manifestacijama, koji ni na koji način ne doprinose studentskom standardu, studentskim organizacijama pri Fakultetu ili samom Fakultetu.
- (2) Studentski projekti/aktivnosti studentskih organizacija evaluiraju se prema utvrđenim kriterijima iz članka 12. ovog Pravilnika.
- (3) Studentski projekti/aktivnosti koje za prijavitelja imaju studenta pojedinca evaluiraju se sukladno mišljenju članova Povjerenstva koje ne mora biti temeljeno na utvrđenim kriterijima.

Članak 12.

- (1) Utvrđuju se sljedeći **kriteriji za bodovanje** pristiglih prijava:

- 1. Doprinos projekta studentskom standardu (0-8)**

- 0 - projekt uopće ne doprinosi studentskom standardu
 - 2 - projekt uglavnom ne doprinosi studentskom standardu
 - 4 - projekt djelomično doprinosi studentskom standardu
 - 6 - projekt uglavnom doprinosi studentskom standardu
 - 8 - projekt u značajnoj mjeri doprinosi studentskom standardu

- 2. Doprinos projekta Medicinskom fakultetu u Rijeci (0-8)**

- 0 - projekt uopće ne doprinosi Medicinskom fakultetu u Rijeci
 - 2 - projekt uglavnom ne doprinosi Medicinskom fakultetu u Rijeci
 - 4 - projekt djelomično doprinosi Medicinskom fakultetu u Rijeci
 - 6 - projekt uglavnom doprinosi Medicinskom fakultetu u Rijeci
 - 8 - projekt u značajnoj mjeri doprinosi Medicinskom fakultetu u Rijeci

- 3. Povijest održavanja projekta (10-30)**

- 10 - projekt se održava po prvi put

- 15 - projekt se održao jednom
- 20 - projekt se održao nekoliko puta (2-4)
- 30 - projekt ima dugu tradiciju održavanja (više od 4 puta)

4. Detaljnost razrade aktivnosti i hodograma (0-6)

- 0 - aktivnosti i hodogram uopće nisu razrađeni
- 2 - aktivnosti i hodogram zadovoljavajuće su razrađeni
- 4 - aktivnosti i hodogram dobro su razrađeni
- 6 - aktivnosti i hodogram vrlo su dobro razrađeni

5. Medijska vidljivost projekta i Fakulteta (0-5)

- 0 - Projekt uopće ne predviđa medijsku vidljivost, pojavljivanje u medijima, uključivanje medija, nema vidljivosti Fakulteta
- 1 - Projekt predviđa veoma malu medijsku vidljivost, pojavljivanje u medijima, uključivanje medija, vidljivost Fakulteta
- 2 - Projekt donekle predviđa medijsku vidljivost, pojavljivanje u medijima, uključivanje medija, vidljivost Fakulteta, djelomično je osigurana vidljivost projekta ciljnim korisnicima
- 3 - Projekt uglavnom predviđa medijsku vidljivost, pojavljivanje u medijima, uključivanje medija, vidljivost Fakulteta je jasno vidljiva, uglavnom je osigurana vidljivost projekta ciljnim korisnicima
- 4 - Projekt predviđa medijsku vidljivost te opisuje sve aktivnosti za njezino postojanje. Vidljivost Fakulteta je vidljiva i osigurana je vidljivost projekta ciljnim korisnicima
- 5 - Projekt predviđa medijsku vidljivost te opisuje sve aktivnosti za njezino postojanje. Vidljivost Fakulteta izuzetno je vidljiva i osigurana je vidljivost projekta ciljnim korisnicima

6. Optimalnost troškova (0-8)

- 0 - Prikaz troškova je u potpunosti nerealan u odnosu na potrebe projekta
- 2 - Prikaz troškova je donekle realan u odnosu na potrebe projekta
- 4 - Prikaz troškova uglavnom je realan u odnosu na potrebe projekta
- 8 - Prikaz troškova u potpunosti je realan u odnosu na potrebe projekta

7. Detaljnost prikaza troškova i dopunska dokumentacija (ponude i računi) (0-5)

- 0 - Prikaz troškova je nerazrađen
- 1 - Prikaz troškova je slabo razrađen
- 2 - Prikaz troškova je donekle razrađen
- 3 - Prikaz troškova dobro je razrađen
- 4 - Prikaz troškova vrlo dobro je razrađen
- 5 - Prikaz troškova odlično je razrađen

8. Dodatni izvori financiranja (10-0)

- 10 - projekt je financiran iz drugih izvora s manje od 50% ukupnog troška projekta ili nema dodatnih izvora financiranja
- 5 - projekt je financiran iz dodatnih izvora s više od 50% ukupnog troška projekta
- 0 - projekt može dobiti financiranje iz drugih izvora, nije se prijavljivao na druge natječaje iz neopravdanih razloga

9. Značaj za zajednicu (0-5)

- 0 - Projekt nema značaj za zajednicu

- 1 - Projekt je značajan za pojedinca
- 2 - Projekt je značajan za manju grupu studenata
- 3 - Projekt je značajan za Sveučilište u Rijeci
- 4 - Projekt je značajan u okviru studija / Fakulteta
- 5 - Projekt je značajan za šire građanstvo i lokalno okruženje Sveučilišta u Rijeci

10. Mišljenje članova Povjerenstva o projektu (procjena projekta, 0-15 bodova)

Ukupni broj bodova: 100

Sukladno ukupnom broju bodova prema navedenim kriterijima projekt se financira:

81-100 bodova = financiranje do 100% traženog iznosa

61-80 bodova = financiranje do 80% traženog iznosa

41-60 bodova = financiranje do 60% traženog iznosa

21-40 bodova = financiranje do 40% traženog iznosa

10-20 = financiranje do 20% traženog iznosa

<10 bodova = ne financira se

(2) Iznimno, Povjerenstvo može projektu odbiti financiranje. Povjerenstvo takvu odluku donosi 2/3 većinom glasova od ukupnog broja članova uz pismeno obrazloženje.

Članak 13.

Pismena odluka Povjerenstva dostavit će se:

1. Dekanu Fakulteta
2. Prodekanu za poslovne odnose Fakulteta
3. Predsjedniku Studentskog zbora Fakulteta
4. Podnositelju Zahtjeva
5. Arhivi.

Članak 14.

Student/studentске organizacije imaju pravo na žalbu na odluku Povjerenstva. Žalba se mora podnijeti Povjerenstvu u roku od 7 dana od zaprimanja odluke Povjerenstva. Žalbu će razmotriti Dekanski kolegij Fakulteta. Na sjednici Dekanskog kolegija Fakulteta na kojoj se razmatraju žalbe mora biti prisutan i Predsjednik Studentskog zbora Medicinskog fakulteta u Rijeci ili njegov zamjenik.

Članak 15.

Za nepristran i pravovremen rad Povjerenstva odgovoran je predsjednik Povjerenstva. Ukoliko se uoče nepravilnosti Povjerenstva isti je podložan prijavi Etičkom povjerenstvu Fakulteta od strane podnositelja Zahtjeva.

Članak 16.

Student/studentска organizacija imaju pravo autonomno raspolagati odobrenim sredstvima unutar financiranih stavki.

Članak 17.

- (1) Student/studentiska organizacija imaju obavezu podnošenja opisnog i financijskog izvještaja Povjerenstvu putem predviđenog obrasca i to za iznos odobren od strane Fakulteta u roku od 30 dana od završetka projekta/aktivnosti.
- (2) Podnositelj Zahtjeva dužan je u cijelosti vratiti dani iznos Fakultetu u roku od 10 dana u slučaju:
 - i. nedostavljanja Izvješća u propisanom roku,
 - ii. nenamjenske potrošnje sredstava.
- (3) U slučaju potrošnje dijela danih sredstava za ostvarenje cilja, podnositelj Zahtjeva je preostala sredstva dužan vratiti Fakultetu u roku od 10 dana.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Fakultetskom vijeću.

Dekan
Izv. prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med.



Na temelju članka 14. Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija (KLASA: 007-06/23-02/319, URBROJ: 2170-1-42-01-23-2) od 11. srpnja 2023., dana 22. rujna 2023. utvrđen je pročišćeni tekst Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija.

Pročišćeni tekst Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija obuhvaća tekst Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija (KLASA: 003-06/12-02/211, URBROJ: 2170-24-01-12-2) od 24. travnja 2012., Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija (KLASA: 003-06/17-02/486, URBROJ: 2170-24-01-17-1) od 14. prosinca 2017., Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija (KLASA: 007-01/23-01/06, URBROJ: 2170-1-42-01-23-1) od 9. svibnja 2023. te Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija (KLASA: 007-06/23-02/319, URBROJ: 2170-1-42-01-23-2) od 11. srpnja 2023., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta dana 22. rujna 2023.

KLASA: 007-01/23-01/06
URBROJ: 2170-1-42-01-23-2

Rijeka 22. rujna 2023.

Glavna tajnica:
Nadija Surać, dipl. tur.

