

PRAVILNIK

O FINANCIRANJU STUDENATA I STUDENTSKIH ORGANIZACIJA

(pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovaj pravilnik obuhvaća sve studente Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet), čiji je status utvrđen Statutom Medicinskog fakulteta u Rijeci, te Pravilnikom o Studijima Sveučilišta u Rijeci kao i sve studentske organizacije koje djeluju na Fakultetu, a obuhvaćene su Popisom udruga Fakulteta.

Članak 2.

Ovaj se pravilnik donosi kako bi uredio kategorije i modele financiranja studenata i studentskih organizacija od strane Fakulteta.

Članak 3.

Financiranje studenata i studentskih organizacija vrši se u sljedećim kategorijama:

1. Znanstveno-kongresne djelatnosti studenata i studentskih organizacija
 - a. Organizacija kongresa
 - b. Sudjelovanja na kongresu
 - i. Aktivna sudjelovanja
 - ii. Pasivna sudjelovanja
 - c. Organizacija stručnih skupova, simpozija, predavanja, te stručnih izleta
 - d. Razmjene
 - i. Stručne razmjene
 - ii. Znanstvene razmjene
 - iii. Razmjene osigurane međufakultetskim ugovorima
2. Izdavačka djelatnost studenata i studentskih organizacija
 - a. znanstvene publikacije studenata
 - b. poster prezentacije studentskih znanstvenih radova
 - c. časopis studenata medicine: Speculum
3. Humanitarne djelatnosti studenata i studentskih organizacija
4. Kulturno-zabavne djelatnosti
 - a. organizacija humanitarnih koncerata
 - b. organizacija humanitarnih balova
 - c. ostalo
5. Sportske aktivnosti
 - a. humanijada
 - b. dan sporta
6. Međunarodna suradnja
7. Ostalo.

Članak 4.

Evaluaciju Zahtjeva za financiranje vrši Povjerenstvo za evaluaciju studentskih projekata (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo ima 6 (šest) članova: 2 (dva) iz redova znanstveno-nastavnog osoblja, Prodekan za poslovne odnose Fakulteta, predsjednik studentskog zbora Medicinskog fakulteta u Rijeci, te 2 (dva) studenta, predstavnika studentskih organizacija koje imenuje Studentski zbor Medicinskog fakulteta u Rijeci.
- (2) Članove iz redova znanstveno - nastavnog osoblja imenuje dekan.
- (3) Mandat članova Odbora:
 - predstavnika znanstveno nastavnog osoblja traje 3 (tri) godine
 - predstavnika studenata traje 2 (dvije) godine
- (4) Studentski zbor Medicinskog fakulteta u Rijeci imenuje novog člana Povjerenstva u slučaju da:
 - studentu prestane status studenta na Fakultetu,
 - student sam odstupi sa mjesta člana,
 - Studentski zbor Medicinskog fakulteta u Rijeci opozove studenta sa mjesta člana.
- (5) Prodekan za poslovne odnose i predsjednik studentskog zbora članovi su Povjerenstva po funkciji.

Članak 6.

- (1) Student/studentska organizacija podnosi Zahtjev za financiranjem putem online obrasca na stranicama Fakulteta.
- (2) Svaki je student/studentska organizacija dužan Povjerenstvu dostaviti:
 1. Kratak opis Zahtjeva te opis svih stavki potraživanja
 2. Detaljno razrađenu financijsku konstrukciju potražnje koja uključuje:
 - a. Dvije ponude za svaku stavku za koju se traži financiranje. U slučaju kada to nije moguće,
 - b. Jednu ponudu za svaku stavku za koju se ne traži financiranje. U slučaju kada to nije moguće, treba priložiti pismeno obrazloženje prikaza troška.
 3. Detaljno obrazloženje značaja projekta za studente, studentski standard, Fakultet i/ili studentsku organizaciju.
 4. Vidljivost Fakulteta
 5. CV studenta, odnosno za udruge dokaz upisa u registar udruga.

Članak 7.

- (1) Voditelj projekta/aktivnosti koji podnosi Zahtjev u ime studentske organizacije, ukoliko nije ujedno i odgovorna osoba za zastupanje organizacije, dužan je priložiti suglasnost studentske organizacije za prijavu projekta/aktivnosti.
- (2) Student pojedinac koji podnosi Zahtjev za financiranje aktivnosti/projekta mora prethodno tražiti suglasnost Studentskog zbora Medicinskog fakulteta u Rijeci koju treba priložiti u sklopu obvezne dokumentacije.

Članak 8.

Sredstva kojima se financiraju projekti/aktivnosti studenata pojedinaca uplaćuju se na račun Studentskog zbora.

Članak 9.

- (1) Za sve ostale projekte student/studentska organizacija je dužan podnijeti Zahtjev minimalno 15 dana prije početka izvođenja projekta.
- (2) Ukoliko se radi o zahtjevu za refundaciju troškova projekta student/studentska organizacija dužna je podnijeti Zahtjev maksimalno 30 dana nakon završetka projekta.

Članak 10.

Povjerenstvo o pristiglim zahtjevima za financiranje odlučuje u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva i pristigle dokumentacije. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo neće (su)financirati troškove članarina, sudjelovanja na kongresima ili sastancima domaćih i međunarodnih studentskih organizacija, takmičenjima i drugim manifestacijama, koji ni na koji način ne doprinose studentskom standardu, studentskim organizacijama pri Fakultetu ili samom Fakultetu.
- (2) Studentski projekti/aktivnosti studentskih organizacija evaluiraju se prema utvrđenim kriterijima iz članka 12. ovog Pravilnika.
- (3) Studentski projekti/aktivnosti koje za prijavitelja imaju studenta pojedinca evaluiraju se sukladno mišljenju članova Povjerenstva koje ne mora biti temeljeno na utvrđenim kriterijima.

Članak 12.

- (1) Utvrđuju se sljedeći **kriteriji za bodovanje** pristiglih prijava:

1. Doprinos projekta studentskom standardu (0-8)

- 0 - projekt uopće ne doprinosi studentskom standardu
- 2 - projekt uglavnom ne doprinosi studentskom standardu
- 4 - projekt djelomično doprinosi studentskom standardu
- 6 - projekt uglavnom doprinosi studentskom standardu
- 8 - projekt u značajnoj mjeri doprinosi studentskom standardu

2. Doprinos projekta Medicinskom fakultetu u Rijeci (0-8)

- 0 - projekt uopće ne doprinosi Medicinskom fakultetu u Rijeci
- 2 - projekt uglavnom ne doprinosi Medicinskom fakultetu u Rijeci
- 4 - projekt djelomično doprinosi Medicinskom fakultetu u Rijeci
- 6 - projekt uglavnom doprinosi Medicinskom fakultetu u Rijeci
- 8 - projekt u značajnoj mjeri doprinosi Medicinskom fakultetu u Rijeci

3. Povijest održavanja projekta (10-30)

- 10 - projekt se održava po prvi put

- 15 - projekt se održao jednom
- 20 - projekt se održao nekoliko puta (2-4)
- 30 - projekt ima dugu tradiciju održavanja (više od 4 puta)

4. Detaljnost razrade aktivnosti i hodograma (0-6)

- 0 - aktivnosti i hodogram uopće nisu razrađeni
- 2 - aktivnosti i hodogram zadovoljavajuće su razrađeni
- 4 - aktivnosti i hodogram dobro su razrađeni
- 6 - aktivnosti i hodogram vrlo su dobro razrađeni

5. Medijska vidljivost projekta i Fakulteta (0-5)

- 0 - Projekt uopće ne predviđa medijsku vidljivost, pojavljivanje u medijima, uključivanje medija, nema vidljivosti Fakulteta
- 1 - Projekt predviđa veoma malu medijsku vidljivost, pojavljivanje u medijima, uključivanje medija, vidljivost Fakulteta
- 2 - Projekt donekle predviđa medijsku vidljivost, pojavljivanje u medijima, uključivanje medija, vidljivost Fakulteta, djelomično je osigurana vidljivost projekta ciljnim korisnicima
- 3 - Projekt uglavnom predviđa medijsku vidljivost, pojavljivanje u medijima, uključivanje medija, vidljivost Fakulteta je jasno vidljiva, uglavnom je osigurana vidljivost projekta ciljnim korisnicima
- 4 - Projekt predviđa medijsku vidljivost te opisuje sve aktivnosti za njezino postojanje. Vidljivost Fakulteta je vidljiva i osigurana je vidljivost projekta ciljnim korisnicima
- 5 - Projekt predviđa medijsku vidljivost te opisuje sve aktivnosti za njezino postojanje. Vidljivost Fakulteta izuzetno je vidljiva i osigurana je vidljivost projekta ciljnim korisnicima

6. Optimalnost troškova (0-8)

- 0 - Prikaz troškova je u potpunosti nerealan u odnosu na potrebe projekta
- 2 - Prikaz troškova je donekle realan u odnosu na potrebe projekta
- 4 - Prikaz troškova uglavnom je realan u odnosu na potrebe projekta
- 8 - Prikaz troškova u potpunosti je realan u odnosu na potrebe projekta

7. Detaljnost prikaza troškova i dopunska dokumentacija (ponude i računi) (0-5)

- 0 - Prikaz troškova je nerazrađen
- 1 - Prikaz troškova je slabo razrađen
- 2 - Prikaz troškova je donekle razrađen
- 3 - Prikaz troškova dobro je razrađen
- 4 - Prikaz troškova vrlo dobro je razrađen
- 5 - Prikaz troškova odlično je razrađen

8. Dodatni izvori financiranja (10-0)

- 10 - projekt je financiran iz drugih izvora s manje od 50% ukupnog troška projekta ili nema dodatnih izvora financiranja
- 5 - projekt je financiran iz dodatnih izvora s više od 50% ukupnog troška projekta
- 0 - projekt može dobiti financiranje iz drugih izvora, nije se prijavljivao na druge natječaje iz neopravdanih razloga

9. Značaj za zajednicu (0-5)

- 0 - Projekt nema značaj za zajednicu

- 1 - Projekt je značajan za pojedinca
- 2 - Projekt je značajan za manju grupu studenata
- 3 - Projekt je značajan za Sveučilište u Rijeci
- 4 - Projekt je značajan u okviru studija / Fakulteta
- 5 - Projekt je značajan za šire građanstvo i lokalno okruženje Sveučilišta u Rijeci

10. Mišljenje članova Povjerenstva o projektu (procjena projekta, 0-15 bodova)

Ukupni broj bodova: 100

Sukladno ukupnom broju bodova prema navedenim kriterijima projekt se financira:

81-100 bodova = financiranje do 100% traženog iznosa

61-80 bodova = financiranje do 80% traženog iznosa

41-60 bodova = financiranje do 60% traženog iznosa

21-40 bodova = financiranje do 40% traženog iznosa

10-20 = financiranje do 20% traženog iznosa

<10 bodova = ne financira se

(2) Iznimno, Povjerenstvo može projektu odbiti financiranje. Povjerenstvo takvu odluku donosi 2/3 većinom glasova od ukupnog broja članova uz pismeno obrazloženje.

Članak 13.

Pismena odluka Povjerenstva dostavit će se:

1. Dekanu Fakulteta
2. Prodekanu za poslovne odnose Fakulteta
3. Predsjedniku Studentskog zbora Fakulteta
4. Podnositelju Zahtjeva
5. Arhivi.

Članak 14.

Student/studentске organizacije imaju pravo na žalbu na odluku Povjerenstva. Žalba se mora podnijeti Povjerenstvu u roku od 7 dana od zaprimanja odluke Povjerenstva. Žalbu će razmotriti Dekanski kolegij Fakulteta. Na sjednici Dekanskog kolegija Fakulteta na kojoj se razmatraju žalbe mora biti prisutan i Predsjednik Studentskog zbora Medicinskog fakulteta u Rijeci ili njegov zamjenik.

Članak 15.

Za nepristran i pravovremen rad Povjerenstva odgovoran je predsjednik Povjerenstva. Ukoliko se uoče nepravilnosti Povjerenstva isti je podložan prijavi Etičkom povjerenstvu Fakulteta od strane podnositelja Zahtjeva.

Članak 16.

Student/studentска organizacija imaju pravo autonomno raspolagati odobrenim sredstvima unutar financiranih stavki.

Članak 17.

- (1) Student/studentska organizacija imaju obavezu podnošenja opisnog i financijskog izvještaja Povjerenstvu putem predviđenog obrasca i to za iznos odobren od strane Fakulteta u roku od 30 dana od završetka projekta/aktivnosti.
- (2) Podnositelj Zahtjeva dužan je u cijelosti vratiti dani iznos Fakultetu u roku od 10 dana u slučaju:
 - i. nedostavljanja Izvješća u propisanom roku,
 - ii. nenamjenske potrošnje sredstava.
- (3) U slučaju potrošnje dijela danih sredstava za ostvarenje cilja, podnositelj Zahtjeva je preostala sredstva dužan vratiti Fakultetu u roku od 10 dana.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Fakultetskom vijeću.

Dekan

Izv. prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med., v. r.

Na temelju članka 14. Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija (KLASA: 007-06/23-02/319, URBROJ: 2170-1-42-01-23-2) od 11. srpnja 2023., dana 22. rujna 2023. utvrđen je pročišćeni tekst Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija.

Pročišćeni tekst Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija obuhvaća tekst Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija (KLASA: 003-06/12-02/211, URBROJ: 2170-24-01-12-2) od 24. travnja 2012., Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija (KLASA: 003-06/17-02/486, URBROJ: 2170-24-01-17-1) od 14. prosinca 2017., Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija (KLASA: 007-01/23-01/06, URBROJ: 2170-1-42-01-23-1) od 9. svibnja 2023. te Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija (KLASA: 007-06/23-02/319, URBROJ: 2170-1-42-01-23-2) od 11. srpnja 2023., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Pravilnika o financiranju studenata i studentskih organizacija je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta dana 22. rujna 2023.

KLASA: 007-01/23-01/06

URBROJ: 2170-1-42-01-23-2

Rijeka 22. rujna 2023.

Glavna tajnica:

Nadija Surać, dipl. iur., v. r.