

Na temelju članka 19. stavak 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), te članka 97. stavak 1. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-1 od 21. ožujka 2023. godine) i članka 23. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta (KLASA: 007-05/23-01/03; URBROJ: 2170-1-42-01-23-1 od 17. travnja 2023.), Fakultetsko vijeće na II. elektroničkoj sjednici održanoj od 10. studenoga 2023. do 14. studenoga 2023., dana 14. studenoga 2023. donosi

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOGA VIJEĆA SVEUČILIŠTA U RIJECI, MEDICINSKOG FAKULTETA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se pitanja važna za rad Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) i to: ustroj i sastav Fakultetskog vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Fakultetskog vijeća, razrješenje i prestanak mandata člana Fakultetskog vijeća, prava i dužnosti člana Fakultetskog vijeća, način rada i odlučivanja na sjednicama, radu povjerenstava Vijeća, izborima i imenovanjima na sjednicama, javnost rada Fakultetskog vijeća sve u skladu s odrednicama Statuta Sveučilišta u Rijeci i Statuta Fakulteta.

II. KONSTITUIRANJE FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 2.

- (1) Fakultetsko vijeće se konstituira na prvoj sjednici od stupanja na dužnost novo izabranog dekana utvrđivanjem trajanja mandata članova Fakultetskog vijeća u novom sazivu.
- (2) Fakultetsko vijeće može se iznimno konstituirati donošenjem Statuta Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Statut Fakulteta) kojim se mijenjaju ili nadopunjuju odredbe koje reguliraju sastav članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Po stupanju na dužnost te u slučaju iz stavka 2. ovog članka dekan je obavezan odlukom raspisati izbore za predstavnike nastavnika i suradnika u Fakultetskom vijeću.
- (4) U slučaju da po pozivu dekana ne imenuju svoje predstavnike do prve sjednice Vijeća, sjednica će se valjano održati s prijašnjim predstavnicima kojima se produžava mandat do izbora novih.

Članak 3.

Danom konstituiranja Fakultetskog vijeća, član Fakultetskog vijeća počinje obnašati dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i obveze člana Fakultetskog vijeća utvrđena zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci i Statutom Fakulteta te ovim Poslovníkom.

III. SASTAV FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 4.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće koje čine izabrani predstavnici zaposlenika na znanstveno – nastavnim radnim mjestima (redoviti profesora u trajnom izboru, redoviti profesora, izvanredni profesora i docenata) i suradničkim radnim mjestima (asistenata i viših asistenata), predstavnici studenata te predstavnik zaposlenika.

- (2) Dekan, prodekani, šefovi (pročelnici) katedri, predstojnici zavoda i voditelj Centra za proteomiku članovi su Fakultetskog vijeća po funkciji.
- (3) Ravnatelj Kliničkog bolničkog centra Rijeka kao znanstveno – nastavne baze Sveučilišta i Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća kao član s pravom glasa i ubraja se u kvorum odlučivanja.
- (4) Sjednicama Vijeća prisustvuje bez prava glasa glavni tajnik Fakulteta.
- (5) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluju rukovoditelji stručno – administrativnih službi Fakulteta i predstavnik reprezentativnih sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja kada isti nije član Fakultetskog vijeća sukladno stavku 1. ovog članka. Rukovoditelji stručno – administrativnih službi i predstavnik reprezentativnih sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja ne ubrajaju se u kvorum odlučivanja.
- (6) Studentski predstavnici čine 10% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija. Postotni izračun od 10% predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću zaokružuje se na prvi viši cijeli broj. Mandat studentskih predstavnika traje dvije (2) godine.
- (7) Članove Fakultetskog vijeća u slučaju njihove spriječenosti zamjenjuje njihov ovlašteni zamjenik, sukladno članku 22. Statuta Fakulteta.
- (8) Mandat članova Vijeća (osim studenata) traje tri (3) godine.

IV. POKRETANJE POSTUPKA IZBORA PREDSTAVNIKA U FAKULTETSKO VIJEĆE

Članak 5.

- (1) Predstavnici i zamjenici nastavnika, predstavnici i zamjenici suradnika i predstavnik zaposlenika i njegov zamjenik biraju se tajnim glasovanjem, na izborima koje raspisuje dekan.
- (2) Izabranima se smatraju redom kandidati s najvećim brojem glasova zaposlenika koji su glasovali. U slučaju kada dva ili više kandidata za izbor predstavnika i zamjenika imaju jednak broj glasova ždrijebom će se odlučiti koji od kandidata za predstavnike i zamjenike s istim brojem glasova će ući u sastav Fakultetskog vijeća.

Članak 6.

- (1) Postupak izbora predstavnika nastavnika i suradnika i predstavnika zaposlenika te njihovih zamjenika u Fakultetsko vijeće pokreće se odlukom dekana Fakulteta.
- (2) Odluku iz stavka 1. ovog članka dekan donosi prije isteka mandata predstavnika u Vijeću.

Članak 7.

- (1) Odluka dekana iz članka 6. ovog Poslovnika sadrži:
 - utvrđenje o pokretanju postupka izbora,
 - imenovanje Povjerenstva za izbor,
 - rok provođenja izbora,
 - rok dostave kandidatura.
- (2) Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

V. POSTUPAK IZBORA

Članak 8.

- (1) Postupak izbora provodi Povjerenstvo za izbor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenovano odlukom dekana o pokretanju postupka izbora.

- (2) Povjerenstvo za izbor sastoji se od predsjednika i dva člana.
- (3) Povjerenstvo imenuje biračke odbore. Birački odbor ima predsjednika i dva člana.
- (4) Jedno biračko mjesto je u glavnoj zgradi Medicinskog fakulteta, a jedno u nastavnoj bazi fakulteta u kojoj je zaposleno više od 30 nastavnika i suradnika (Klinički bolnički centar Rijeka – lokalitet Rijeka i lokalitet Sušak).

Članak 9.

- (1) Predstavnike redovitih profesora u trajnom izboru, redovitih profesora, izvanrednih profesora i docenata biraju zaposlenici zaposleni na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, a predstavnike suradnika zaposlenici na suradničkim radnim mjestima između kandidata navedenih na izbornoj listi kandidata.
- (2) Predstavnik zaposlenika biraju svi zaposlenici između kandidata navedenih na izbornoj listi sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi. Kandidat za predstavnika zaposlenika ne može biti zaposlenik koji je član Vijeća sukladno stavku 1., stavku 2. i stavku 3. točke 1. do 5. Statuta.

Članak 10.

- (1) Svaka osoba izabrana na neko od radnih mjesta iz članka 4. ovog Poslovnika ima se pravo kandidirati za izbor predstavnika u Vijeće.
- (2) Svaka osoba izabrana na Fakultetu na znanstveno – nastavno i suradničko radno mjesto (redoviti profesor u trajnom izboru, redoviti profesor, izvanredni profesor, docent, asistent i viši asistent) ima pravo predložiti iz svojih redova kandidata za izbor predstavnika u Fakultetsko Vijeće.
- (3) Listu kandidata za izbor predstavnika zaposlenika (radnika) mogu predložiti Sindikat ili skupina radnika koju podržava najmanje dvadeset posto zaposlenika na Medicinskom fakultetu u Rijeci.
- (4) Ne može se kandidirati osoba koja je član Vijeća po nekoj drugoj osnovi.
- (5) Prijedlog kandidature se podnosi na obrascu u koji se unosi ime i prezime kandidata, radno mjesto na koje je kandidat izabran i njegov potpis kojim potvrđuje da pristaje biti kandidat.
- (6) Ukoliko kandidata predlaže osoba iz stavka 2. ovog članka, prijedlog se dostavlja na obrascu u koji se unosi ime i prezime predlagatelja, radno mjesto na koje je predlagatelj izabran i potpis predlagatelja, ime i prezime kandidata, radno mjesto na koje je kandidat izabran i njegov potpis kojim potvrđuje da pristaje biti kandidat
- (7) Prijedlozi kandidata moraju biti proslijeđeni Povjerenstvu, putem pisamice, u roku utvrđenom odlukom dekana.
- (8) Biračko tijelo čine svi nastavnici i suradnici koji su zaposleni na Fakultetu na odgovarajućem radnom mjestu.

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje pravovaljane liste kandidata. Kandidati se na listu unose prema abecednom redu prezimena, posebno za predstavnike redovitih profesora u trajnom izboru, redovitih profesora, izvanrednih profesora, docenata, suradnika i predstavnika zaposlenika.
- (2) Svaka lista kandidata mora imati onoliki broj kandidata i zamjenika koliko se predstavnika bira.
- (3) Ukoliko je u određenoj kategoriji (na određenoj Listi kandidata) utvrđen manji ili jednak broj kandidata od broja predstavnika koji se bira u Fakultetsko vijeće u toj kategoriji sukladno članku 22. stavak 3. Statuta Fakulteta, neće se provoditi izbori za predstavnike u toj kategoriji, već isti automatski postaju članovi Fakultetskog vijeća.

Članak 12.

- (1) Glasovanje se obavlja na glasačkim listićima, posebno za svaku skupinu predstavnika po radnim mjestima i za predstavnika zaposlenika.

- (2) Glasajući listić sadrži imena i prezimena kandidata.
- (3) Na glasačkom listiću navode se kandidati onim redom kojim su navedeni na listi kandidata.
- (4) Ispred imena i prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.
- (5) Glasuje se samo za kandidate navedene na glasačkom listiću.
- (6) Glasajući listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (7) Važećim se smatra onaj glasački listić iz kojega se na nedvojbena način može utvrditi za kojeg kandidata je birač glasovao.
- (8) Nevažećim će se smatrati glasački listić na kojem je birač glasovao za veći broj kandidata nego što je to utvrdilo Povjerenstvo.

Članak 13.

- (1) Po završenom glasovanju birački odbor će:
 - prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti
 - utvrditi ukupan broj birača koji su glasovali
 - pristupiti prebrojavanju glasova
 - izvijestiti Povjerenstvo o provedenom postupku glasovanja.
- (2) Povjerenstvo za izbor vodi o svom radu zapisnik.
- (3) Povjerenstvo će u zapisnik o svom radu zabilježiti broj birača koji je glasovao i koliko je glasova dobio svaki od kandidata. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- (4) Predsjednik Povjerenstva podnosi dekanu izvješće o rezultatima izbora, koje dekan prezentira Fakultetskom vijeću.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo objavljuje rezultate izbora na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Za predstavnike su izabrani oni nastavnici i suradnici, odnosno predstavnik zaposlenika koji su dobili najveći broj glasova, a za zamjenike oni koji su dobili najveći broj glasova prema redoslijedu iza kandidata koji su izabrani za predstavnike.
- (3) Predstavnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju:
 - ako predstavnik podnese ostavku,
 - ako predstavniku prestane radni odnos, odnosno status studenta na Fakultetu,
 - ako predstavnik zbog bolesti, odsustva ili drugog opravdanog razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici,
 - ako predstavnik napreduje u izboru na znanstveno-nastavno radno mjesto.

Članak 15.

Predstavnici nastavnika i suradnika te njihovih zamjenika te predstavnik zaposlenika i njegov zamjenik biraju se na vrijeme od tri (3) godine.

Članak 16.

- (1) Član Fakultetskog vijeća bit će razriješen dužnosti prije isteka mandata:
 - a. ako sam zatraži razrješenje,
 - b. ako ne ispunjava dužnosti člana Fakultetskog vijeća,
 - c. ako krši odredbe Ustava, zakona, Statuta Sveučilišta u Rijeci, Statuta Fakulteta i drugih općih akata Sveučilišta u Rijeci i Medicinskog fakulteta,
 - d. ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - e. ako trajno izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,

- f. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima iz radnih odnosa dovedu do prestanka ugovora o radu.
- (2) Odluka o razrješenju donosi se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Razriješeni član Fakultetskog vijeća zamjenjuje se novim članom kojega se izabire na način kako to predviđa članak 22. Statuta Fakulteta. Mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata razriješenog člana.

Članak 17.

- (1) Članstvo predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću prestaje danom kojim im prestaje status studenta.
- (2) Predstavnik studenata kojemu prestane članstvo u Fakultetskom vijeću, do izbora novog predstavnika, zamjenjuje njegov zamjenik.

VI. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 18.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća imaju pravo i obvezu prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća, raspravljati točke dnevnog reda i donositi odluke.
- (2) Članovi Vijeća koji neopravdano izostanu sa sjednica više od 30% tijekom akademske godine, a ne osiguraju dolazak zamjenika, odnosno ne pristupe elektroničkom glasovanju koje je sastavni dio sjednice, prestaju biti članovi Vijeća. Prestanak članstva u Vijeću utvrđuju se odlukom dekana i primjenjuje se za slijedeću akademsku godinu. Ukoliko se navedeno odnosi na osobe koje u Vijeću imaju zamjenike, njihov zamjenik postaje član Vijeća.
- (3) Šefovi (pročelnici) katedri, predstojnici zavoda i voditelj Centar za proteomiku moraju obvezno prisustvovati sjednicama Vijeća, a u slučaju spriječenosti osigurati dolazak zamjenika.
- (4) Član Vijeća mora opravdati svoj izostanak najkasnije do dana kada je sazvana slijedeća sjednica Vijeća. Uz dopis dekaneu o opravdanosti izostanka potrebno je dostaviti dokaz o bolovanju, službenom putu, neodgodivim nastavnim i drugim radnim obvezama.
- (5) O evidenciji prisutnosti članova Vijeća na sjednicama Vijeća dekan izvještava Vijeće kvartalno. Članove Vijeća s najviše izostanaka sa sjednica Vijeća, a svoj izostanak nisu opravdali, dekan će pisano upozoriti. Upozoreni članovi Vijeća dužni su se dekaneu pisano očitovati o razlozima izostanaka sa sjednica Vijeća.
- (6) Članovi Fakultetskog vijeća imaju pravo podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Fakultetskog vijeća.

Članak 19.

Dekan:

- a. priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća,
- b. predlaže Dnevni red sjednice i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom Dnevnom redu,
- c. održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
- d. upućuje na raspravu i odlučivanje članovima Fakultetskog vijeća prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Fakultetskog vijeća,
- e. utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- f. brine se da se u radu Fakultetskog vijeća poštuju odredbe zakona i općih akata Sveučilišta u Rijeci i Medicinskog fakulteta,
- g. potpisuje odluke i opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće,
- h. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Sveučilišta u Rijeci i Medicinskog fakulteta te ovim Poslovníkom.

VII. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

7. 1. Pripremanje i sazivanje sjednice

Članak 20.

- (1) Fakultetsko vijeće radi i odluke donosi na sjednicama.
- (2) Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana.
- (3) Sjednica se sastoji od dva dijela. Prvi dio sjednice obuhvaća elektroničko glasovanje o prijedlozima odluka i usvajanju zapisnika prethodne sjednice Vijeća, dok se drugi dio sjednice održava u konvencionalnom obliku (u nazočnosti članova Vijeća). Elektroničko glasovanje o prijedlozima odluka odvija se preko digitalne platforme Fakulteta.
- (4) Dekan je obavezan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na pisani obrazloženi zahtjev natpolovičnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se jednom mjesečno, u pravilu svaki drugi utorak u mjesecu prema kalendaru sjednica Fakultetskog vijeća. Ako postoji potreba ili zahtijevaju okolnosti, može se odrediti i drugi termin održavanja sjednice kao i dodatni termin(i), ali uz pravovremenu najavu.
- (6) Sjednice se označavaju rednim brojem počevši od prve sjednice u novoj akademskoj godini.
- (7) Sjednice se mogu u opravdanim slučajevima sazvati samo u elektroničkom obliku. Sve odredbe dijela VII. ovog Poslovnika *Način rada i odlučivanja* primjenjuju se i obvezujuće su i kod elektroničkog glasovanja prvog dijela sjednice, odnosno elektroničke sjednice.

Članak 21.

- (1) Sjednice Fakultetskog vijeća sazivaju se putem poziva elektroničkom poštom s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom Dnevnog reda.
- (2) Zapisnik prethodne sjednice, materijali i prijedlozi odluka za sjednicu Fakultetskog vijeća objavljuju se na službenom intranet portalu Fakulteta, odnosno digitalnoj platformi Fakulteta.
- (3) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća u pravilu najkasnije 5 (pet) dana prije dana za koji je sjednica zakazana. Ako postoje opravdani razlozi, rok iz ovog stavka može biti i kraći.
- (4) Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća mogu raspravljati i odlučivati.
- (5) Predsjedavajući sjednicom Vijeća može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba, te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.
- (6) Predsjedavajući može odlučiti i da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njemu odgodi za slijedeću sjednicu do pribavljanja potrebne dokumentacije ili mišljenja.

Članak 22.

Sjednice povjerenstava na kojima se utvrđuju pitanja i odluke o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici Vijeća u pravilu se održavaju najkasnije sedam (7) dana prije sjednice Vijeća.

Članak 23.

- (1) Sjednice Vijeća u pravilu se održavaju u jednoj od predavaonica Fakulteta, ulica Braće Branchetta 20, radnim danom.
- (2) Ako to nalažu okolnosti, sjednica Vijeća može se održati i izvan prostora iz stavka 1. ovoga članka neradnim danom ili van redovitog radnog vremena.

7.2. Elektroničko glasovanje o prijedlozima odluka

Članak 24.

- (1) Prvi dio sjednice Fakultetskog vijeća obuhvaća elektroničko glasovanje o prijedlozima odluka.
- (2) Elektroničko glasovanje o prijedlozima odluka Vijeća odvija se putem elektroničkih obrazaca na digitalnoj platformi Fakulteta.
- (3) Za svaku sjednicu Vijeća pripremaju se dva elektronička obrasca za glasovanje o prijedlozima odluka: jedan obrazac za odluke o kadrovskim pitanjima i jedan obrazac za sve ostale odluke.
- (4) Elektroničko glasovanje prvog dijela sjednice obavlja se tako da svaki član Fakultetskog vijeća, putem digitalne platforme, na elektroničkom obrascu za pojedini prijedlog odluke odabere i označi jednu od ponuđenih opcija: „ZA”, „PROTIV” ili „SUZDRŽAN”.
- (5) Elektronički obrasci s prijedlozima odluka otvoreni su za glasovanje od trenutka upućivanja Poziva za sjednicu Vijeća do 12 sati na dan održavanja sjednice Fakultetskog vijeća.
- (6) Fakultetsko vijeće na elektroničkoj sjednici donosi odluke i zaključke glasovanjem sukladno stavku 4. ovog članka, natpolovičnom većinom glasova, ako zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci ili Statutom Fakulteta nije drukčije određeno, a pod uvjetom da je elektroničkom glasovanju pristupila natpolovična većina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (7) Za svaku sjednicu Vijeća na digitalnoj platformi Fakulteta predviđeno je i mjesto za primjedbe i komentare na pojedine točke dnevnog reda sjednice Vijeća, odnosno na pojedine prijedloge odluka. Svaki član Vijeća, u prvom dijelu sjednice, može komentirati i raspravljati o pojedinoj točki dnevnog reda. Rasprava je javna i dostupna svim članovima Vijeća te svaki član Vijeća može odgovoriti na izneseni komentar ili primjedbu. Prostor za komentare i primjedbe članovima Vijeća otvoren je od trenutka upućivanja Poziva za sjednicu Vijeća do 12 sati na dan održavanja sjednice Fakultetskog vijeća.
- (8) Na drugom dijelu sjednice Fakultetskog vijeća obavezno će se raspraviti određeni prijedlog odluke ili upit ako je, za pojedini prijedlog odluke, u prostoru predviđenom za komentare i primjedbe, u raspravi o prijedlogu odluke na digitalnoj platformi sudjelovalo i iznijelo obrazloženu primjedbu na prijedlog odluke najmanje troje (3) članova Fakultetskog vijeća. U tom slučaju dekan će pozvati članove Fakultetskog vijeća da, nakon ponovljene rasprave na sjednici daju novi prijedlog odluke, ili će sam dekan iznijeti novi prijedlog. Po završenoj raspravi provest će se ponovljeno glasanje o novom prijedlogu odluke.
- (9) U slučaju kada Vijeće ili dekan daju novi prijedlog odluke iz stavka 8. ovog članka, glasovanje se provodi dizanjem ruke na način da dekan prvo poziva članove Fakultetskog vijeća da se izjasne „ZA” prijedlog odluke, zatim tko je „PROTIV” prijedloga, odnosno tko je „SUZDRŽAN”.
- (10) Nakon glasovanja dekan utvrđuje je li odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.
- (11) Elektroničko glasovanje o prijedlozima odluka na prvom dijelu sjednice Vijeća sastavni je dio zapisnika sa održane sjednice te se isti usvaja na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća.
- (12) Sve odredbe dijela *VII. Način rada i odlučivanja* ovog Poslovnika primjenjuju se i obvezujuće su i kod elektroničkog glasovanja o prijedlozima odluka prvog dijela sjednice.

7.3. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 25.

- (1) Sjednici Fakultetskog vijeća predsjedava dekan, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.
- (2) Ako su i dekan i zamjenik dekana spriječeni ili odsutni, sjednici predsjedava dobro i u zvanju najstariji član Vijeća.

- (3) Ako je na dnevnome redu postupak razrješenja dekana, sjednici također predsjedava dobno i u zvanju najstariji član Vijeća.

Članak 26.

- (1) Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući daje potrebna uvodna objašnjenja u svezi s radom sjednice i u svezi s prethodnim pitanjima, te obavještava Vijeće o tome koji su ga članovi Vijeća izvijestiti o svojoj spriječenosti.
- (2) Nakon otvaranja sjednice Fakultetskog vijeća, dekan utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Fakultetskog vijeća za održavanje sjednice (kvorum).
- (3) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Vijeće odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 27.

- (1) Nazočnost natpolovične većine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe, nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice, kada dekan ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Fakultetskog vijeća ili kada to zatraže najmanje dva (2) člana Fakultetskog vijeća.
- (2) Ukoliko dekan na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova, predsjedavajući može odlučiti da se sačeka sa početkom sjednice najviše do jedan sat, nakon zakazanoga početka.
- (3) Ukoliko dekan tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

Članak 28.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjedavajući pita članove Vijeća imaju li primjedbi na zapisnik prethodne sjednice. O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.
- (2) Dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red predlaže dekan.
- (3) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo predložiti izmjenu i dopunu Dnevnog reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O tome prijedlogu Vijeće odlučuje glasovanjem. Prijedlog dopune dnevnog reda, ukoliko je prihvaćen, smatra se sastavnim dijelom prvo predloženoga dnevnog reda.
- (4) Prijedlog Dnevnog reda prihvaća se većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća.

Članak 29.

- (1) Nakon utvrđivanja i usvajanja Dnevnog reda sjednice, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama Dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u Dnevnom redu.
- (2) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se dekanu prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.
- (3) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od dekana. Dekan daje članovima Fakultetskog vijeća riječ po redosljedu kojim su se prijavili.
- (4) Neovisno o redosljedu, članu Fakultetskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog Dnevnog reda, dekan će dati riječ.

Članak 30.

- (1) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo dekan. Dekan se brine da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru. Govornik govori, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi.

- (2) Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzet će mu riječ.
- (3) Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovome mišljenju netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu osobnog objašnjenja, dekan će mu dati riječ čim se završi govor onog govornika koji je izazvao potrebu ispravka. Odgovor člana Vijeća mora biti kratak i ograničiti se na ispravak, odnosno pojašnjenje.

Članak 31.

- (1) Trajanje izlaganja sudionika u radu sjednice nije ograničeno, osim ako ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća nije drugačije određeno.
- (2) Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili na traženje člana Vijeća čiji prijedlog podrži polovina prisutnih članova odlučiti da govornik o istom predmetu može govoriti samo jedanput ili ograničiti vrijeme trajanja govora.
- (3) Član Vijeća može zatražiti da se njegova rasprava i po njemu predložene formulacije odluka autoriziraju, odnosno da se prema njegovom diktatu u cjelosti unesu u zapisnik. O tome odlučuje predsjedavajući, vodeći računa o opravdanosti traženja za autoriziranjem govora.

Članak 32.

- (1) Dekan zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika i kada procijeni da je sadržaj dovoljno raspravljen.
- (2) Dekan zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni Dnevni red sjednice.

7.4. Javnost rada na sjednici

Članak 33.

- (1) Sjednice Vijeća su javne u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.
- (2) Javnost sjednica ograničena je prostornim i tehničkim preduvjetima. Na prijedlog predsjedavajućeg, Vijeće može odlučiti da se pojedina sjednica ili rasprava o određenoj točki dnevnog reda održi bez prisutnosti javnosti.
- (3) Pristup javnosti može se ograničiti i temeljem procjene o možebitnom sukobu interesa vezano uz točke Dnevnog reda ili utjecaja na proceduru odlučivanja na sjednici.
- (4) Isključenje javnosti ne odnosi se na glavnog tajnika Fakulteta.
- (5) Osoba koja želi prisustvovati sjednici Fakultetskog vijeća, a nije jedna od onih navedenih u članku 4. ovog Poslovníka može prisustvovati sjednici uz prethodnu pravodobnu najavu dekanu, u kojoj treba iskazati razlog zbog kojeg želi prisustvovati sjednici Fakultetskog vijeća.
- (6) Odluku o pravu na nazočnost donosi Fakultetsko vijeće. Odluka o ovom pitanju donosi se kao prethodna odluka prije početka sjednice, to jest prije usvajanja Dnevnog reda, bez nazočnosti osobe koja je tražila prisutnost na sjednici.
- (7) Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome obavještava Vijeće izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika, te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnost.
- (8) Fakultetsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu objavom zapisnika na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta.

7.5. Održavanje reda na sjednici

Članak 34.

- (1) Red na sjednici osigurava dekan.

- (2) Dekan će svakog sudionika u raspravi prekinuti, odnosno oduzeti mu riječ ukoliko isti istupa neprimjereno (neetično, diskriminirajuće) ili remeti rad sjednice.
- (3) Za remećenje reda na sjednici dekan može članu Fakultetskog vijeća izreći opomenu.
- (4) Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzeti će se riječ.
- (5) Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati redovnim mjerama, odrediti će prekid sjednice.

Članak 35.

- (1) Osobe koje nisu članovi Vijeća, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja, dužne su izvršavati naloge predsjedavajućeg u svezi s održavanjem reda.
- (2) Predsjedavajući može naložiti da se s mjesta održavanja sjednice Vijeća udalji svaki slušatelj koji naruši red ili da se udalje svi slušatelji ukoliko je red znatno narušen.

7.6. Prekidanje rada na sjednici

Članak 36.

- (1) Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti vrijeme kada će se nastaviti.
- (2) Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja, te u drugim slučajevima kada je to ovim Poslovníkom predviđeno ili kad to Vijeće zaključi.
- (3) Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, predsjedavajući obavještava nazočne članove da se rad sjednice ne može nastaviti te da će ponovno sazvati sjednicu.

7.7. Odlučivanje na sjednici

Članak 37.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta nije za pojedine slučajeve propisano drugačije.
- (2) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Vijeće može donositi odluke, zaključke i zauzimati stavove tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova. Tajnim glasovanjem odlučuje se na zahtjev dekana ili na zahtjev barem trećine nazočnih članova Vijeća.

Članak 38.

- (1) Prilikom odlučivanja Fakultetskog vijeća o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za:
 - a. promjene uvjeta studiranja,
 - b. izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija,
 - c. studentski standard,
 - d. osiguravanja kvalitete studija te
 - e. druga pitanja važna za studente koja su utvrđena Statutom Sveučilišta u Rijeci i Statutom Fakulteta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih

predstavnik u Fakultetskom vijeću.

- (4) Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uloženi studentski veto odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na tu odluku Fakultetskog vijeća se ne može uložiti suspenzivni veto.
- (5) Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasovanju u postupcima izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Članak 39.

- (1) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem. Predsjedavajući odlukom utvrđuje da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasa poimeničnim izjašnjavanjem.
- (2) Glasovanje dizanjem ruke obavlja se tako da dekan prvo poziva članove Fakultetskog vijeća da se izjasne „ZA” prijedlog, zatim tko je „PROTIV” prijedloga, odnosno „SUZDRŽAN”.
- (3) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član Fakultetskog vijeća izjašnjava „ZA” ili „PROTIV” prijedloga ili se suzdržava od glasovanja.
- (4) Dekan se ne može suzdržati od glasovanja.

Članak 40.

- (1) Neposredno nakon provedenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.
- (2) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (3) Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika, te ovjereni pečatom Fakulteta.
- (4) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (5) Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (6) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

Članak 41.

Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, imenovati povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja, te utvrditi pravila za pojedino glasovanje.

Članak 42.

- (1) Vijeće donosi odluke i zaključke.
- (2) Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.
- (3) Zaključkom se rješavaju:
 - a. pitanja koja se tiču postupka (proceduralna pitanja),
 - b. pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu,
 - c. pitanja o kojima Vijeće izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenje o pitanjima iz područja rada Fakulteta ili njegovih tijela.
- (4) Navedene akte Vijeća potpisuje dekan.

7.8. Zaključivanje sjednice

Članak 43.

Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

7.9. Zapisnik

Članak 44.

- (1) O radu na sjednici Vijeća, vodi se zapisnik.
- (2) U zapisnik Fakultetskog vijeća unose se: oznaka broja sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Fakultetskog vijeća, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici i tekst donesenih odluka i zaključaka. Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi dekan na izričiti zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Fakultetskog vijeća na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
- (4) Zapisnik u pravilu vodi, glavni tajnik Fakulteta ili neka druga osoba u svojstvu zapisničara koju odredi predsjedavajući.

Članak 45.

- (1) Zapisnik se dostavlja svim članovima Vijeća.
- (2) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi i zapisničar.
- (6) Izvornici zapisnika trajno pohranjuju u pismohrani Fakulteta.

Članak 46.

Sjednice Vijeća se snimaju i pohranjuju u digitaliziranom audio obliku. Digitalizirani audio snimak sjednica Vijeća trajno se pohranjuje u pismohrani Fakulteta.

7.10. Elektronička sjednica

Članak 47.

- (1) U hitnim i opravdanim slučajevima dekan može sazvati elektroničku sjednicu Fakultetskog vijeća.
- (2) Elektronička sjednica odvija se putem elektroničkih obrazaca na digitalnoj platformi.
- (3) Sve odredbe dijela VII. *Način rada i odlučivanja* ovog Poslovnika primjenjuju se i obvezujuće su i kod elektroničke sjednice.
- (4) Elektronička sjednica saziva se putem poziva elektroničkom poštom s naznakom datuma održavanja sjednice i prijedlogom odluka. Za pravovaljano odlučivanje na elektroničkoj sjednici dekan mora odrediti rok do kojega se glasa putem elektroničkog obrasca na digitalnoj platformi Fakulteta, a koji ne može biti kraći od 24 sata.
- (5) Materijali i prijedlozi odluka za elektroničku sjednicu Fakultetskog vijeća objavljuju se na službenom intranet portalu Fakulteta, odnosno digitalnoj platformi Fakulteta.
- (6) Fakultetsko vijeće na elektroničkoj sjednici donosi odluke i zaključke glasovanjem sukladno stavku 6. ovog članka, natpolovičnom većinom glasova, ako zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci ili Statutom Fakulteta nije drukčije određeno, a pod uvjetom da je elektroničkom glasovanju pristupila natpolovična većina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

- (7) Sve odluke Fakultetskog vijeća koje se donose natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ne mogu biti predmetom elektroničkog glasovanja i same elektroničke sjednice Fakultetskog vijeća.
- (8) Elektroničko glasovanje na elektroničkoj sjednici obavlja se tako da svaki član Fakultetskog vijeća, putem digitalne platforme Fakulteta, na elektroničkom obrascu za pojedini prijedlog odluke odabere i označi „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“ .
- (9) O radu Fakultetskog vijeća na elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik te se isti usvaja na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća.
- (10) U iznimnim slučajevima sjednica Fakultetskog vijeća može se održati elektroničkim putem uz pomoć odgovarajuće platforme za videokonferencije, sukladno pozivu na sjednicu Fakultetskog vijeća.

VIII. SJEDNICE POVJERENSTAVA FAKULTETSKOG VIJEĆA I VIJEĆA DOKTORSKE ŠKOLE

Članak 48.

- (1) Stalna i privremena povjerenstva te ostala radna tijela Vijeća rade, u pravilu, također na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva predsjednik ili njegov zamjenik.
- (3) Iznimno, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva, sjednicu saziva dekan ili resorni prodekan.
- (4) Sjednice povjerenstava na kojima se utvrđuju pitanja i odluke o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici Vijeća u pravilu se održavaju najkasnije sedam (7) dana prije sjednice Vijeća.

Članak 49.

- (1) Sjednica povjerenstva može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova povjerenstva.
- (2) Odluke na sjednici povjerenstva donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 50.

- (1) Sjednici mogu prisustvovati i iznositi svoje mišljenje i članovi Vijeća koji nisu članovi povjerenstva, dekan i tajnik Fakulteta.
- (2) Povjerenstva i druga tijela mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa.
- (3) Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici zainteresiranih povjerenstava ili dekan Fakulteta.
- (4) Zajedničkoj sjednici predsjedava, prema dogovoru, jedan od predsjednika tih tijela, ili dekan ako je sazvaio sjednicu.
- (5) Povjerenstva razmatraju sva pitanja koja su osnovom zakona, Statuta i općih akata Fakulteta, te odluka Vijeća u njihovoj nadležnosti.
- (6) Povjerenstva kojima je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje, dužna su ga razmotriti i o njemu dati svoj stav.
- (7) Povjerenstva mogu i po svojoj inicijativi razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti.

Članak 51.

Povjerenstva vode zapisnik o radu na svojim sjednicama.

Članak 52.

- (1) Povjerenstva mogu na svojim sjednicama primjenjivati odredbe ovog Poslovnika, a koje se odnose na sjednice Vijeća.
- (2) U slučaju nemogućnosti primjene određene odredbe Poslovnika Vijeća, povjerenstvo može zaključkom ili odlukom ustvrditi postupak za rješavanje tog pitanja.
- (3) Povjerenstvo može i donijeti Poslovnik o svom radu.

IX. IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA

9.1. Zajedničke odrednice

Članak 53.

Vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razriješava dekana, prodekane, članove povjerenstava i radnih tijela, te vrši i druge izbore i imenovanja u skladu sa zakonom i Statutom, te ovim Poslovníkom.

Članak 54.

- (1) Izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje provodi se javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća.
- (2) Iznimno, izbor ili razrješenje dekana provodi se tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

9.2. Tijek sjednice u postupku izbora dekana

Članak 55.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana i imenuje Povjerenstvo za izbor dekana, koje se sastoji od tri (3) člana. Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika. Član Povjerenstva ne može biti kandidat za dekana.
- (2) Pristupnici za dekana, dužni su dostaviti Povjerenstvu prijavu, životopisi i program rada u roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja Povjerenstva.
- (3) Po isteku roka iz prethodnog stavka Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od najduže osam (8) dana dostaviti izvješće Fakultetskom vijeću s popisom pristupnika, životopisom i njihovim programima rada.
- (4) Sjednici Vijeća, prilikom izbora ili razrješenja dekana, mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 56.

- (1) Sjednicom Vijeća, prilikom izbora novog dekana, ne može predsjedati postojeći dekan ako je jedan od predloženika za izbor. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobno najstariji član Fakultetskog vijeća, na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.
- (2) Sjednicom Vijeća prilikom postupka razrješenja dekana također predsjedava dobno i u zvanju najstariji član Vijeća.

Članak 57.

- (1) Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem putem glasačkih listića.

- (2) Glasački listić sadrži:
 - oznaku "GLASUJEM ZA"
 - redni broj predloženika
 - ime i prezime predloženika
- (3) Ukoliko je samo jedan predloženik za izbor dekana, glasački listić sadrži: ime i prezime predloženika, oznaku „ZA“ i „PROTIV“ te napomenu: zaokružiti „ZA“ ili „PROTIV“.
- (4) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, svaki je ovjeren pečatom Fakulteta.
- (5) Na glasačkom listiću predloženici se popisuju abecednim redom prezimena.
- (6) Član Fakultetskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (7) Glasačke listiće priprema glavni tajnik Fakulteta prema broju članova Fakultetskog vijeća.

Članak 58.

- (1) Brigu o zakonitosti i pravilnosti glasovanja vodi Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana, koje broji pet (5) članova i izabire se javnim glasovanjem na sjednici na kojoj se provodi izbor za dekana.
- (2) Prijedlog za člana Povjerenstva za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana može podnijeti svaki član Fakultetskog vijeća.
- (3) Članovi Povjerenstva za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana između sebe izabiru predsjednika. Član Povjerenstva ne može biti kandidat za dekana.

Članak 59.

- (1) Članovi Povjerenstva za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana predaju članovima Fakultetskog vijeća glasačke listiće. Svaki nazočni član Fakultetskog vijeća na posebnoj listi potpisom potvrđuje preuzimanje glasačkog listića.
- (2) Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana nadgleda proceduru glasovanja, brine o pravilnosti izbora, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost, te objavljuje rezultate glasovanja.
- (3) Glasuje se samo za one predloženike čija su imena ispisana na glasačkom listiću ovjerenom pečatom Fakulteta.
- (4) Glasovanje za utvrđene predloženike obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od predloženika.
- (5) Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana uzet će u obzir samo glasačke listiće koje nakon završenog glasovanja nađe u glasačkoj kutiji.
- (6) Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.
- (7) Neće se uzeti kao važeći, glasački listići koji su nepopunjeni ili su popunjeni tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg se predloženika glasovalo, kao ni glasački listići na kojima su dopisana imena.
- (8) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo zatražiti uvid u izborne materijale i dati svoje primjedbe na regularnost glasovanja, ali samo neposredno nakon objavljenih rezultata glasovanja na sjednici Fakultetskog vijeća.

Članak 60.

- (1) Ako je u postupku za izbor dekana samo jedan predloženik i ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak izbora dekana se u cijelosti ponavlja u roku ne dužem od 30 dana.

- (2) Ako niti jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja za dva predloženika koji su dobili najveći ili isti broj glasova, odnosno za više predloženika ako su dobili isti broj glasova u prethodnom glasovanju.
- (3) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan od predloženika ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio najveći broj glasova ili za predloženike koji su dobili isti najveći broj glasova u ponovljenom glasovanju.
- (4) Ako niti u trećem krugu glasovanja predložnik ili jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, postupak za izbor dekana se ponavlja u roku ne dužem od dva (2) mjeseca.

Članak 61.

- (1) Za svaku sjednicu Vijeća pripremaju se glasački listići prema broju članova Vijeća.
- (2) Na temelju predanih glasačkih listića, Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasovanje.
- (3) Izvješće sadrži:
 - ukupan broj članova Fakultetskog vijeća upisan u popis članova vijeća
 - koliko je članova Fakultetskog vijeća nazočno na sjednici,
 - koliko je članova Fakultetskog vijeća primilo glasački listić,
 - koliko je članova Fakultetskog vijeća glasovalo,
 - koliko iznosi potrebna kvalificirana većina,
 - koliko je bilo nevažećih glasačkih listića i zašto su nevažeći,
 - koliko je važećih glasova dobio koji od kandidata,
 - koliko je glasova protiv, u slučaju da je samo jedan predložnik za izbor dekana,
 - te koji je kandidat izabran za dekana odnosno ukoliko nije izabran ni jedan da će se glasovanje ponoviti.

Članak 62.

Broj glasačkih kutija i mjesta na kojima će se glasovati određuje glavni tajnik Fakulteta. Glasovanju kod svake glasačke kutije prisustvuje jedan od članova Povjerenstva.

Članak 63.

- (1) Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana predlaže Fakultetskom vijeću da donese odluku, kojom se prihvaća izvješće Povjerenstva. Fakultetsko vijeće verificira izvješće Povjerenstva. Verifikacijom izvješća Povjerenstva donijeta je odluka o izboru dekana.
- (2) Nakon završetka glasovanja, cjelokupni izborni materijal zajedno s izvješćem Povjerenstva pohranjuje se u Uredu tajnika Fakulteta.

9.3. Tijek sjednice na kojoj se imenuju prodekani

Članak 64.

Prodekane bira Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog prijedloga dekana javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća, na vrijeme od tri (3) godine sukladno odredbama Statuta Fakulteta.

X. ZAVRŠNE ODREDNICE

Članak 65.

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika može dati svaki član Vijeća uz prethodno obrazloženje.
- (2) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku po kojem je donesen i ovaj Poslovnik.
- (3) Ovaj Poslovnik stupa na snagu protekom osmoga dana od dana njegove objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Nakon stupanja na snagu ovog Poslovnika Vijeće će se konstituirati prema njegovim odredbama.

10.1. Prestanak važenja Pravilnika o izboru predstavnika nastavnika, suradnika i zaposlenika za članove Fakultetskog vijeća

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Pravilnik o izboru predstavnika nastavnika, suradnika i zaposlenika za članove Fakultetskog vijeća (KLASA: 007-06/23-02/330; URBROJ: 2170-1-42-01-23-1) od 28. srpnja 2023.

DEKAN
prof.dr.sc. Goran Hauser, dr. med.



KLASA: 007-05/23-01/09
URBROJ: 2170-1-42-01-23-1
Rijeka, 14. studenoga 2023.

Ovaj Poslovnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 17. 11. 2023. te je stupio na snagu dana 25. 11. 2023.

GLAVNA TAJNICA
Nadija Surać, dipl. iur



