

Na temelju članka 23. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta (KLASA: 007-05/24-01/01; URBROJ: 2170-1-42-01-24-1; pročišćeni tekst) od 18. siječnja 2024. godine i Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/26, URBROJ: 2170-137-01-23-1) od 28. studenog 2023. godine, Fakultetsko vijeće na IX. elektroničkoj sjednici održanoj od 10. – 14. svibnja 2024. dana 14. svibnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE NA MEDICINSKOM FAKULTETU U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom propisuju se ustroj i djelovanje sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

II. SUSTAV ZA KVALITETU MEDICINSKOG FAKULTETA U RIJECI

Svrha i cilj sustava za kvalitetu Fakulteta

Članak 2.

- (3) Svrha sustava za kvalitetu jest ispunjavanje visokih standarda kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.
- (4) Cilj je sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja studenata, nastavnika, suradnika, stručno-administrativnih službi, uprave, vanjskih dionika u svim područjima djelovanja Fakulteta.
- (5)

Područja djelovanja sustava za kvalitetu Fakulteta

Članak 3.

Sustav za kvalitetu Fakulteta obuhvaća:

- praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
- provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima te njihovo usklađivanje s planiranim ishodom učenja
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika

- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručno-administrativnih službi te
- praćenje i unaprjeđivanje međunarodne suradnje, suradnje sa zajednicom te praćenje i unaprjeđivanje ostalih aktivnosti vezanih uz djelatnost Fakulteta.

Dionici sustava za kvalitetu Sveučilišta

Članak 4.

- (1) Dionici sustava za kvalitetu su unutarnji i vanjski.
- (2) Unutarnji dionici sustava za kvalitetu su: studenti, nastavnici, suradnici, zaposlenici stručno-administrativnih službi te uprava Fakulteta. Uloga i odgovornost unutarnjih dionika jest promicanje kulture kvalitete i aktivno djelovanje na ostvarenju ciljeva sustava za kvalitetu.
- (3) Vanjski dionici sustava za kvalitetu su: zdravstveni sustav, javna uprava, znanstvene, nastavne, znanstveno-nastavne baze i stručne baze Fakulteta, druge razine sustava obrazovanja te završeni studenti. Uloga vanjskih dionika jest suradnja u stvaranju kulture kvalitete, sudjelovanje u radu jedinica sustava za kvalitetu te pružanje informacija u svrhu provjere valjanosti, svrhovitosti i učinkovitosti rada u svim područjima djelovanja.
- (4) Ostali dionici sustava za kvalitetu su regulatorna i akreditacijska tijela u području znanosti i visokog obrazovanja na nacionalnoj, europskoj i globalnoj razini koja sudjeluju u vanjskom vrednovanju. Uloga ostalih dionika sustava za kvalitetu je provjera valjanosti, svrhovitosti i učinkovitosti rada u svim područjima djelovanja.

Ustroj sustava za kvalitetu na Fakultetu

Članak 5.

Sustav za kvalitetu na Fakultetu čine:

- Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
- Centar za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i komunikacijskih vještina (u daljnjem tekstu: Centar)
- Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osniva se odlukom Fakultetskog vijeća.
- (2) Povjerenstvo broji trinaest (13) članova koje čine predstavnici iz redova:
 - uprave sastavnice, u pravilu prodekan za kvalitetu – jedan (1) član
 - voditelj Centra za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i komunikacijskih vještina – jedan (1) član
 - nastavnici – najmanje četiri (4) člana od kojih trebaju biti zastupljeni nastavnici predkliničkih i kliničkih kolegija
 - suradnika – najmanje jedan (1) član

- studenata – najmanje jedan (1) član
 - stručno-administrativnih službi - jedan (1) član
 - vanjskih dionika - jedan (1) član.
- (3) Fakultetsko Vijeće imenuje članove Povjerenstva na prijedlog Uprave Fakulteta za predstavnike uprave, nastavnika, suradnika, stručno-administrativnih službi i vanjskih dionika. Studentski zbor Fakulteta predlaže predstavnika studenata.
 - (4) Članovi Povjerenstva biraju među sobom predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.
 - (5) Predsjednik Povjerenstva mora biti osoba izabrana u znanstveno-nastavno zvanje.
 - (6) Mandat članova Povjerenstva predstavnika nastavnika, suradnika, stručno-administrativnih službi i vanjskih dionika traje tri (3) godine. Mandat člana Povjerenstva predstavnika uprave Fakulteta i voditelja Centra ovisi o položaju mandata.
 - (7) Mandat člana Povjerenstva predstavnika studenata traje dvije (2) godine. U slučaju da studentu prestane status studenta na Fakultetu prije roka isteka na koji je imenovan, Fakultetsko Vijeće imenuje novog člana na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta.
 - (8) Član Povjerenstva može biti imenovan u Povjerenstvo više puta uzastopno.
 - (9) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan u sljedećim uvjetima:
 - sam zatraži razrješenje
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj
 - nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.
 - (10) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva. Novoizabranom članu mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojemu je mandat prestao na jedan od gore navedenih načina.
 - (11) U radu Povjerenstva mogu sudjelovati i drugi stručnjaci za kvalitetu, bez prava glasa, a na poziv Povjerenstva.
 - (12) Povjerenstvo objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupka za unaprjeđivanje kvalitete sukladno potrebama Fakulteta.

Nadležnost Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 7.

Nadležnost Povjerenstva:

- strateško planiranje u osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete
- organiziranje, koordiniranje i provođenje postupaka vrednovanja kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada iz područja djelovanja Fakulteta
- razvoj mehanizma osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Fakulteta
- primjenu postupaka iz sveučilišnih priručnika za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i drugih dokumenata iz sustava za kvalitetu te nadogradnju i unaprjeđenje postupaka u skladu s potrebama i posebnostima Fakulteta

Rad Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Povjerenstva saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

- (3) Redovite sjednice Povjerenstva održavaju se svaka tri (3) mjeseca, a izvanredne prema potrebi.
- (4) Izvanredna sjednica se može održati na zahtjev najmanje dva (2) člana Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednica prisutna većina članova Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
- (7) Povjerenstvo predlaže godišnji i dugoročni plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete Fakultetskom vijeću, a po usvajanju isti dostavlja ustrojstvenoj jedinici za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.
- (8) Godišnje izvješće o radu Povjerenstva jednom godišnje Povjerenstvo podnosi Fakultetskom vijeću, a po usvajanju isti dostavlja Ustrojbenoj jedinici za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta, te Odboru za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta.
- (9) Preslika godišnjeg izvješća, prihvaćenog od Fakultetskog vijeća, dostavlja se Odboru za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta, te objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (10) Rad Povjerenstva je javan. Javnost rada osigurana je javnim radom na mrežnim stranicama Fakulteta.

Centar za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i komunikacijskih vještina

članak 10.

- (1) Rad i ustroj Centara za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i komunikacijskih vještina kao zasebne znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice definiran je vlastitim Pravilnikom o ustroju i radu Centra za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i komunikacijskih vještina (KLASA: 023-08/17-01-02, URBROJ: 2170-24-01-17-1) od 31. siječnja 2017. godine.
- (2) Centar za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i komunikacijskih vještina provodi postupak suradničke procjene (engl. peer review).
- (3) Suradnička procjena (engl. peer review) je vrsta institucijskog istraživanja kvalitete nastavnog rada u visokom obrazovanju, čiji je cilj unaprijediti kvalitetu rada pojedinog nastavnika na temelju povratne informacije od drugog nastavnika.
- (4) O provedenoj suradničkoj procjeni potvrdu izdaje Centar za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i komunikacijskih vještina.

Odjel za osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 9.

- (1) Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odjel) je ustrojstvena administrativna jedinica u Uredu tajnika.
- (2) Ustroj radnih mjesta u Odjelu propisuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta.
- (3) Odjel organizira sustavno praćenje utvrđenih pokazatelja kvalitete, a posebno obavlja sljedeće zadatke:
 - pruža administrativnu potporu Povjerenstvu
 - pruža stručnu i administrativnu potporu u postupcima unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete Fakulteta
 - prikuplja informacije o kvaliteti od svih dionika sustava, posebice povratne informacije od studenata i nastavnika
 - organizira i prati provedbu studentskih anketa, te obrađuje i analizira rezultate anketa
 - prikuplja, obrađuje i analizira podatke potrebne za izradu izvješća vezanih uz sustav kvalitete
 - provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava.
- (4) Odjel u suradnji s Povjerenstvom, Centrom i voditeljima stručno administrativnih službi provodi postupke osiguranja i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu.

- (5) Odjel u obavljanju poslova vezanih uz osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete surađuje sa Odborom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 003-05/15-02/01 URBROJ: 2170-24-01-15-1 od 29. siječnja 2015. godine) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sustavu za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 003-05/14-02/02 URBROJ: 2170-24-01-14-1 od 18. ožujka 2014. godine).

Stupanje na snagu Pravilnika

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave Pravilnika na mrežnim stranicama Medicinskog fakulteta u Rijeci.

Dekan
prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med.



Ovaj Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta dana 15. svibnja 2024. te je stupio na snagu dana 23. svibnja 2024.

Glavna tajnica
Nadija Surać, dipl. jur.



KLASA: 007-05/24-01/02
URBROJ: 2170-1-42-01-24-1

U Rijeci, 14. svibnja 2024.

