

Temeljem članka 30. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta (KLASA: 007-05/24-01/01; URBROJ: 2170-1-42-01-24-1 od 18. siječnja 2024. – pročišćeni tekst; dalje u tekstu: Statut), Braće Branchetta 20, Rijeka, OIB 98164324541 (u daljnjem tekstu: Fakultet), dekan Fakulteta donosi sljedeći

## **PRAVILNIK ZA FINANCIRANJE CENTRA ZA INŽENJERING I UZGOJ LABORATORIJSKIH MIŠEVA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom za financiranje Centra za inženjering i uzgoj laboratorijskih miševa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Fakulteta te operativnih procedura kojih se treba pridržavati, a u svrhu financiranja Centra za inženjering i uzgoj laboratorijskih miševa.

#### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. LAMRI - Laboratory of Mouse Engineering and Breeding Facility Rijeka = Centar za uzgoj i inženjering laboratorijskih miševa Rijeka ustrojstvena je jedinica za eksperimentalni uzgoj i proizvodnju konvencionalnih, kongeničnih i genetski modificiranih sojeva laboratorijskih miševa koja služi u znanstveno - istraživačke svrhe. LAMRI uključuje uzgojni i eksperimentalni dio SPF (Specific Pathogen Free) vivarija, karantenu / vivarij biosigurnosne razine 2 (engl. biosafety level 2 - BSL2) i eksperimentalni vivarij ("kontejner");
2. KORISNIK je svaki voditelj projekta koji koristi životinje u pokusima, za proizvodnju bioloških pripravaka te koji usmrćuje životinje u svrhu korištenja njihovih organa, tkiva i trupova;
3. LABORATORIJSKE ŽIVOTINJE su pokusne životinje koje se uzgajaju u svrhu korištenja u pokusima ili u znanstvene ili obrazovne svrhe te za rad na izoliranim organima, tkivima i trupovima u tu svrhu usmrćenih životinja i za proizvodnju bioloških pripravaka. LAMRI uzgaja isključivo laboratorijske sojeve miševa (*Mus musculus*);
4. FELASA - Federation of European Laboratory Animal Science Associations = Federacija europskih udruga za laboratorijske životinje.

#### **Članak 3.**

Korisnici LAMRI-a u smislu ovog Pravilnika su:

- Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet;
- Voditelji projekata čiji se miševi uzgajaju u Centru za inženjering i uzgoj laboratorijskih miševa (u daljnjem tekstu: Korisnici).

#### **Članak 4.**

- (1) Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet je vlasnik Centra za uzgoj i inženjering laboratorijskih miševa.
- (2) Fakultet je obavezan osigurati odgovarajući smještaj laboratorijskih životinja i skrb o njima, označavanje i identifikaciju laboratorijskih životinja, vođenje evidencija i izvješćivanje nadležnog tijela o uzgoju, nabavi i korištenju laboratorijskih životinja.

## KATEGORIJE TROŠKOVA

### Članak 5.

Sredstvima proračuna Fakulteta namijenjenih za financiranje Centra za uzgoj i inženjering laboratorijskih miševa upravlja dekan Fakulteta uz pomoć prodekana za poslovne odnose, a sve sukladno izvješću voditelja LAMRI-a.

### Članak 6.

Fakultet kao vlasnik Centra za uzgoj i inženjering laboratorijskih miševa je odgovoran za funkcioniranje LAMRI-a.

### Članak 7.

Troškovi LAMRI-a se mogu podijeliti u 3 glavne kategorije:

1. **ulaganje u infrastrukturu** - s obzirom na kontinuirano korištenje LAMRI-a, predviđen je proračun za redovito ulaganje u infrastrukturu. Infrastruktura obuhvaća i određene sustave i uređaje (sustav za grijanje/hlađenje, autoklavi, tunelska perilica, održavanje ventilacije) koji su kontinuirano u upotrebi i stoga zahtijevaju redovito održavanje. U proračunu predviđen je iznos za nepredviđene troškove koji mogu nastati zbog potrebe za nepredvidivim i hitnim popravcima (npr. puknuće cijevi).
2. **oprema za miševe** - oprema za miševe se dijeli na (1) osnovnu opremu (IVC uređaji, komore za mijenjanje životinja), čiji je očekivani vijek trajanja uobičajeno 15 godina, te na (2) manju potrošnu opremu (kavezi za miševe, boce i sl.) čiji je očekivani vijek trajanja 5 godina. Osigurava se višak kaveza od 50% kako bi se omogućila adekvatna izmjena i čišćenje istih bez zastoja. U proračunu predviđen je trošak za zamjenu cca 20% kaveza godišnje s obzirom na njihov vijek trajanja.
3. **potrošni materijal** (npr. hrana, stelja, deterdženti i sl.) treba odgovarati broju miševa koji se nalaze u LAMRI-u. Potrošni materijal nabavlja se svaka tri (3) mjeseca.

## PRAVA I OBVEZE FAKULTETA

### Članak 8.

- (1) Fakultet je obvezan imenovati voditelja i zamjenika voditelja LAMRI-a internom odlukom, na način da voditelja i zamjenika LAMRI-a, na prijedlog voditelja Centra za proteomiku i predstojnika Zavoda za histologiju i embriologiju, imenuje i razrješava dekan Fakulteta.
- (2) Voditelj LAMRI imenuje se na razdoblje od 2 godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.
- (3) Voditelj Centra za uzgoj i inženjering laboratorijskih miševa je obvezan voditi evidenciju o broju i vrstama isporučenih životinja, datumima isporuke, imenima i adresama primatelja i broju i vrstama uginulih životinja dok su boravile u LAMRI-u, a u odsustvu voditelja navedeno je obveza zamjenika voditelja.
- (4) Voditelj LAMRI-a je odgovoran za planiranje rada LAMRI-a, koordinaciju rada timaritelja, odobravanje nabava materijala i sve druge poslove u svezi s radom LAMRI-a.

## Članak 9.

Fakultet je obvezan imati zaposlene u LAMRI-u sljedeće osobe:

1. pet (5) timaritelja koji brinu o održavanju sojeva, prehrani i higijeni životinja na puno radno vrijeme;
2. jedan (1) ložač na puno radno vrijeme;
3. jedan (1) veterinar, sukladno postojećim hrvatskim i europskim propisima i praksi, na puno radno vrijeme.

## PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

### Članak 10.

Korisnici LAMRI-a (voditelji projekata zaposleni na Fakultetu) obvezuju se financirati troškove opreme za miševe i potrošnog materijala vezano uz uzgoj miševa (članak 7, točka 2. i 3.), a navedeni troškovi će se zaračunavati na tjednoj bazi.

### Članak 11.

- (1) U LAMRI-u se koristi specijalizirani program za vođenje evidencije miševa, koji uključuje tablete i središnju operativnu jedinicu za administriranje i obračun troškova.
- (2) Miševi se unose u sustav u trenutku odvajanja od majke kada se stavljaju u poseban kavez (3. tjedan nakon okota). U kavez se može smjestiti najviše pet (5) miševa (određeno uputama proizvođača za postojeće dimenzije kaveza). Odvajanje miševa obavljaju isključivo timaritelji, uobičajeno tri (3) tjedna nakon okota. U trenutku odvajanja i smještanja u zaseban kavez, taj kavez dobiva jedinstveni identifikacijski broj (ID) i ulazi u digitalni evidencijski sustav. Svaki će se ID uključiti u financijski sustav prvog ponedjeljka nakon odvajanja.
- (3) Kartica s ID-om kaveza ne smije se iznositi van LAMRI-a. Kavezi bez ID kartice će se eliminirati krajem svakog tjedna. Osoblje će zabilježiti eutanaziranje miševa svaki petak.

### Članak 12.

- (1) Miševi su podijeljeni u dvije (2) kategorije:
  1. Osnovni „wild type“ sojevi - C57BL/6 i BALB/c. Ove miševe uzgajaju isključivo timaritelji. Timaritelji izdaju miševe na zahtjev Korisnika, te se u tom trenutku jedinstveni identifikator kaveza prenosi na Korisnika. Na kraju mjeseca, Korisnicima će se miševi (kavezi) retrogradno naplatiti za period korištenja nakon odvajanja od majki. Nabavna cijena miša ovisi o starosti miša (npr. kavez s miševima starim 8 tjedana bit će jeftiniji od kaveza s miševima starim 10 tjedana). Od tada pa nadalje Korisnicima će se naplaćivati svaki tjedan tijekom kojeg su njihovi miševi smješteni u LAMRI-u. Korisnicima će se naplatiti svaki tjedan korištenja zabilježen na kraju radnog tjedna (petak), neovisno o broju dana tijekom kojih se miševi nalaze u LAMRI-u. Neiskorišteni miševi osnovnih sojeva eutanazirati će se s 12 tjedana starosti. Voditelj LAMRI-a i timaritelji su obvezni planirati rasplode kako bi se optimizirao uzgoj tj. smanjio višak miševa.
  2. Ostali sojevi - ovi miševi će se evidentirati nakon odvajanja od majke na račun Korisnika. Korisnik može postaviti rasplodne parove, ali oni moraju odmah biti prijavljeni timariteljima i u digitalni sustav za evidenciju miševa. Rasplodni parovi se također naplaćuju na račun Korisnika. Odgovornost da se osigura pravovremeno eliminiranje starih miševa je na korisniku.

- (2) Korisnik je dužan voditelja ili zamjenika voditelja LAMRI-a pisano obavijestiti koji pokusi će se vršiti na miševima, a voditelj LAMRI-a, u skladu s Material Transfer Agreement (MTA) i Rješenjem Ministarstva poljoprivrede za odobrenje projekta na životinjama, utvrđuje koji pokusi se mogu obavljati na određenim sojevima miševa i odobrava izvođenje pokusa.

### **Članak 13.**

Kako bi se trošak Korisnika održao na minimumu na kraju svakog mjeseca timaritelji će potvrditi da su svi živi evidentirani miševi još uvijek prisutni u prostorijama u koje su inicijalno smješteni. Timaritelji će svaki petak potvrditi da svaki kavez ima jedinstven i valjan ID. Ako nema ID, miševi će biti eutanazirani.

## **NAPLATA**

### **Članak 14.**

- (1) Voditelj LAMRI (ili osoba koju on ovlasti) Korisnicima izdaje dokument internog terećenja s točnim iznosom terećenja za troškove korištenja LAMRI-a i definiranim izvorom financiranja, u iznosu koji ovisi o broju kaveza s miševima s obzirom na broj tjedana korištenja.
- (2) Najmanji vremenski period kao obračunska jedinica za korištenje kaveza je jedan (1) tjedan. Korisnici su dužni dostaviti voditelju LAMRI podatak o izvoru financiranja troškova prilikom podnošenja zahtjeva za korištenjem usluga LAMRI-a. Ukoliko se tijekom korištenja promijeni izvor financiranja, Korisnik je dužan o tome izvijestiti Financijsku službu i voditelja LAMRI-a.
- (3) Troškovi korištenja LAMRI-a voditi će se i putem aplikacije Virga, po ustrojbenim jedinicama i izvorima financiranja temeljem internog terećenja koje tjedno sastavlja voditelj LAMRI ili osoba ovlaštena od strane voditelja LAMRI-a.
- (4) Trošak korištenja LAMRI-a evidentirati će se u aplikaciji Virga početkom svakog tjedna za prethodni tjedan.

### **Članak 15.**

- (1) Tjedna cijena kaveza utvrdit će se odlukom dekana.
- (2) Dekan donosi odluku iz stavka 1. ovog članka na temelju prijedloga voditelja LAMRI-a, koji je obvezan 2 (dva) puta godišnje predložiti dekanu cijenu kaveza prateći tržišne troškove.

### **Članak 16.**

Nabavu iz akumuliranih sredstava LAMRI evidentiranih putem aplikacije Virga, dekan ili prodekan za poslovne odnose može odobriti temeljem prijedloga voditelja LAMRI-a. Akumulirana sredstva LAMRI-a mogu se koristiti samo za troškove specificirane u članku 7. ovog Pravilnika, ne mogu se koristiti od strane vlasnika niti Korisnika, niti osoblja LAMRI-a za bilo koje druge potrebe izvan onih specificiranih u članku 7. ovog Pravilnika.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Fakultet je obvezan svu dokumentaciju u svezi financiranja LAMRI-a pohraniti i čuvati najmanje 5 (pet) godina od dana izdavanja računa.

### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na mrežnoj stranici Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta.

KLASA: 007-05/24-01/03

URBROJ: 2170-1-42-01-24-1

U Rijeci, 22. svibnja 2024.

**D E K A N**

Prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med., v. r.