



SVEUČILIŠTE U RIJECI MEDICINSKI FAKULTET

**SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ
MEDICINSKO LABORATORIJSKA DIJAGNOSTIKA**

NAPUTAK ZA PRIJAVU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Rijeka, 01. prosinca 2023.

OPĆE NAPOMENE

- 1) Studenti koji su upisali studijski program prijediplomskog studija Medicinsko laboratorijske dijagnostike završavaju studij **pisanjem i obranom završnog rada.**
- 2) Završni rad na sveučilišnom prijediplomskom studiju može biti stručni ili istraživački rad (laboratorijski/praktični) na kojem student radi tijekom završnog semestra studija. Završni rad vrednuje se sa 7 ECTS-a.
- 3) Student završne godine studija izabire temu završnog rada u dogovoru s izabranim mentorom s liste ponuđenih tema i popunjava obrazac za prijavu teme (Obrazac 1) uz obveznu suglasnost mentora te ga potpisanog predaje u pisarnicu fakulteta najkasnije do **01.03.2024.** Naslov se prijavljuje na hrvatskom i engleskom jeziku

Napomena. Tražene podatke ispunite u Google obrascu, isprintajte dokument te ga onda spremite. Naknadno ne možete ući u Google obrazac!

Link I QR kod za Obrazac 1 za Sveučilišni prijediplomski studij Medicinsko laboratorijska dijagnostika: [Obrazac 1](#)



- 4) Mentor i komentor mogu biti samo nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju (docent, izvanredni profesor, redovni profesor, profesor emeritus). Prema Odluci Fakultetskog vijeća od 08. prosinca 2020. u izradi diplomskog rada, uz imenovanog mentora, može se iznimno imenovati komentor u suradničkom zvanju i na radnom mjestu poslijedoktorand (viši asistent) s akademskim stupnjem doktora znanosti, koji je upisan u Upisnik znanstvenika Republike Hrvatske.
- 5) Prodekanica za studije Sanitarne inženjerstvo i Medicinsko laboratorijska dijagnostika odobrava prijavljene teme i objavljuje popis odobrenih tema na mrežnim stranicama fakulteta do **21.12.2023.**

- 6) Završni i diplomski rad mora biti napisan na hrvatskom jeziku, a samo uz opravdano obrazloženje mentora, Dekan može dozvoliti studentu pisanje rada samo na engleskom jeziku (prema Odluci Fakultetskog vijeća od 18.11.2014.)
- 7) Mentor daje suglasnost za daljnji postupak ocjene rada te se imenuje tročlano Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog i diplomskog rada (Obrazac 2 - (SUGLASNOST I IMENOVANJE). U slučaju da student ima mentora i komentora, tada se imenuje četvoročlano povjerenstvo. Članovi Povjerenstva moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju (docent, izvanredni profesor, redovni profesor, profesor emeritus). Mentor može biti član Povjerenstva, ali ne i njegov predsjednik.
- 8) Mentor je obvezan u ISVU sustav unijeti podatke za svakog studenta. Podaci se mogu unijeti nakon što se otvori **rok za obranu rada**. Za otvaranje roka treba poslati zahtjev na mail teo.brusic@medri.uniri.hr. Naziv teme na hrvatskom i engleskom jeziku mora biti **ISTI** u Obrascu 1 i u ISVU sustavu. Pravovremeni upis podataka u ISVU sustav je važan jer inače student neće moći pohraniti rad u **repozitorij Medicinskog fakulteta u Rijeci – Dabar**. Upute za unos u ISVU sustav nalaze se na mrežnim stranicama fakulteta [Postupak-evidencije-tema-zavrsnih-i-diplomskih-radova-UPUTE-ZA-MENTORE.docx \(live.com\)](#)
- 9) Studenti moraju 10 radnih dana prije obrane u Ured za diplomirane studente dostaviti:
- ispunjeni obrazac 2 - SUGLASNOST I IMENOVANJE
- Obrasci predani nakon predviđenih rokova neće se uzimati u razmatranje. Student može pristupiti obrani završnog rada isključivo nakon što je položio sve ispite studijskog programa te ukoliko ima dostavljenu **Suglasnost mentora o završetku** završnog rada
- 10) Prema Odluci Sveučilišta u Rijeci (Klasa: 650-01/14-01/15; Ur.br. 2170-57- 0514-1, 16.09.2014.) **obvezna je primjena informatičkog sustava za provjeru izvornosti studentskih radova od akademske 2014./2015. godine.**

Tijekom pisanja rada student može povremeno provjeravati izvornost napisanih dijelova teksta.

Student je dužan mentoru dostaviti kompletan rad u elektroničkom obliku (*doc* ili *pdf* format). Mentor vrši provjeru rada kroz informatički sustav za provjeru izvornosti (*Turnitin*). Po završetku procjene, mentor ispunjava **Izješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada** (sastavni dio Uputa za primjenu informatičkog sustava za provjeru izvornosti). Ako, prema mišljenju mentora, rad zadovoljava uvjete izvornosti, mišljenje se izdaje kao pozitivno. Ako, prema mišljenju mentora, rad ne zadovoljava uvjete izvornosti, mentor mora rad vratiti kandidatu na doradu do ispunjenja uvjeta. Upute o postupku provođenja provjere izvornosti studentskih radova i načinu korištenja programa objavljene su na mrežnim stranicama fakulteta (<http://www.medri.uniri.hr/hr/dokumenti/izrada-diplomskog-zavrsnog-radastudenata.html>).

- 11) Studenti trebaju odobrenu verziju diplomskog rada pohraniti u **repozitorij Medicinskog fakulteta u Rijeci – Dabar** (<https://repository.medri.uniri.hr/>) u otvorenom pristupu barem **dva dana prije** obrane završnog rada. Upute za pohranu rada dostupne su na sljedećoj poveznici: [KAKO POHRANITI SVOJ RAD U REPOZITORIJ \(srce.hr\)](#). Nakon pohrane rada, studenti se trebaju javiti u Knjižnicu Medicinskog fakulteta za dobivanje potvrde o izvršenoj pohrani u repozitorij.
- 12) Obrane radova su javne, a **mentor** je dužan osigurati potrebnu dokumentaciju (ZAPISNIK I ODLUKA). Obranu otvara predsjednik povjerenstva, čita naslov i ocjenu rada, sastav povjerenstva za ocjenu i obranu, te životopis pristupnika. Nakon toga slijedi izlaganje rada (20-30 min). U nastavku, predsjednik povjerenstva daje priliku članovima povjerenstva za pitanja, a nakon toga i eventualnim prisutnima. Po zaključivanju odgovora, predsjednik povjerenstva moli studenta da nakratko napusti prostoriju, zbog konačnog vijećanja o odluci i ocjeni. Za konačnu je ocjenu potrebna natpolovična većina članova povjerenstva, no dobra praksa podrazumijeva suglasnost svih članova. Ukoliko je obrana rada pozitivno ocijenjena, studenta se iznova poziva pred povjerenstvo. Ocjenu i prijedlog odluke o promociji studenta u određeno zvanje čita predsjednik povjerenstva, a svečanost trenutka potvrđuju svojim ustajanjem i ostali članovi povjerenstva. Po čitanju prijedloga, članovi povjerenstva potpisuju sve potrebne obrasce nakon čega student može pristupiti daljnjoj proceduri, do svečane promocije.
- 13) U Ured za diplomirane studente student nakon obrane mora dostaviti:
- Studentsku iskaznicu (za studente PSSSI)
 - Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada
 - Potvrdu iz knjižnice o upisu rada u **repozitorij Medicinskog fakulteta u Rijeci – Dabar** i da nema dugovanja u knjižnici fakulteta i Sveučilišnoj knjižnici.
 - Zapisnik o obrani,
 - sve ostale obrasce (Obrasci nakon diplomiranja) student preuzima na Merlinu.

Na Merlinu se za studente 3. godine MLD-a otvara kolegij Završni rad sa svim potrebnim obrascima, dokumentima i uputama.

Datumom diplomiranja smatrat će se datum obrane završnog rada.

Za sve ostale obavijesti studenti mogu nazvati gđu Emiliju Prpić na broj telefona 051/651-268.