

SVEUČILIŠTE U RIJECI
MEDICINSKI FAKULTET
KLASA: 007-06/24-01/11
URBROJ: 2170-1-42-01-24-2
Rijeka, 27. rujna 2024.

ZAPISNIK

XIV. sjednice Fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta u Rijeci u akademskoj god. 2023./2024. održane u elektroničkom obliku od 26. rujna 2024. godine do 27. rujna 2024. godine

Pristupilo glasovanju: 51 član Vijeća od ukupno 91 člana.

Dnevni red

1. Usvajanje Dnevnog reda XIV. elektroničke sjednice Fakultetskog vijeća
 2. Donošenje Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci, Medicinskom fakultetu
 3. Usvajanje izvedbenog plana studija za Sveučilišni specijalistički studij Gastroenterologija u ak. god. 2024.2025.
-

Ad. 1. Utvrđuje se da je Dnevni red XIV. elektroničke sjednice Fakultetskog vijeća jednoglasno usvojen.

Ad. 2.

Na temelju članka 1. stavak 4. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci (KLASA: 030-01/24-01/14; URBROJ: 2170-137-01-24-2 – pročišćeni tekst od 14. svibnja 2024.) i Statuta Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta (KLASA: 007-05/24-01/01; URBROJ: 2170-1-42-01-24-1 od 18. siječnja 2024. – pročišćeni tekst), a na prijedlog Povjerenstva za nastavu i Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, Fakultetsko vijeće na XIV. elektroničkoj sjednici, održanoj od 26. rujna do 27. rujna 2024. godine, dana 27. rujna 2024. donosi

Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci, Medicinskom fakultetu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1. Predmet normiranja

(1) Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci, Medicinskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ustroj i izvedba studija, sustav studiranja te prava i obveze studenata koji studiraju na Medicinskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na:

- sve dionike sustava studiranja na Fakultetu i
- na sve razine studija na odgovarajući način, u dijelu u kojem pravila o studiranju za određenu razinu studija nisu uređena posebnim općim aktima.

(3) Ovaj Pravilnik na odgovarajući način primjenjuje se na studente obuhvaćene programima međunarodne, dolazne i odlazne mobilnosti, u dijelu u kojem njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim aktima kojima se uređuje akademska mobilnost.

(4) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome, smatra se da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

2. SUSTAV STUDIRANJA

Članak 2. Studijski programi

Studiji na Fakultetu se organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom upisanim u Upisnik studijskih programa.

Članak 3. Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova

(1) Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) uključuje:

- utvrđivanje ishoda učenja za svaki kolegij i za cijeli studijski program,
- utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve aktivnosti u svakom kolegiju i za cijeli studijski program ECTS bodovima, koji održavaju prosječan ukupni rad studenta za ostvarenje predviđenih ishoda učenja,
- određivanje metoda vrednovanja postignuća za svaki ishod učenja,
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja aktivnosti i obveza studenta.

(2) Jedan (1) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječnog rada studenta na ostvarivanju ishoda učenja.

(3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova uređeni su studijskim programima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i Fakulteta, o priznavanju prethodnog učenja i međunarodnoj razmjeni studenata te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 4. Izvedbeni plan studija

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Izvedbeni plan studija donosi se i objavljuje prije početka akademske godine.

(4) Izvedbenim planom studija utvrđuje se popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima te izvedbeni planovi za svaki kolegij, koji sadrže:

- oblike i način izvođenja nastave
- satnicu izvođenja nastave
- jezik izvođenja nastave
- mjesta izvođenja nastave
- ishode učenja na kolegiju
- oblik i način ostvarivanja svih obveza tijekom nastave
- oblik i način polaganja ispita
- ispitne termine

- ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Preporučena literatura za studij i za polaganje ispita mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa i ECTS bodovima.
- (6) U opravdanim razlozima izvedbeni plan studija može se mijenjati i dopunjavati tijekom akademske godine, na način propisan za njegovo donošenje, izuzev stavka 4. točke 6. ovog članka (oblik i način ostvarivanja svih obveza tijekom nastave).

Članak 5.

Hibridni model izvođenja nastave

- (1) Nastava se može izvoditi u hibridnom modelu, kombinacijom virtualnih oblika nastave i izravne, učioničke nastave.
- (2) Virtualni oblici nastave mogu biti zastupljeni u obimu kako slijedi:
- na obveznim kolegijima do 40 % nastavnih sati
 - na izbornim kolegijima do 100 % nastavnih sati.
- pri čemu kumulativno na cijelom studijskom programu virtualni oblici izvođenja nastave ne smiju prelaziti 40 % nastavnih sati.
- (3) Zastupljenost virtualnih i izravnih oblika izvođenja nastave pobliže se uređuje izvedbenim planom studija.
- (4) Vrednovanje postignutih ishoda učenja može se provoditi virtualnim načinom u dijelu formativnih vrednovanja, a sumativna vrednovanja na kolokvijima i ispitima moraju se odvijati u kontroliranim ispitnim uvjetima. Kontrolirani ispitni uvjeti, u virtualnom obliku ili na licu mjesta, u stvarnom okruženju, podrazumijevaju nedvojbenu autentifikaciju osobe studenta i mogućnost nadzora provođenja ispita.

Članak 6.

Uvjeti i način upisa na studij

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svim pristupnicima. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije donosi Senat Sveučilišta.
- (3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, donosi vijeće nositelja sveučilišnog specijalističkog studija i dokorskog studija. Javni natječaj za upis na sveučilišne specijalističke i doktorske studije objavljuje se na mrežnim stranicama nositelja studija.
- (4) Kandidati za upis koji imaju status kategoriziranog sportaša temeljem rješenja o kategorizaciji kojeg izdaju Hrvatski olimpijski odbor, Hrvatski paraolimpijski odbor ili Hrvatski sportski savez gluhih, ostvaruju pravo na najmanje 5 % dodatnih bodova u razredbenom postupku. Javnim natječajem iz stavka 1. ovog članka obuhvaćeni su i ostali kandidati koji ostvaruju prava pri upisu temeljem posebnih propisa.
- (5) Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.
- (6) Upis na studij provodi Fakultet temeljem rezultata provedenog natječaja.
- (7) Upis na studij obavljaju se na daljinu, putem web-aplikacije. Pristupnik koji je ostvario uvjete za upis dužan je priložiti dokumentaciju utvrđenu natječajem.
- (8) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis i snosi troškove sukladno odredbama natječaja za upis.

3. STUDENTI

Članak 7.

Status studenta i prestanak statusa studenta

- (1) Osoba stječe status studenta upisom na sveučilišni studij.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje nositelj studija.
- (3) Ako student izgubi ili ošteti odgovarajuću studentsku ispravu dužan je odmah o tome obavijestiti Službi za studentske poslove te pisanom zamolbom zatražiti izdavanje nove odgovarajuće studentske isprave. Troškove izrade nove odgovarajuće studentske isprave snosi student.
- (4) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija
 - ispisom sa studija
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
 - ako ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija predviđenog studijskim programom.

Članak 8. Ugovor o studiranju

- (1) Sa studentom se sklapa ugovor o studiranju kojeg potpisuju student i dekan Fakulteta.
- (2) Ugovorom o studiranju utvrđuje se status studenta, troškovi studiranja te prava i obveze ugovornih strana.

Članak 9. Studij u redovitom i izvanrednom statusu

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) U punoj nastavnoj satnici ukupno opterećenje studenta, koje uključuje sudjelovanje u aktivnoj nastavi, znanstvenom i stručnom radu i sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, iznosi najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega aktivna nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše kroz dva tjedna u semestru.
- (5) Prilagođena nastavna satnica prilagođena je u opsegu aktivne nastave i mora iznositi najmanje 50 % ukupnog fonda sati aktivne nastave pune nastavne satnice. Ukupne nastavne obveze studenata koji studiraju po prilagođenoj satnici su jednake onima u punoj nastavnoj satnici.

Članak 10. Posebne kategorije studenata

- (1) Sveučilište općim aktom o studijima i studiranju, utvrđuje kategorije studenata koje mogu ostvarivati posebna prava u smislu napredovanja kroz studij i podrške u studiranju.
- (2) Posebne kategorije studenata uključuju:
 - studente kategorizirane sportaše i studente sportaše
 - studente s invaliditetom
 - studentske predstavnike I. i II. kategorije
 - studente roditelje i studente skrbnike.

Članak 11. Subvencioniranje troškova školarine

(1) Student koji studira u redovitom statusu na integriranim, prijediplomskim i diplomskim studijima ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.

(2) Student koji studira u redovitom statusu na integriranim, prijediplomskim i diplomskim studijima ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

(3) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti, u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.

(4) Odluku o visini školarina, pravu studenata na subvenciju troškova školarina te uvjetima i kriterijima participiranja studenata u troškovima školarina na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima za svaku akademsku godinu donosi Senat Sveučilišta u Rijeci, na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje, a u dogovoru s nositeljima studija.

Članak 12. **Prava i obveze studenta**

(1) Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- besplatno korištenje građe te znanstvenih i stručnih izvora Sveučilišne knjižnice i knjižnice Fakulteta
- upis kolegija iz ponude zajedničkih izbornih kolegija Sveučilišta i kolegija programa iz YUFE obrazovne ponude, a u skladu s uvjetima studijskog programa
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih važećim propisima.

(2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na studiju te poštovati i druge akte Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Student kategorizirani sportaši ili student sportaš u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija sukladno odredbama Pravilnika o studiranju studenata kategoriziranih sportaša i studenata sportaša Sveučilišta u Rijeci i općim aktima Fakulteta.

(4) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija u smislu osiguravanja razumne prilagodbe i odgovarajuće podrške, gdje oblici prilagodbe ovise o individualnim teškoćama i potrebama studenta i usklađeni su sa stjecanjem predviđenih ishoda učenja. Oblike prilagodbe utvrđuje Ured za studente s invaliditetom Sveučilišnog savjetovanišnog centra Sveučilišta u Rijeci.

(5) Kategorija studenta studentskog predstavnika I. kategorije obuhvaća studente izabrane članove predsjedništva studentskog zbora sastavnice ili Sveučilišta te studente izabrane, odnosno imenovane članove kolegijalnih tijela upravljanja i sličnih tijela Sveučilišta i studentskog pravobranitelja Sveučilišta u Rijeci.

(6) Kategorija studentskog predstavnika II. kategorije utvrđuje se za studente izabrane na studentskim izborima na funkciju studentskog predstavnika, odnosno izabrane/imenovane članove kolegijalnih tijela upravljanja i stručnih tijela sastavnica i studentske pravobranitelje na sastavnicama.

(7) Student studentski predstavnik I. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu obavljanja poslova studentskog predstavnništva, a student studentski predstavnik II. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu sudjelovanja na sjednicama tijela Fakulteta i Sveučilišta, uz pisanu suglasnost Povjerenstva za nastavu. Evidenciju studenata studentskih predstavnika vodi

prodekan za nastavu. Studenti se upisuju u evidenciju na vlastiti zahtjev uz predočenje potrebne dokumentacije.

(8) Student studentski predstavnik I. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu obavljanja poslova studentskog predstavništva, a student studentski predstavnik II. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu sudjelovanja na sjednicama tijela Fakulteta i Sveučilišta. Takvi izostanci se ne pribrajaju u 30% dopuštenih izostanaka prema članku 17. stavak 2. ovog Pravilnika.

(9) Studentskom predstavniku I. kategorije aktivnosti studentskog predstavništva priznaju se kroz postupak priznavanja prethodnog učenja u obujmu najviše do 1,5 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini. Studentskom predstavniku obje kategorije aktivnost studentskog predstavništva upisuje se u dodatak diplomi uz navođenje svih funkcija koje je student obnašao.

(10) Studenti roditelji ili studenti skrbnici imaju pravo studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s pojedinačnim potrebama studenta i mogućnostima prilagodbe koje utvrđuje nositelj studija uz prethodno mišljenje ovlaštenog tijela Sveučilišta.

(11) Čelnik sastavnice (dekan) može studentu opravdati izostanak za potrebe pohađanja događaja od posebne važnosti za Fakultet. Takvi izostanci se ne pribrajaju u 30% dopuštenih izostanaka prema članku 17. stavak 2. ovog Pravilnika.

(12) Prodekan za nastavu može studentu opravdati izostanak za potrebe pohađanja edukacije (ljetne škole, tečajevi, seminari) usko vezane uz studijski program. Takvi izostanci se ne pribrajaju u 30% dopuštenih izostanaka prema članku 17. stavak 2. ovog Pravilnika.

(13) Student gubi studentska prava ako mu je prestao status studenta iz razloga utvrđenih Zakonom.

Članak 13.

Mirovanje prava i obveza studenta

(1) Mirovanje prava i obveza studenta odobrava se u sljedećim opravdanim slučajevima:

- za vrijeme trudnoće
- za vrijeme korištenja prava na roditeljni odnosno roditeljski dopust za studenticu majku ili studenta oca u skladu s posebnim propisima
- za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od 3 mjeseca, koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju
- u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.

(2) Mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem nositelja studija na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom.

(3) Zahtjev za mirovanje s pripadajućom dokumentacijom student je obavezan podnijeti odmah, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana nastanka razloga za mirovanje. Ispunjeni obrazac Zahtjeva, s vjerodostojnom dokumentacijom, dostavlja se u Pisarnicu Fakulteta koja zaprimljeni zahtjev dostavlja u Službu za studentske poslove. U slučaju dulje bolesti koja studenta sprječava u ispunjavanju obveza na studiju, potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog studentskog liječnika temeljem medicinske dokumentacije. Zahtjev za mirovanje obveza ne može se podnijeti istekom akademske godine unatrag za prethodnu akademsku godinu.

(4) Služba za studentske poslove obavezna je pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza studenta zaprimiti i uputiti ga zajedno s priloženom dokumentacijom dekanu na rješavanje. Dekan je obavezan u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, na prijedlog Povjerenstva za nastavu, zahtjev riješiti. U iznimnim slučajevima može se od studenta tražiti da nadopuni dokumentaciju u roku ne dužem od osam (8) dana.

(5) Ako je zahtjev opravdan, studentu se izdaje rješenje o mirovanju prava i obveza, a kojim odobreno mirovanje proizvodi učinke za razdoblje za koje je izdano. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za zatraženo razdoblje, a najranije od dana nastanka razloga za mirovanje obveza.

(6) Rješenje se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka, jedan (1) primjerak se uručuje studentu, a jedan (1) primjerak Službi za studentske poslove kako bi se pravovremeno evidentirale

promjene statusa studenta u informacijskom sustavu evidencije studenata da se izbjegne retroaktivno odobrenje mirovanja prava i obveza. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.

(7) Studentu kojem je odobreno mirovanje prava i obveza produljuje se rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

(8) Studentu se može na podneseni zahtjev, odobriti mirovanje trajanju jedne akademske godine.

(9) Ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmjeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

(10) Za vrijeme mirovanja prava i obveza, miruju studentska prava koje student ostvaruje po posebnim propisima.

(11) Nakon prestanka razdoblja mirovanja pri utvrđivanju ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava iz studentskog standarda u obzir se uzima posljednja godina u kojoj je student aktivno pohađao studij odnosno upisana godina mirovanja se ne uračunava prilikom utvrđivanja navedenih prava.

Članak 14.

Promjena statusa studenta i promjena studija ili modula

(1) Student u redovitom statusu može samo jednom tijekom studija promijeniti status iz redovitog u izvanredni, u rokovima utvrđenim za upis.

Članak 15.

Ispis sa studija

(1) Student ima pravo ispisa sa studija.

(2) Prije podnošenja zahtjeva za ispis sa studija, student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu i vratiti sve zadužene knjige, opremu i odgovarajuću studentsku ispravu.

(3) Pisani zahtjev student podnosi u Pisarnicu Fakulteta.

(4) Ispis sa studija može izvršiti i opunomoćena osoba na temelju vjerodostojne isprave.

(5) Zahtjev je potpun, ukoliko je student uz zahtjev priložio dokaze da je podmirio sve financijske obveze i izvršio povrat knjiga, opreme i odgovarajuće studentske isprave.

(6) Studentu se izdaje Ispisnica koja, pored imena i prezimena, sadrži naziv studija i prijepis ocjena.

Članak 16.

Stegovna odgovornost studenta

(1) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Sveučilište.

(2) Odredbe Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci odnose se na sve studente Fakulteta neovisno o vrsti studija kao i na polaznike svih programa koji se izbode na Fakultetu.

Članak 17.

Pohađanje nastave

(1) Pohađanje nastave obavezno je za redovite studente.

(2) Redoviti student smije izostati s najviše 30% predviđenih sati svakog oblika aktivne nastave (predavanja, seminari, vježbe).

(3) Nastavnici su dužni voditi evidenciju prisustva studenata na nastavi.

Članak 18.

Napredovanje kroz studij

- (1) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (2) Student u redovitom statusu upisuje višu godinu studija temeljem ostvarenih uvjeta propisanih studijskim programom i ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student u redovitom statusu koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste predmete u sljedećoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta u pravilu do 60 ECTS bodova.
- (4) Student u redovitom statusu upisuje višu godinu studija temeljem ostvarenih uvjeta propisanih studijskim programom i ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (6) Student u izvanrednom statusu koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste predmete u sljedećoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta do najmanje 30 ECTS bodova.
- (7) Odstupanja od navedenog broja ECTS bodova za upis u sljedeću akademsku godinu, a odnose se na stavak 2. i 5. ovog članka, moguća su u iznosu do 10 % ECTS bodova na studiju ili iznimno većem iznosu ECTS bodova ako se odnosi na dva kolegija od kojih je jedan završni ili diplomski rad, a sve sukladno uvjetima na studijskom programu.
- (8) Studentu koji ponovno upisuje predmet koji nije položio, priznaje se pohađanje nastave i rezultati ostvareni kontinuiranim provjerama znanja u prethodnoj akademskoj godini na ponovno upisanim predmetima.
- (9) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete za upis. U slučaju preklapanja rasporeda kolegija, prednost ima kolegij koji je student ponovno upisao u tekućoj akademskoj godini.
- (10) Student koji je izgubio redoviti status jer je iskoristio pravo ponavljanja studijske godine, može nastaviti studij u izvanrednom statusu, uz ograničenje iz stavka 10. ovog članka.
- (11) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (12) Završni/diplomski rad student upisuje u posljednjoj godini studija.

Članak 19.

Vrednovanje ishoda učenja i ocjenjivanje

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta vrednuju se i ocjenjuju tijekom nastave na kolegiju (kontinuirano praćenje i vrednovanje) te na ispitu.
- (2) U vrednovanju ishoda učenja nastavnici su dužni poštovati načela i upute iz dokumenta Smjernice za vrednovanje ishoda učenja u visokoškolskoj nastavi Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Usmene provjere znanja su javne.
- (4) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (5) Ocjenjivanje ostvarenih ishoda učenja na kolegiju izražava se postotnim ocjenskim bodovima na skali 0 - 100 %. Na ispitu student mora ostvariti barem 50 % od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći na ispitu kako bi ostvario ECTS bodove kolegija.
- (6) Student na pojedinom predmetu tijekom nastave može ostvariti 50-70 % ocjenskih bodova, a na završnom ispitu 30-50 % ocjenskih bodova što je istaknuto u izvedbenom planu kolegija. Konačni uspjeh studenta zbroj je postotka ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave i postotka ocjenskih bodova ostvarenih na završnom ispitu.
- (7) Studenti koji su tijekom nastave ostvarili:
- 0 – 24% odnosno 34% ocjenskih bodova ocjenjuju se ocjenom F (nedovoljan), ne mogu steći ECTS bodove i moraju ponovo upisati predmet.

- 25 odnosno 35 % i više ocjenskih bodova mogu pristupiti završnom ispitu.

(8) Iznimno od stavka 6. ovog članka, student može na kolegijima koji se odnose na stručnu praksu, izradu završnog ili diplomskog rada i drugim kolegijima koji nemaju ispit, ostvariti u kontinuiranom praćenju do 100 % ocjenskih bodova, koji su temelj za donošenje konačne ocjene na kolegiju.

(9) U slučaju kada obvezno kontinuirano vrednovanje ima prag prolaza (parcijalni ispiti), pristup takvim vrednovanjima mora biti organiziran u najmanje dva termina.

(10) U slučaju kada je obvezno kontinuirano vrednovanje uvjet za izlazak studenta na ispit bez obzira na sakupljene bodove, pristup takvim vrednovanjima mora biti organiziran prije svakog ispitnog termina. Konačna ocjena na kolegiju je zbroj ocjenskih bodova postignutih u kontinuiranom praćenju i vrednovanju i ocjenskih bodova postignutih na ispitu.

(11) Ocjena ostvarenosti ishoda učenja na kolegiju donosi se kako slijedi:

- za ostvarenih 90 do 100 % ocjenskih bodova ocjena izvrstan (5), slovna ocjena A,
- za ostvarenih 75 do 89 % ocjenskih bodova ocjena vrlo dobar (4), slovna ocjena B,
- za ostvarenih 60 do 74 % ocjenskih bodova ocjena dobar (3), slovna ocjena C,
- za ostvarenih 50 do 59 % ocjenskih bodova ocjena dovoljan (2), slovna ocjena D,
- za ostvarenih do 49 % ocjenskih bodova ocjena nedovoljan (1), slovna ocjena F.

Sve granične vrijednosti postotaka spomenute u ovom stavku uključive su za pripadnu ocjenu.

(12) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), slovna ocjena A; vrlo dobar (4), slovna ocjena B; dobar (3), slovna ocjena C i dovoljan (2), slovna ocjena D te njima student ostvaruje ECTS bodove kolegija.

(13) Studijskim programom može se utvrditi da se pojedini kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

(14) Za kolegije za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, studentu koji ostvari najmanje 50 % ocjenskih bodova donosi se ocjena zadovoljio/la i upisuju ostvareni ECTS bodovi.

(15) U informacijski sustav evidencije studenata unosi se brojana ocjena, slovna ocjena te ukupni postotni ocjenski bodovi za prolazne ocjene.

Članak 20.

Vrednovanje ishoda učenja u kontinuiranom praćenju (tijekom nastave)

(1) Parcijalna provjera znanja studenta vrši se putem obveznog kontinuiranog vrednovanja (parcijalni ispiti odnosno kolokviji).

(2) Kolokvij se može održavati u pisanom, usmenom, kombinacijom navedenih oblika i u elektroničkom obliku.

(3) Rezultati kolokvija objavljuju se u informacijskom sustavu Fakulteta u okviru predmeta, u roku od 5 radnih dana od održanoga kolokvija, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

(4) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju, kojeg podnosi pisanim putem nositelju kolegija, u roku od 2 radna dana po objavi rezultata.

(5) Ako se prigovor studenta smatra osnovanim, nositelj kolegija imenuje drugog nezavisnog ocjenjivača iz redova nastavnika ili povjerenstvo s većim brojem članova iz redova nastavnika, za vrednovanje i ocjenjivanje ishoda učenja ostvarenih kroz kontinuirano praćenje i vrednovanje na kolegiju. Nastavnik ocjenjivač u kontinuiranom praćenju na koje se odnosi prigovor u tom slučaju ne može biti članom povjerenstva. Drugi ocjenjivač ili povjerenstvo u roku od 3 radna dana od imenovanja donosi konačnu odluku o vrednovanju i ocjenjivanju u kontinuiranom praćenju studenta.

Članak 21.

Kalendar i raspored ispita i kolokvija, ispitni rokovi i ispitni termini

- (1) Kalendar ispita objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Fakulteta i aplikaciji INP prije početka akademske godine, a usklađen je s objavljenim izvedbenim planovima studija.
- (2) Ispitni rokovi su u pravilu zimski, ljetni i jesenski, osim ako se nastava ne izvodi turnusno ili modularno, u kojem se slučaju za svaki kolegij određuju najmanje tri ispitna roka.
- (3) Nositelj studija dužan je kroz ispitne rokove organizirati najmanje tri ispitna termina za svaki kolegij.
- (4) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija tri puta u jednoj akademskoj godini, a može pristupiti ponovnom polaganju ispita s vremenskim razmakom od najmanje 14 dana.
- (5) Kada je nastava na predmetu ili modulu organizirana kao turnusna, Fakultet je dužan organizirati ispitni termin neposredno nakon završetka nastave unutar 15 dana. Ostali ispitni rokovi mogu se organizirati i u drugom razdoblju, sukladno izvedbenom planu studija.
- (6) Kolokviji se polažu u vrijeme održavanja nastave u skladu s kalendarom nastave i izvedbenim planom pojedinog predmeta.
- (7) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata nastavnik objavljuje najkasnije 1 (jedan) radni dan prije održavanja ispita.

Članak 22. Prijava i odjava ispita

- (1) Prijavu na ispit student podnosi putem informacijskog sustava evidencije studenata, najkasnije tri dana prije ispitnog termina, a iznimno i u kraćem trajanju.
- (2) Student može odjaviti ispit putem informacijskog sustava evidencije studenata, najkasnije 24 sata prije ispitnog termina, a iznimno i u kraćem trajanju. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio. Studentu koji nije odjavio ispit, a nije pristupio ispitu, upisuje se NPI (nije pristupio ispitu).
- (3) Studenta koji prijavu na ispit nije podnio u roku, ne može pristupiti ispitu

Članak 23. Pristupanje ispitu i polaganje ispita

- (1) Student može pristupiti ispitu iz predmeta koji je upisao i ispunio sve obaveze propisane studijskim programom.
- (2) Ispiti mogu biti pisani, usmeni, kombinacija navedenih oblika ili elektronički.
- (3) Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni izvedbenim planom studija ili kod nastavnika kojima je odlukom dekana povjereno održavanje ispita na određenom predmetu.
- (4) U slučaju duže spriječenosti predmetnoga nastavnika, dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iz istog ili srodnog područja ili nastavničkom povjerenstvu.
- (5) Ispitna pitanja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja.
- (6) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od pet dana.
- (7) Rezultati ispita dostupni su javnosti uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.
- (8) Smatrat će se da student nije zadovoljio na ispitu i ako:
 - napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ispit ili odustane od već započetoga usmenog dijela ispita
 - ukoliko ga zbog nedoličnog ponašanja, narušavanja reda ili korištenja nedopuštenih pomagala na ispitu predmetni nastavnik ili suradnik udalje iz prostorije
 - ne pristupi svim dijelovima ispita.
- (9) Studenti imaju pravo prisustvovati usmenom ispitivanju drugih kandidata.

Članak 24. Ispit

- (1) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija najviše 3 puta tijekom akademske godine.
- (2) Ispiti se odvijaju javno.
- (3) Ispit se sastoji od pisane i/ili usmene provjere stečenih ishoda učenja.
- (4) Na usmenom dijelu ispita, pored nastavnika ispitivača i studenta koji polaže ispit, moraju biti prisutne još barem dvije osobe iz redova studenata, nastavnika ili drugih osoba ovlaštenih za praćenje nastavnog procesa.
- (5) Rezultat usmene provjere stečenih ishoda učenja mora studentu biti priopćen odmah po održanom ispitu.
- (6) Rezultati pisanih provjera stečenih ishoda učenja moraju biti poznati studentu najkasnije 5 radnih dana po njihovu održavanju, a nužno barem 1 radni dan prije usmene provjere.
- (7) Nastavnik je dužan studentu omogućiti uvid u vrednovanje pisane provjere odmah nakon objave rezultata i pružiti povratnu informaciju o načinu vrednovanja.
- (8) Pisane provjere stečenih ishoda učenja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (9) Nastavnik je dužan ocijeniti studenta ocjenom nedovoljan (1), slovna ocjena F, u slučajevima:
 - kad student neopravdano napusti prostoriju u kojoj se održava pisana provjera ili odustane od već započete usmene provjere
 - kad student ne pristupi usmenoj provjeri nakon pisane provjere koja je pozitivno ocijenjena
 - kada se student tijekom ispita nedolično ponaša, ometa druge studente ili koristi nedozvoljena pomagala, radi čega je udaljen s ispita.
- (10) Evidencije održanih ispita, odnosno potpisane ispitne liste nastavnik je dužan predati odgovarajućoj službi u roku od osam (8) dana od održanog ispita.

Članak 25. Prigovor na ocjenu

- (1) Student koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatom na ispitu ima pravo u roku od 1 radnog dana nakon priopćenja ocjene izjaviti pisani prigovor dekanu. Prigovor mora biti obrazložen.
- (2) Ako prigovor smatra osnovanim, dekan će u roku od 1 radnog dana od zaprimanja prigovora imenovati povjerenstvo sastavljeno od tri člana iz redova nastavnika, među kojima mogu biti i drugi nezavisni ocjenjivači iz redova nastavnika. Nastavnik ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti članom povjerenstva.
- (3) Ako se ispit na kolegiju sastoji od pisanog i usmenog dijela, pisani dio se ne ponavlja, nego povjerenstvo ponovno vrednuje i ocjenjuje provedenu pisanu provjeru. Ako je pisani dio ocijenjen s 50 % i više od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći na pisanom dijelu ispita, usmeni dio ispita zakazuje se pred povjerenstvom najkasnije 3 radna dana od zaprimljenog prigovora.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku o konačnoj ocjeni većinom glasova.

Članak 26. Mobilnost studenata

- (1) Mobilnost studenta se ostvaruje u okviru institucionalnoga sporazuma.
- (2) Mobilnost studenta odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenta uključuje studijski boravak i/ili stručnu praksu u sklopu redovitoga studija na instituciji domaćinu.
- (3) Na osnovna načela razmjene, prava i obveze, studenata, Fakulteta te druga pitanja značajna za provedbu mobilnosti na odgovarajući se način primjenjuje Pravilnik Sveučilišta o međunarodnoj razmjeni studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa.

Članak 27.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

(1) Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja provodi se sukladno Pravilniku o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja na Sveučilištu u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/18; URBROJ: 2170-137-01-23-1 od 17. listopada 2023.).

(2) Postupak provođenja priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja na Sveučilištu u Rijeci, Medicinskom fakultetu provodi se prema Postupniku kod priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja objavljenom na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 28.

Prijelaz s drugoga visokog učilišta

(1) Studentu koji studira na sveučilišnom studiju na nekom drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj, može se odobriti prijelaz i nastavak studija na istovrsnom studijskom programu na Fakultetu sukladno općim aktima Fakulteta kojima su utvrđeni kriteriji prijelaza i postupak utvrđivanja opravdanosti zahtjeva studenata za prijelaz na studije koji se izvode na Fakultetu.

Članak 29.

Završetak studija

(1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita, sukladno studijskom programu. Fakultet je dužan objaviti završni/diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju Fakulteta.

(2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita, sukladno studijskom programu. Fakultet je dužan objaviti završni/diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju Fakulteta.

(3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita, sukladno studijskom programu, s time da sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Medicina/Medicina na engleskom jeziku završava pisanjem diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita, a sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Farmacija završava pisanjem i obranom diplomskog rada.. Fakultet je dužan objaviti završni/diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju Fakulteta.

(4) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog (završnog) rada ili polaganjem specijalističkog (završnog) ispita, sukladno studijskom programu. Fakultet je dužan objaviti završni/diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju Fakulteta.

Članak 30.

Prijava, izrada, obrana i ocjena završnog ili diplomskog rada na sveučilišnom studiju

(1) Završni ili diplomski rad na sveučilišnom studiju izrađuje se prema uputama za izradu završnih ili diplomskih radova koje se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta i/ili platformi Merlin.

(2) Mentor studentu na završnom ili diplomskom radu može biti predmetni nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji sudjeluje u izvođenju nastave na kolegiju kojeg je student položio tijekom studija kojeg završava. Na završnom ili diplomskom radu može se odobriti komentorstvo osobama koje sudjeluju u izvođenju nastave, a zaposlene su na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili suradničkom radnom mjestu višeg asistenta. Komentora imenuje mentor.

(3) Izrada završnog/diplomskog rada, rokovi prijave, predaje i obrane radova te ostale potrebne informacije objavljuju se na mrežnim stranicama.

Članak 31.

Prijava, izrada, obrana i ocjena specijalističkog i doktorskog rada

- (1) Postupak prijave, ocjene i obrane specijalističkog rada uređuje se općim aktom Fakulteta.
- (2) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada uređuje se statutom odnosno općim aktom sveučilišta.

Članak 32.

Izdavanje diplome i dopunske isprave o studiju

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Nakon završetka sveučilišnog prijediplomskog, diplomskog i integriranog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka sveučilišnog specijalističkog studija i doktorskog studija studentu se izdaje diploma.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju utvrđuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje znanost i visoko obrazovanje.

4. TROŠKOVI STUDIJA

Članak 33.

Troškovi studija

- (1) Troškovi studija utvrđuju se za svaku akademsku godinu odlukama Fakultetskog vijeća i Senata.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 34.

Akadska godina

- (1) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno, nastava može započeti i prije roka utvrđenoga stavkom 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom studija za tu akademsku godinu, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Akadska godina organizira se u dva semestra, zimskom i ljetnom ili turnusno na višim godinama studija.

Članak 35.

Kalendar nastave

- (1) Kalendar nastave sadrži prikaz rasporeda održavanja nastave.
- (2) Kalendar nastave objavljuje se istodobno s izvedbenim planom studija na mrežnim stranicama Fakulteta i u INP-Medri aplikaciji.
- (3) Kalendarom nastave određuje se za svaki semestar vrijeme:

- početka i završetka semestra
- održavanja predavanja
- održavanja kolokvija i ispitnih rokova.

Članak 36. Obveze nastavnika

(1) Predmetni nastavnik obvezan je na prvom satu predavanja upoznati studente s izvedbenim planom studija predmeta, s oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, karakterom i sadržajem ispita i parcijalnih ispita, strukturom ukupnoga broja bodova i načinom formiranja slovne ocjene, ispitnom literaturom te aktivnostima koje će tražiti od studenta tijekom nastave. Sve navedeno nastavnik je dužan objaviti u informacijskom sustavu Fakulteta najkasnije u tjednu početka nastave za redovite studente.

(2) Nastavnik je dužan nakon svakoga vrednovanja studentu omogućiti uvid u rezultate. Rezultat pismenoga dijela ispita nastavnik je dužan priopćiti studentima najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana ispita, a usmenog ispita odmah po održanom ispitu.

(3) Nastavnik je dužan održavati konzultacije.

(4) Vrijeme konzultacija objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 37. Organizacija nastave

(1) Aktivna nastava izvodi se u obliku predavanja, seminara, vježbi, konzultativne nastave, praktične nastave, terenske nastave, parcijalne provjere znanja, izvedbe praktičnih zadataka i drugog praktičnog rada te ostalih oblika nastave predviđenih nastavnim planom i programom.

(2) Iznimno, dio nastave na studiju može se izvoditi kao konzultativna nastava koju obilježava povećana interaktivnost između nastavnika i studenata. Konzultativna nastava može imati različite oblike, od definiranja zadataka i uputa za izvršenje zadataka koje student treba obaviti do individualnog rada sa studentom na rješavanju zadanih problema. Oblike rada sa studentima u okviru konzultativne nastave određuje nastavnik sukladno naravi i sadržaju predmeta.

(3) Svi oblici nastave izvode se sukladno studijskom programu i izvedbenom planu studija.

Članak 38. Veličina grupe

(1) Predavanja, vježbe, seminari i drugi oblici nastave održavaju se u grupama.

(2) Veličina pojedine grupe utvrđuje se sukladno propisima, uz uvažavanje prostornih mogućnosti Fakulteta. Student ne može bez odobrenja predmetnoga nastavnika promijeniti grupu.

(3) Veličina grupe za izborne predmete utvrđuje se proporcionalno broju upisanih studenata i broju predmeta.

Članak 39. Satnica

(1) Nastava se organizira i izvodi prema utvrđenoj satnici.

(2) Satnica je točan raspored održavanja nastave koji sadrži podatke o vrsti studija, studijskoj godini, predmetu, vremenu i mjestu održavanja nastave i druge upute o nastavi koje su potrebne da bi je student mogao uredno pohađati.

(3) Satnica se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta u INP- MEDRI aplikaciji.

(4) Promjena satnice i plana rada u pravilu nije dopuštena, osim u slučaju bolesti nastavnika ili u slučaju više sile, što odobrava prodekan za nastavu.

6. EVIDENCIJA O STUDENTIMA

Članak 40. Evidencije o studentima

(1) Fakultet kao evidencijski sustav studija i studenata koriste Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) i njegove odgovarajuće nadogradnje.

(2) U evidenciji studenata vode se podaci o studentima i studentskim ispravama, podaci o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij te stečenim kvalifikacijama, podaci o potporama i pravima iz studentskog standarda (subvencionirano stanovanje, studentski poslovi, državne stipendije, potpora prijevoza studenata s invaliditetom i subvencionirana prehrana) te drugim pravima na teret javnih sredstava, u skladu s važećim propisima.

(3) Sveučilište će posebnim aktom urediti jedinstveni način evidencije posebnih kategorija studenata.

(4) Podatke o studentima, podatke o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, stečenim kvalifikacijama, podatke o subvencioniranom stanovanju i studentskim poslovima te podatke o drugim pravima na teret javnih sredstava vodi Fakultet i pravne osobe koje pružaju usluge studentskog standarda.

(5) Fakultet i pravne osobe koje pružaju usluge studentskog standarda internim aktima propisuju način vođenja, postupak upisa i izmjena te ovlaštenja za upis i ovjeru podatka iz stavka 3. ovoga članka.

7. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 41. Praćenje i unapređivanje kvalitete studija

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija regulirano je Pravilnikom o sustavu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci, Priručnikom za kvalitetu studiranja na Sveučilištu u Rijeci i Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Medicinskog fakulteta. Praćenje i provedba studijskog programa dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Na ustroj i izvedbu studija utvrđenih ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci.

Članak 43.

Postupci rješavanja zahtjeva studenata započeti prije početka primjene ovog Pravilnika završit će se prema odredbama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci.

Članak 44. Prijelazne i završne odredbe

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 1. listopada 2024. godine te se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Odluke Fakultetskoga vijeća donesene na temelju odredbi Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci primjenjivat će se i dalje, osim ako nisu u suprotnosti s ovim Pravilnikom.

Na točku 2. dnevnog reda Sjednice Donošenje pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci, Medicinskom fakultetu komentar je dala prof. dr. sc. Jagoda Ravlić-Gulan, dr. med. kako slijedi:

Poštovani,

1) U članku 29 (3) predlaže se da studij Medicine i Medicine na engleskom jeziku završava na način koji nije predviđen novim Zakonom o VO i ZD (od 22.10.2022., Članak 60, (6)), a niti novim Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci (od svibnja 2024., članak 32(3)). Zakonom je propisano da „integrirani studiji završavaju izradom i obranom diplomskog rada ILLI polaganjem diplomskog ispita“. Molila bih za objašnjenje jer mi se čini da Fakultet ne smije pravilnikom određivati način završetka studija, a koji je u suprotnosti sa Zakonom i Pravilnikom SuRi.

2) U članku 18 (10) nejasno je koja su to ograničenja iz istog stavka

3) U članku 25 (1) piše da student ima pravo „izjaviti pisani prigovor“, mislim da treba naći bolji izraz

4) U Članku 23 (2) piše da „ispiti mogu biti pisani, usmeni, kombinacija navedenih oblika ili elektronički“. Mislim da ne treba pisati „elektronički“ jer se to samo odnosi na način izvođenja ispita (uživo ili na daljinu) a ne na dijelove koje ispit mora sadržavati.

Na komentar je odgovorio dekan, prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med. kako slijedi:

1) Što se tiče komentara na završetak studija Medicina/medicina na EJ pravna služba tumači da smo u skladu sa ZVOZD-om u kojem je navedeno da sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.

Kod nas studenti pišu diplomski rad, ne brane ga, a studij završavaju polaganjem diplomskog ispita.

2) Zahvaljujemo na komentaru. U članku 18. stavak 10. dogodio se lapsus te ispravna odredba članka 18. stavak 10. glasi: „Student koji je izgubio redoviti status jer je iskoristio pravo ponavljanja studijske godine, može nastaviti studij u izvanrednom statusu, uz ograničenje iz stavka 11. ovog članka.“

3) Formulacija „izjaviti pisani prigovor“ preuzeta je iz Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci. A profesorica je slobodna predložiti bolji izraz.

4) Uvažiti komentar i izbrisati elektronički.

U odnosu na točku 3. komentara koji se odnos ina članak 25. st.1. prof. dr. sc. Jagoda Ravlić-Gulan, dr. med. predložila je da se izraz "izjaviti pisani prigovor" zamijeni s "podnijeti pisani prigovor" što je i usvojeno te dodano u konačni tekst Pravilnika o studijima i studiranju.

Konačni tekst Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci, Medicinskom fakultetu, u koji su izravno ugrađene prihvaćene primjedbe prof. dr. sc. Jagode Ravlić-Gulan, dr. med., i koji je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta glasi:

Na temelju članka 1. stavak 4. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci (KLASA: 030-01/24-01/14; URBROJ: 2170-137-01-24-2 – pročišćeni tekst od 14. svibnja 2024.) i Statuta Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta (KLASA: 007-05/24-01/01; URBROJ: 2170-1-42-01-24-1 od 18. siječnja 2024. – pročišćeni tekst), a na prijedlog Povjerenstva za nastavu i Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, Fakultetsko vijeće na XIV. elektroničkoj sjednici, održanoj od 26. rujna do 27. rujna 2024. godine, dana 27. rujna 2024. donosi

**PRAVILNIK
O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA SVEUČILIŠTU U RIJECI,
MEDICINSKOM FAKULTETU**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1. Predmet normiranja

- (1) Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci, Medicinskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ustroj i izvedba studija, sustav studiranja te prava i obveze studenata koji studiraju na Medicinskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na:
 - sve dionike sustava studiranja na Fakultetu i
 - na sve razine studija na odgovarajući način, u dijelu u kojem pravila o studiranju za određenu razinu studija nisu uređena posebnim općim aktima.
- (3) Ovaj Pravilnik na odgovarajući način primjenjuje se na studente obuhvaćene programima međunarodne, dolazne i odlazne mobilnosti, u dijelu u kojem njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim aktima kojima se uređuje akademska mobilnost.
- (4) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome, smatra se da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

2. SUSTAV STUDIRANJA

Članak 2. Studijski programi

Studiji na Fakultetu se organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom upisanim u Upisnik studijskih programa.

Članak 3. Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova

- (1) Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) uključuje:
 - utvrđivanje ishoda učenja za svaki kolegij i za cijeli studijski program,
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve aktivnosti u svakom kolegiju i za cijeli studijski program ECTS bodovima, koji održavaju prosječan ukupni rad studenta za ostvarenje predviđenih ishoda učenja,
 - određivanje metoda vrednovanja postignuća za svaki ishod učenja,
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja aktivnosti i obveza studenta.
- (2) Jedan (1) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječnog rada studenta na ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova uređeni su studijskim programima i općim aktima Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i Fakulteta, o priznavanju prethodnog učenja i međunarodnoj razmjeni studenata te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 4. Izvedbeni plan studija

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se i objavljuje prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuje se popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima te izvedbeni planovi za svaki kolegij, koji sadrže:

- oblike i način izvođenja nastave
 - satnicu izvođenja nastave
 - jezik izvođenja nastave
 - mjesta izvođenja nastave
 - ishode učenja na kolegiju
 - oblik i način ostvarivanja svih obveza tijekom nastave
 - oblik i način polaganja ispita
 - ispitne termine
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Preporučena literatura za studij i za polaganje ispita mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa i ECTS bodovima.
- (6) U opravdanim razlozima izvedbeni plan studija može se mijenjati i dopunjavati tijekom akademske godine, na način propisan za njegovo donošenje, izuzev stavka 4. točke 6. ovog članka (oblik i način ostvarivanja svih obveza tijekom nastave).

Članak 5. Hibridni model izvođenja nastave

- (1) Nastava se može izvoditi u hibridnom modelu, kombinacijom virtualnih oblika nastave i izravne, učioničke nastave.
- (2) Virtualni oblici nastave mogu biti zastupljeni u obimu kako slijedi:
- na obveznim kolegijima do 40 % nastavnih sati
 - na izbornim kolegijima do 100 % nastavnih sati.
- pri čemu kumulativno na cijelom studijskom programu virtualni oblici izvođenja nastave ne smiju prelaziti 40 % nastavnih sati.
- (3) Zastupljenost virtualnih i izravnih oblika izvođenja nastave pobliže se uređuje izvedbenim planom studija.
- (4) Vrednovanje postignutih ishoda učenja može se provoditi virtualnim načinom u dijelu formativnih vrednovanja, a sumativna vrednovanja na kolokvijima i ispitima moraju se odvijati u kontroliranim ispitnim uvjetima. Kontrolirani ispitni uvjeti, u virtualnom obliku ili na licu mjesta, u stvarnom okruženju, podrazumijevaju nedvojbenu autentifikaciju osobe studenta i mogućnost nadzora provođenja ispita.

Članak 6. Uvjeti i način upisa na studij

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svim pristupnicima. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije donosi Senat Sveučilišta.
- (3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, donosi vijeće nositelja sveučilišnog specijalističkog studija i dokorskog studija. Javni natječaj za upis na sveučilišne specijalističke i doktorske studije objavljuje se na mrežnim stranicama nositelja studija.
- (4) Kandidati za upis koji imaju status kategoriziranog sportaša temeljem rješenja o kategorizaciji kojeg izdaju Hrvatski olimpijski odbor, Hrvatski paraolimpijski odbor ili Hrvatski sportski savez gluhih, ostvaruju pravo na najmanje 5 % dodatnih bodova u razredbenom postupku. Javnim natječajem iz stavka 1. ovog članka obuhvaćeni su i ostali kandidati koji ostvaruju prava pri upisu temeljem posebnih propisa.
- (5) Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis, a premapostignutim bodovima u razredbenom postupku.
- (6) Upis na studij provodi Fakultet temeljem rezultata provedenog natječaja.

- (7) Upis na studij obavljaju se na daljinu, putem web-aplikacije. Pristupnik koji je ostvario uvjete za upis dužan je priložiti dokumentaciju utvrđenu natječajem.
- (8) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis i snosi troškove sukladno odredbama natječaja za upis.

3. STUDENTI

Članak 7.

Status studenta i prestanak statusa studenta

- (1) Osoba stječe status studenta upisom na sveučilišni studij.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje nositelj studija.
- (3) Ako student izgubi ili ošteti odgovarajuću studentsku ispravu dužan je odmah o tome obavijestiti Službi za studentske poslove te pisanom zamolbom zatražiti izdavanje nove odgovarajuće studentske isprave. Troškove izrade nove odgovarajuće studentske isprave snosi student.
- (4) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija
 - ispisom sa studija
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
 - ako ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija predviđenog studijskim programom.

Članak 8.

Ugovor o studiranju

- (1) Sa studentom se sklapa ugovor o studiranju kojeg potpisuju student i dekan Fakulteta.
- (2) Ugovorom o studiranju utvrđuje se status studenta, troškovi studiranja te prava i obveze ugovornih strana.

Članak 9.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) U punoj nastavnoj satnici ukupno opterećenje studenta, koje uključuje sudjelovanje u aktivnoj nastavi, znanstvenom i stručnom radu i sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, iznosi najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega aktivna nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše kroz dva tjedna u semestru.
- (5) Prilagođena nastavna satnica prilagođena je u opsegu aktivne nastave i mora iznositi najmanje 50 % ukupnog fonda sati aktivne nastave pune nastavne satnice. Ukupne nastavne obveze studenata koji studiraju po prilagođenoj satnici su jednake onima u punoj nastavnoj satnici.

Članak 10.

Posebne kategorije studenata

- (1) Sveučilište općim aktom o studijima i studiranju, utvrđuje kategorije studenata koje mogu ostvarivati posebna prava u smislu napredovanja kroz studij i podrške u studiranju.
- (2) Posebne kategorije studenata uključuju:
 - studente kategorizirane sportaše i studente sportaše
 - studente s invaliditetom
 - studentske predstavnike I. i II. kategorije
 - studente roditelje i studente skrbnike.

Članak 11. Subvencioniranje troškova školarine

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na integriranim, prijediplomskim i diplomskim studijima ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.
- (2) Student koji studira u redovitom statusu na integriranim, prijediplomskim i diplomskim studijima ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (3) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti, u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.
- (4) Odluku o visini školarina, pravu studenata na subvenciju troškova školarina te uvjetima i kriterijima participiranja studenata u troškovima školarina na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima za svaku akademsku godinu donosi Senat Sveučilišta u Rijeci, na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje, a u dogovoru s nositeljima studija.

Članak 12. Prava i obveze studenta

- (1) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 - sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
 - besplatno korištenje građe te znanstvenih i stručnih izvora Sveučilišne knjižnice i knjižnice Fakulteta
 - upis kolegija iz ponude zajedničkih izbornih kolegija Sveučilišta i kolegija programa iz YUFE obrazovne ponude, a u skladu s uvjetima studijskog programa
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 - pritužbu na povrede prava propisanih važećim propisima.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na studiju te poštovati i druge akte Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Student kategorizirani sportaši ili student sportaš u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija sukladno odredbama Pravilnika o studiranju studenata kategoriziranih sportaša i studenata sportaša Sveučilišta u Rijeci i općim aktima Fakulteta.
- (4) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija u smislu osiguravanja razumne prilagodbe i odgovarajuće podrške, gdje oblici prilagodbe ovise o individualnim teškoćama i potrebama studenta i usklađeni su sa stjecanjem predviđenih ishoda učenja. Oblike prilagodbe utvrđuje Ured za studente s invaliditetom Sveučilišnog savjetovališnog centra Sveučilišta u Rijeci.
- (5) Kategorija studenta studentskog predstavnika I. kategorije obuhvaća studente izabrane članove predsjedništva studentskog zbora sastavnice ili Sveučilišta te studente izabrane, odnosno imenovane članove kolegijalnih tijela upravljanja i sličnih tijela Sveučilišta i studentskog pravobranitelja Sveučilišta u Rijeci.

- (6) Kategorija studentskog predstavnika II. kategorije utvrđuje se za studente izabrane na studentskim izborima na funkciju studentskog predstavnika, odnosno izabrane/imenovane članove kolegijalnih tijela upravljanja i stručnih tijela sastavnica i studentske pravobranitelje na sastavnicama.
- (7) Student studentski predstavnik I. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu obavljanja poslova studentskog predstavništva, a student studentski predstavnik II. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu sudjelovanja na sjednicama tijela Fakulteta i Sveučilišta, uz pisanu suglasnost Povjerenstva za nastavu. Evidenciju studenata studentskih predstavnika vodi prodekan za nastavu. Studenti se upisuju u evidenciju na vlastiti zahtjev uz predočenje potrebne dokumentacije.
- (8) Student studentski predstavnik I. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu obavljanja poslova studentskog predstavništva, a student studentski predstavnik II. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu sudjelovanja na sjednicama tijela Fakulteta i Sveučilišta. Takvi izostanci se ne pribrajaju u 30% dopuštenih izostanaka prema članku 17. stavak 2. ovog Pravilnika.
- (9) Studentskom predstavniku I. kategorije aktivnosti studentskog predstavništva priznaju se kroz postupak priznavanja prethodnog učenja u obujmu najviše do 1,5 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini. Studentskom predstavniku obje kategorije aktivnost studentskog predstavništva upisuje se u dodatak diplomi uz navođenje svih funkcija koje je student obnašao.
- (10) Studenti roditelji ili studenti skrbnici imaju pravo studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s pojedinačnim potrebama studenta i mogućnostima prilagodbe koje utvrđuje nositelj studija uz prethodno mišljenje ovlaštenog tijela Sveučilišta.
- (11) Čelnik sastavnice (dekan) može studentu opravdati izostanak za potrebe pohađanja događaja od posebne važnosti za Fakultet. Takvi izostanci se ne pribrajaju u 30% dopuštenih izostanaka prema članku 17. stavak 2. ovog Pravilnika.
- (12) Prodekan za nastavu može studentu opravdati izostanak za potrebe pohađanja edukacije (ljetne škole, tečajevi, seminari) usko vezane uz studijski program. Takvi izostanci se ne pribrajaju u 30% dopuštenih izostanaka prema članku 17. stavak 2. ovog Pravilnika.
- (13) Student gubi studentska prava ako mu je prestao status studenta iz razloga utvrđenih Zakonom.

Članak 13. Mirovanje prava i obveza studenta

- (1) Mirovanje prava i obveza studenta odobrava se u sljedećim opravdanim slučajevima:
 - za vrijeme trudnoće
 - za vrijeme korištenja prava na rodiljni odnosno roditeljski dopust za studenticu majku ili studenta oca u skladu s posebnim propisima
 - za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od 3 mjeseca, koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju
 - u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.
- (2) Mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem nositelja studija na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom.
- (3) Zahtjev za mirovanje s pripadajućom dokumentacijom student je obavezan podnijeti odmah, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana nastanka razloga za mirovanje. Ispunjeni obrazac Zahtjeva, s vjerodostojnom dokumentacijom, dostavlja se u Pisarnicu Fakulteta koja zaprimljeni zahtjev dostavlja u Službu za studentske poslove. U slučaju dulje bolesti koja studenta sprječava u ispunjavanju obveza na studiju, potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog studentskog liječnika temeljem medicinske dokumentacije. Zahtjev za mirovanje obveza ne može se podnijeti istekom akademske godine unatrag za prethodnu akademsku godinu.
- (4) Služba za studentske poslove obavezna je pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza studenta zaprimiti i uputiti ga zajedno s priloženom dokumentacijom dekanu na

rješavanje. Dekan je obvezan u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, na prijedlog Povjerenstva za nastavu, zahtjev riješiti. U iznimnim slučajevima može se od studenta tražiti da nadopuni dokumentaciju u roku ne dužem od osam (8) dana.

- (5) Ako je zahtjev opravdan, studentu se izdaje rješenje o mirovanju prava i obveza, a kojim odobreno mirovanje proizvodi učinke za razdoblje za koje je izdano. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za zatraženo razdoblje, a najranije od dana nastanka razloga za mirovanje obveza.
- (6) Rješenje se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka, jedan (1) primjerak se uručuje studentu, a jedan (1) primjerak Službi za studentske poslove kako bi se pravovremeno evidentirale promjene statusa studenta u informacijskom sustavu evidencije studenata da se izbjegne retroaktivno odobrenje mirovanja prava i obveza. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (7) Studentu kojem je odobreno mirovanje prava i obveza produljuje se rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.
- (8) Studentu se može na podneseni zahtjev, odobriti mirovanje trajanju jedne akademske godine.
- (9) Ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmjeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.
- (10) Za vrijeme mirovanja prava i obveza, miruju studentska prava koje student ostvaruje po posebnim propisima.
- (11) Nakon prestanka razdoblja mirovanja pri utvrđivanju ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava iz studentskog standarda u obzir se uzima posljednja godina u kojoj je student aktivno pohađao studij odnosno upisana godina mirovanja se ne uračunava prilikom utvrđivanja navedenih prava.

Članak 14.

Promjena statusa studenta i promjena studija ili modula

- (1) Student u redovitom statusu može samo jednom tijekom studija promijeniti status iz redovitog u izvanredni, u rokovima utvrđenim za upis.

Članak 15.

Ispis sa studija

- (1) Student ima pravo ispisa sa studija.
- (2) Prije podnošenja zahtjeva za ispis sa studija, student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu i vratiti svezadužene knjige, opremu i odgovarajuću studentsku ispravu.
- (3) Pisani zahtjev student podnosi u Pisarnicu Fakulteta.
- (4) Ispis sa studija može izvršiti i opunomoćena osoba na temelju vjerodostojne isprave.
- (5) Zahtjev je potpun, ukoliko je student uz zahtjev priložio dokaze da je podmirio sve financijske obveze i izvršio povrat knjiga, opreme i odgovarajuće studentske isprave.
- (6) Studentu se izdaje Ispisnica koja, pored imena i prezimena, sadrži naziv studija i prijepis ocjena.

Članak 16.

Stegovna odgovornost studenta

- (1) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Sveučilište.
- (2) Odredbe Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci odnose se na sve studente Fakulteta neovisno o vrsti studija kao i na polaznike svih programa koji se izbode na Fakultetu.

Članak 17. Pohađanje nastave

- (1) Pohađanje nastave obavezno je za redovite studente.
- (2) Redoviti student smije izostati s najviše 30% predviđenih sati svakog oblika aktivne nastave (predavanja, seminari, vježbe).
- (3) Nastavnici su dužni voditi evidenciju prisustva studenata na nastavi.

Članak 18. Napredovanje kroz studij

- (1) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (2) Student u redovitom statusu upisuje višu godinu studija temeljem ostvarenih uvjeta propisanih studijskim programom i ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student u redovitom statusu koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste predmete u sljedećoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta u pravilu do 60 ECTS bodova.
- (4) Student u redovitom statusu upisuje višu godinu studija temeljem ostvarenih uvjeta propisanih studijskim programom i ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (6) Student u izvanrednom statusu koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste predmete u sljedećoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta do najmanje 30 ECTS bodova.
- (7) Odstupanja od navedenog broja ECTS bodova za upis u sljedeću akademsku godinu, a odnose se na stavak 2. i 5. ovog članka, moguća su u iznosu do 10 % ECTS bodova na studiju ili iznimno većem iznosu ECTS bodova ako se odnosi na dva kolegija od kojih je jedan završni ili diplomski rad, a sve sukladno uvjetima na studijskom programu.
- (8) Studentu koji ponovno upisuje predmet koji nije položio, priznaje se pohađanje nastave i rezultati ostvareni kontinuiranim provjerama znanja u prethodnoj akademskoj godini na ponovno upisanim predmetima.
- (9) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete za upis. U slučaju preklapanja rasporeda kolegija, prednost ima kolegij koji je student ponovno upisao u tekućoj akademskoj godini.
- (10) Student koji je izgubio redoviti status jer je iskoristio pravo ponavljanja studijske godine, može nastaviti studij u izvanrednom statusu, uz ograničenje iz stavka 11. ovog članka.
- (11) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (12) Završni/diplomski rad student upisuje u posljednjoj godini studija.

Članak 19. Vrednovanje ishoda učenja i ocjenjivanje

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta vrednuju se i ocjenjuju tijekom nastave na kolegiju (kontinuirano praćenje i vrednovanje) te na ispitu.
- (2) U vrednovanju ishoda učenja nastavnici su dužni poštovati načela i upute iz dokumenta Smjernice za vrednovanje ishoda učenja u visokoškolskoj nastavi Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Usmene provjere znanja su javne.
- (4) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

- (5) Ocjenjivanje ostvarenih ishoda učenja na kolegiju izražava se postotnim ocjenskim bodovima na skali 0 - 100 %. Na ispitu student mora ostvariti barem 50 % od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći na ispitu kako bi ostvario ECTS bodove kolegija.
- (6) Student na pojedinom predmetu tijekom nastave može ostvariti 50-70 % ocjenskih bodova, a na završnom ispitu 30-50 % ocjenskih bodova što je istaknuto u izvedbenom planu kolegija. Konačni uspjeh studenta zbroj je postotka ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave i postotka ocjenskih bodova ostvarenih na završnom ispitu.
- (7) Studenti koji su tijekom nastave ostvarili:
 - 0 – 24% odnosno 34% ocjenskih bodova ocjenjuju se ocjenom F (nedovoljan), ne mogu steći ECTS bodove i moraju ponovo upisati predmet.
 - 25 odnosno 35 % i više ocjenskih bodova mogu pristupiti završnom ispitu.
- (8) Iznimno od stavka 6. ovog članka, student može na kolegijima koji se odnose na stručnu praksu, izradu završnog ili diplomskog rada i drugim kolegijima koji nemaju ispit, ostvariti u kontinuiranom praćenju do 100 % ocjenskih bodova, koji su temelj za donošenje konačne ocjene na kolegiju.
- (9) U slučaju kada obvezno kontinuirano vrednovanje ima prag prolaza (parcijalni ispiti), pristup takvim vrednovanjima mora biti organiziran u najmanje dva termina.
- (10) U slučaju kada je obvezno kontinuirano vrednovanje uvjet za izlazak studenta na ispit bez obzira na sakupljene bodove, pristup takvim vrednovanjima mora biti organiziran prije svakog ispitnog termina. Konačna ocjena na kolegiju je zbroj ocjenskih bodova postignutih u kontinuiranom praćenju i vrednovanju i ocjenskih bodova postignutih na ispitu.
- (11) Ocjena ostvarenosti ishoda učenja na kolegiju donosi se kako slijedi:
 - za ostvarenih 90 do 100 % ocjenskih bodova ocjena izvrstan (5), slovna ocjena A,
 - za ostvarenih 75 do 89 % ocjenskih bodova ocjena vrlo dobar (4), slovna ocjena B,
 - za ostvarenih 60 do 74 % ocjenskih bodova ocjena dobar (3), slovna ocjena C,
 - za ostvarenih 50 do 59 % ocjenskih bodova ocjena dovoljan (2), slovna ocjena D,
 - za ostvarenih do 49 % ocjenskih bodova ocjena nedovoljan (1), slovna ocjena F.
 Sve granične vrijednosti postotaka spomenute u ovom stavku uključive su za pripadnu ocjenu.
- (12) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), slovna ocjena A; vrlo dobar (4), slovna ocjena B; dobar (3), slovna ocjena C i dovoljan (2), slovna ocjena D te njima student ostvaruje ECTS bodove kolegija.
- (13) Studijskim programom može se utvrditi da se pojedini kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (14) Za kolegije za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, studentu koji ostvari najmanje 50 % ocjenskih bodova donosi se ocjena zadovoljio/la i upisuju ostvareni ECTS bodovi.
- (15) U informacijski sustav evidencije studenata unosi se brojčana ocjena, slovna ocjena te ukupni postotni ocjenski bodovi za prolazne ocjene.

Članak 20.

Vrednovanje ishoda učenja u kontinuiranom praćenju (tijekom nastave)

- (1) Parcijalna provjera znanja studenta vrši se putem obveznog kontinuiranog vrednovanja (parcijalni ispiti odnosno kolokviji).
- (2) Kolokvij se može održavati u pisanom, usmenom, kombinacijom navedenih oblika i u elektroničkom obliku.
- (3) Rezultati kolokvija objavljuju se u informacijskom sustavu Fakulteta u okviru predmeta, u roku od 5 radnih dana od održanoga kolokvija, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.
- (4) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju, kojeg podnosi pisanim putem nositelju kolegija, u roku od 2 radna dana po objavi rezultata.

- (5) Ako se prigovor studenta smatra osnovanim, nositelj kolegija imenuje drugog nezavisnog ocjenjivača iz redova nastavnika ili povjerenstvo s većim brojem članova iz redova nastavnika, za vrednovanje i ocjenjivanje ishoda učenja ostvarenih kroz kontinuirano praćenje i vrednovanje na kolegiju. Nastavnik ocjenjivač u kontinuiranom praćenju na koje se odnosi prigovor u tom slučaju ne može biti članom povjerenstva. Drugi ocjenjivač ili povjerenstvo u roku od 3 radna dana od imenovanja donosi konačnu odluku o vrednovanju i ocjenjivanju u kontinuiranom praćenju studenta.

Članak 21.

Kalendar i raspored ispita i kolokvija, ispitni rokovi i ispitni termini

- (1) Kalendar ispita objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Fakulteta i aplikaciji INP prije početka akademske godine, a usklađen je s objavljenim izvedbenim planovima studija.
- (2) Ispitni rokovi su u pravilu zimski, ljetni i jesenski, osim ako se nastava ne izvodi turnusno ili modularno, u kojem se slučaju za svaki kolegij određuju najmanje tri ispitna roka.
- (3) Nositelj studija dužan je kroz ispitne rokove organizirati najmanje tri ispitna termina za svaki kolegij.
- (4) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija tri puta u jednoj akademskoj godini, a može pristupiti ponovnom polaganju ispita s vremenskim razmakom od najmanje 14 dana.
- (5) Kada je nastava na predmetu ili modulu organizirana kao turnusna, Fakultet je dužan organizirati ispitni termin neposredno nakon završetka nastave unutar 15 dana. Ostali ispitni rokovi mogu se organizirati i u drugom razdoblju, sukladno izvedbenom planu studija.
- (6) Kolokviji se polažu u vrijeme održavanja nastave u skladu s kalendarom nastave i izvedbenim planom pojedinog predmeta.
- (7) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata nastavnik objavljuje najkasnije 1 (jedan) radni dan prije održavanja ispita.

Članak 22.

Prijava i odjava ispita

- (1) Prijavu na ispit student podnosi putem informacijskog sustava evidencije studenata, najkasnije tri dana prije ispitnog termina, a iznimno i u kraćem trajanju.
- (2) Student može odjaviti ispit putem informacijskog sustava evidencije studenata, najkasnije 24 sata prije ispitnog termina, a iznimno i u kraćem trajanju. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio. Studentu koji nije odjavio ispit, a nije pristupio ispitu, upisuje se NPI (nije pristupio ispitu).
- (3) Studenta koji prijavu na ispit nije podnio u roku, ne može pristupiti ispitu

Članak 23.

Pristupanje ispitu i polaganje ispita

- (1) Student može pristupiti ispitu iz predmeta koji je upisao i ispunio sve obaveze propisane studijskim programom.
- (2) Ispiti mogu biti pisani, usmeni ili kombinacija navedenih oblika.
- (3) Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni izvedbenim planom studija ili kod nastavnika kojima je odlukom dekana povjereno održavanje ispita na određenom predmetu.
- (4) U slučaju duže spriječenosti predmetnoga nastavnika, dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iz istog ili srodnog područja ili nastavničkom povjerenstvu.
- (5) Ispitna pitanja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja.

- (6) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od pet dana.
- (7) Rezultati ispita dostupni su javnosti uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.
- (8) Smatrat će se da student nije zadovoljio na ispitu i ako:
 - napusti prostoriju u kojoj se održava pisani ispit ili odustane od već započetoga usmenog dijela ispita
 - ukoliko ga zbog nedoličnog ponašanja, narušavanja reda ili korištenja nedopuštenih pomagala na ispitu predmetninastavnik ili suradnik udalje iz prostorije
 - ne pristupi svim dijelovima ispita.
- (9) Studenti imaju pravo prisustvovati usmenom ispitivanju drugih kandidata.

Članak 24. Ispit

- (1) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija najviše 3 puta tijekom akademske godine.
- (2) Ispiti se odvijaju javno.
- (3) Ispit se sastoji od pisane i/ili usmene provjere stečenih ishoda učenja.
- (4) Na usmenom dijelu ispita, pored nastavnika ispitivača i studenta koji polaže ispit, moraju biti prisutne još barem dvije osobe iz redova studenata, nastavnika ili drugih osoba ovlaštenih za praćenje nastavnog procesa.
- (5) Rezultat usmene provjere stečenih ishoda učenja mora studentu biti priopćen odmah po održanom ispitu.
- (6) Rezultati pisanih provjera stečenih ishoda učenja moraju biti poznati studentu najkasnije 5 radnih dana po njihovu održavanju, a nužno barem 1 radni dan prije usmene provjere.
- (7) Nastavnik je dužan studentu omogućiti uvid u vrednovanje pisane provjere odmah nakon objave rezultata i pružiti povratnu informaciju o načinu vrednovanja.
- (8) Pisane provjere stečenih ishoda učenja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (9) Nastavnik je dužan ocijeniti studenta ocjenom nedovoljan (1), slovna ocjena F, u slučajevima:
 - kad student neopravdano napusti prostoriju u kojoj se održava pisana provjera ili odustane od već započete usmene provjere
 - kad student ne pristupi usmenoj provjeri nakon pisane provjere koja je pozitivno ocijenjena
 - kada se student tijekom ispita nedolično ponaša, ometa druge studente ili koristi nedozvoljena pomagala, radi čega je udaljen s ispita.
- (10) Evidencije održanih ispita, odnosno potpisane ispitne liste nastavnik je dužan predati odgovarajućoj službi u roku od osam (8) dana od održanog ispita.

Članak 25. Prigovor na ocjenu

- (1) Student koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatom na ispitu ima pravo u roku od 1 radnog dana nakon priopćenja ocjene podnijeti pisani prigovor dekanu. Prigovor mora biti obrazložen.
- (2) Ako prigovor smatra osnovanim, dekan će u roku od 1 radnog dana od zaprimanja prigovora imenovati povjerenstvo sastavljeno od tri člana iz redova nastavnika, među kojima mogu biti i drugi nezavisni ocjenjivači iz redova nastavnika. Nastavnik ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti članom povjerenstva.
- (3) Ako se ispit na kolegiju sastoji od pisanog i usmenog dijela, pisani dio se ne ponavlja, nego povjerenstvo ponovno vrednuje i ocjenjuje provedenu pisanu provjeru. Ako je pisani dio ocijenjen s 50 % i više od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći na pisanom dijelu ispita, usmeni dio ispita zakazuje se pred povjerenstvom najkasnije 3 radna dana od zaprimljenog prigovora.

- (4) Povjerenstvo donosi odluku o konačnoj ocjeni većinom glasova.

Članak 26. Mobilnost studenata

- (1) Mobilnost studenta se ostvaruje u okviru institucionalnoga sporazuma.
- (2) Mobilnost studenta odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenta uključuje studijski boravak i/ili stručnu praksu u sklopu redovitoga studija na instituciji domaćinu.
- (3) Na osnovna načela razmjene, prava i obveze, studenata, Fakulteta te druga pitanja značajna za provedbu mobilnosti na odgovarajući se način primjenjuje Pravilnik Sveučilišta o međunarodnoj razmjeni studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa.

Članak 27. Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

- (1) Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja provodi se sukladno Pravilniku o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja na Sveučilištu u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/18; URBROJ: 2170-137-01-23-1 od 17. listopada 2023.).
- (2) Postupak provođenja priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja na Sveučilištu u Rijeci, Medicinskom fakultetu provodi se prema Postupniku kod priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja objavljenom na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 28. Prijelaz s drugoga visokog učilišta

- (1) Studentu koji studira na sveučilišnom studiju na nekom drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj, može se odobriti prijelaz i nastavak studija na istovrsnom studijskom programu na Fakultetu sukladno općim aktima Fakulteta kojima su utvrđeni kriteriji prijelaza i postupak utvrđivanja opravdanosti zahtjeva studenata za prijelaz na studije koji se izvode na Fakultetu.

Članak 29. Završetak studija

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita, sukladno studijskom programu. Fakultet je dužan objaviti završni/diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju Fakulteta.
- (2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita, sukladno studijskom programu. Fakultet je dužan objaviti završni/diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju Fakulteta.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita, sukladno studijskom programu, s time da sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Medicina/Medicina na engleskom jeziku završava pisanjem diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita, a sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Farmacija završava pisanjem i obranom diplomskog rada. Fakultet je dužan objaviti završni/diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju Fakulteta.
- (4) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog (završnog) rada ili polaganjem

specijalističkog (završnog) ispita, sukladno studijskom programu. Fakultet je dužan objaviti završni/diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju Fakulteta.

Članak 30.

Prijava, izrada, obrana i ocjena završnog ili diplomskog rada na sveučilišnom studiju

- (1) Završni ili diplomski rad na sveučilišnom studiju izrađuje se prema uputama za izradu završnih ili diplomskih radova koje se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta i/ili platformi Merlin.
- (2) Mentor studentu na završnom ili diplomskom radu može biti predmetni nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji sudjeluje u izvođenju nastave na kolegiju kojeg je student položio tijekom studija kojeg završava. Na završnom ili diplomskom radu može se odobriti komentorstvo osobama koje sudjeluju u izvođenju nastave, a zaposlene su na znanstveno nastavnom radnom mjestu ili suradničkom radnom mjestu višeg asistenta. Komentora imenuje mentor.
- (3) Izrada završnog/diplomskog rada, rokovi prijave, predaje i obrane radova te ostale potrebne informacije objavljuju se na mrežnim stranicama.

Članak 31.

Prijava, izrada, obrana i ocjena specijalističkog i doktorskog rada

- (1) Postupak prijave, ocjene i obrane specijalističkog rada uređuje se općim aktom Fakulteta.
- (2) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada uređuje se statutom odnosno općim aktom sveučilišta.

Članak 32

Izdavanje diplome i dopunske isprave o studiju

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Nakon završetka sveučilišnog prijediplomskog, diplomskog i integriranog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka sveučilišnog specijalističkog studija i doktorskog studija studentu se izdaje diploma.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, upotpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju utvrđuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje znanosti visoko obrazovanje.

4. TROŠKOVI STUDIJA

Članak 33.

Troškovi studija

- (1) Troškovi studija utvrđuju se za svaku akademsku godinu odlukama Fakultetskog vijeća i Senata.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 34. Akademska godina

- (1) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno, nastava može započeti i prije roka utvrđenoga stavkom 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom studija za tu akademsku godinu, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Akademska godina organizira se u dva semestra, zimskom i ljetnom ili turnusno na višim godinama studija.

Članak 35. Kalendar nastave

- (1) Kalendar nastave sadrži prikaz rasporeda održavanja nastave.
- (2) Kalendar nastave objavljuje se istodobno s izvedbenim planom studija na mrežnim stranicama Fakulteta i u INP-Medri aplikaciji.
- (3) Kalendarom nastave određuje se za svaki semestar vrijeme:
 - početka i završetka semestra
 - održavanja predavanja
 - održavanja kolokvija i ispitnih rokova.

Članak 36. Obveze nastavnika

- (1) Predmetni nastavnik obavezan je na prvom satu predavanja upoznati studente s izvedbenim planom studija predmeta, soblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, karakterom i sadržajem ispita i parcijalnih ispita, strukturom ukupnoga broja bodova i načinom formiranja slovne ocjene, ispitnom literaturom te aktivnostima koje će tražiti od studenta tijekom nastave. Sve navedeno nastavnik je dužan objaviti u informacijskom sustavu Fakulteta najkasnije u tjednu početka nastave za redovite studente.
- (2) Nastavnik je dužan nakon svakoga vrednovanja studentu omogućiti uvid u rezultate. Rezultat pismenoga dijela ispita nastavnik je dužan priopćiti studentima najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana ispita, a usmenog ispita odmah po održanom ispitu.
- (3) Nastavnik je dužan održavati konzultacije.
- (4) Vrijeme konzultacija objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 37. Organizacija nastave

- (1) Aktivna nastava izvodi se u obliku predavanja, seminara, vježbi, konzultativne nastave, praktične nastave, terenske nastave, parcijalne provjere znanja, izvedbe praktičnih zadataka i drugog praktičnog rada te ostalih oblika nastave predviđenih nastavnim planom i programom.
- (2) Iznimno, dio nastave na studiju može se izvoditi kao konzultativna nastava koju obilježava povećana interaktivnost između nastavnika i studenata. Konzultativna nastava može imati različite oblike, od definiranja zadataka i uputa za izvršenje zadataka koje student treba obaviti do individualnog rada sa studentom na rješavanju zadanih problema. Oblike rada sa studentima u okviru konzultativne nastave određuje nastavnik sukladno naravi i sadržaju predmeta.
- (3) Svi oblici nastave izvode se sukladno studijskom programu i izvedbenom planu studija.

Članak 38. Veličina grupe

- (1) Predavanja, vježbe, seminari i drugi oblici nastave održavaju se u grupama.
- (2) Veličina pojedine grupe utvrđuje se sukladno propisima, uz uvažavanje prostornih mogućnosti Fakulteta. Student ne može bez odobrenja predmetnoga nastavnika promijeniti grupu.
- (3) Veličina grupe za izborne predmete utvrđuje se proporcionalno broju upisanih studenata i broju predmeta.

Članak 39. Satnica

- (1) Nastava se organizira i izvodi prema utvrđenoj satnici.
- (2) Satnica je točan raspored održavanja nastave koji sadrži podatke o vrsti studija, studijskoj godini, predmetu, vremenu i mjestu održavanja nastave i druge upute o nastavi koje su potrebne da bi je student mogao uredno pohađati.
- (3) Satnica se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta u INP- MEDRI aplikaciji.
- (4) Promjena satnice i plana rada u pravilu nije dopuštena, osim u slučaju bolesti nastavnika ili u slučaju više sile, što odobrava prodekan za nastavu.

6. EVIDENCIJA O STUDENTIMA

Članak 40. Evidencije o studentima

- (1) Fakultet kao evidencijski sustav studija i studenata koriste Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) i njegove odgovarajuće nadogradnje.
- (2) U evidenciji studenata vode se podaci o studentima i studentskim ispravama, podaci o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij te stečenim kvalifikacijama, podaci o potporama i pravima iz studentskog standarda (subvencionirano stanovanje, studentski poslovi, državne stipendije, potpora prijevoza studenata s invaliditetom i subvencionirana prehrana) te drugim pravima na teret javnih sredstava, u skladu s važećim propisima.
- (3) Sveučilište će posebnim aktom urediti jedinstveni način evidencije posebnih kategorija studenata.
- (4) Podatke o studentima, podatke o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, stečenim kvalifikacijama, podatke o subvencioniranom stanovanju i studentskim poslovima te podatke o drugim pravima na teret javnih sredstava vodi Fakulteti pravne osobe koje pružaju usluge studentskog standarda.
- (5) Fakultet i pravne osobe koje pružaju usluge studentskog standarda internim aktima propisuju način vođenja, postupak upisa i izmjena te ovlaštenja za upis i ovjeru podatka iz stavka 3. ovoga članka.

7. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 41. Praćenje i unapređivanje kvalitete studija

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija regulirano je Pravilnikom o sustavu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci, Priručnikom za kvalitetu studiranja na Sveučilištu u Rijeci i Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Medicinskog fakulteta. Praćenje i provedba studijskog programa dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Na ustroj i izvedbu studija utvrđenih ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci.

Članak 43.

Postupci rješavanja zahtjeva studenata započeti prije početka primjene ovog Pravilnika završit će se prema odredbama Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci.

Članak 44.

Prijelazne i završne odredbe

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 1. listopada 2024. godine te se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Odluke Fakultetskoga vijeća donesene na temelju odredbi Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci primjenjivat će se i dalje, osim ako nisu u suprotnosti s ovim Pravilnikom.

Odluka je usvojena uz 1 suzdržan glas.

Ad. 3.

ODLUKE

o usvajanju izvedbenog plana studija na Sveučilišnom specijalističkom studiju Gastroenterologija na Medicinskom fakultetu u Rijeci za akademsku 2024./2025. godinu

- I. Usvaja se izvedbeni plan studija za Sveučilišni specijalistički studij Gastroenterologija – 3 trimestar za akademsku 2024./2025. godinu koji će biti objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta.
- II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Odluka je jednoglasno usvojena.

Zapisnik sastavila:

Tea Tijanić, dipl. oec.

Dekan

prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med.