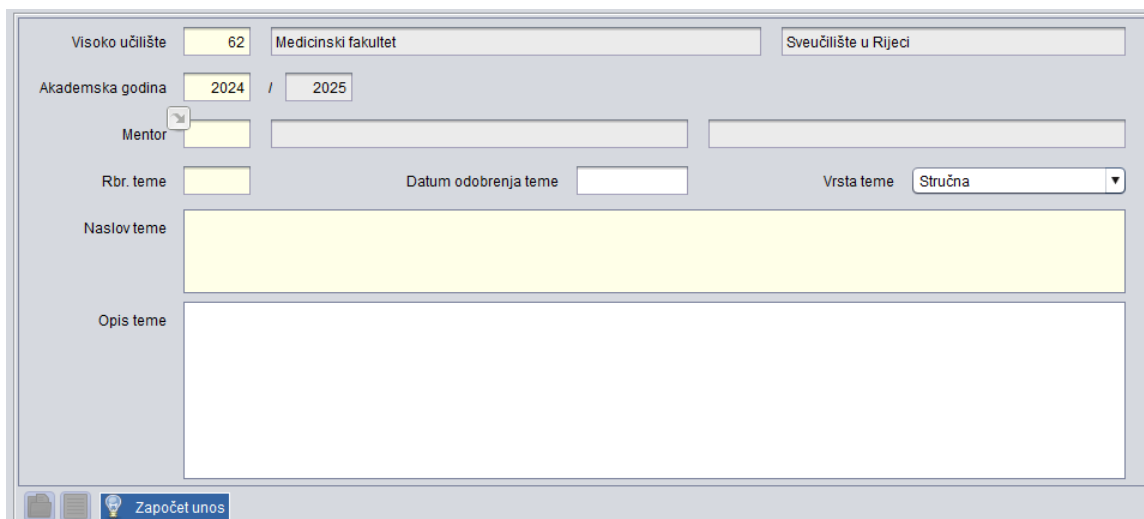


Postupak evidencije tema diplomskih radova

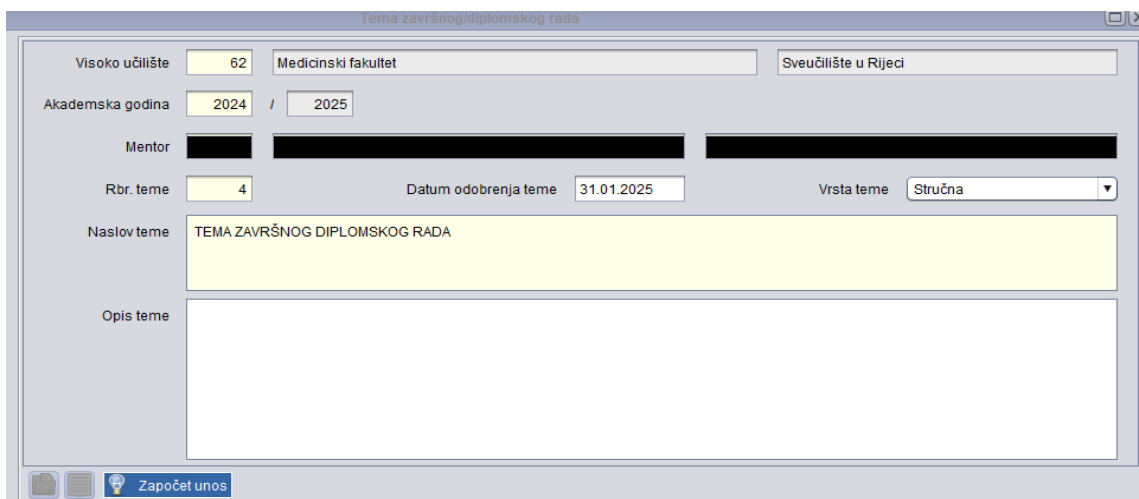
Osnovni podatci o temi završnog/diplomskog rada

- Pokrenuti akciju unosa.
- Unijeti akademsku godinu za koju se tema predlaže.
- Unijeti oznaku mentora. Nakon što je unesena oznaka mentora, automatski se prikazuje redni broj teme za tog mentora.



Slika 1. Unos mentora

- Ako je datum odobrenja teme poznat u trenutku unosa podatak o temi, potrebno ga je evidentirati. U slučaju da tema još nije odobrena, moguće je datum odobrenja naknadno evidentirati.
DATUM ODOBRENJA TEME (za sve studente): 31.01.2025.
- Odabrati je li tema stručna ili znanstveno / istraživačka.
- Unijeti naslov teme tiskanim slovima, kao i opis teme na hrvatskom jeziku.
(OPIS TEME NIJE POTREBAN)
- Potvrditi akciju.



Slika 2. Unos podataka o temi

Prijedlog teme na elementu strukture studija

- Označiti okvir *Prijedlog teme na elementu strukture studija* i pokrenuti akciju unosa.
- Unijeti elemente strukture studija na kojima će se gore navedena tema nuditi.
ELEMENT STRUKTURE STUDIJA ZA SVEUČILIŠNI INTEGRIRANI PRIJEDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJ MEDICINA JE 1.
- Potvrditi akciju.

Slika 3. Unos podataka o elementima strukture studija

Naslov teme na ostalim jezicima

- Odabrati okvir *Naslov teme na ostalim jezicima* i pokrenuti akciju unosa.
- Odabrati *Oznaku jezika* (en).
- Unijeti naslov teme tiskanim slovima, kao i opis teme na engleskom jeziku. **(OPIS TEME NIJE POTREBAN)**
- Potvrditi akciju.

Slika 4. Unos teme na engleskom jeziku

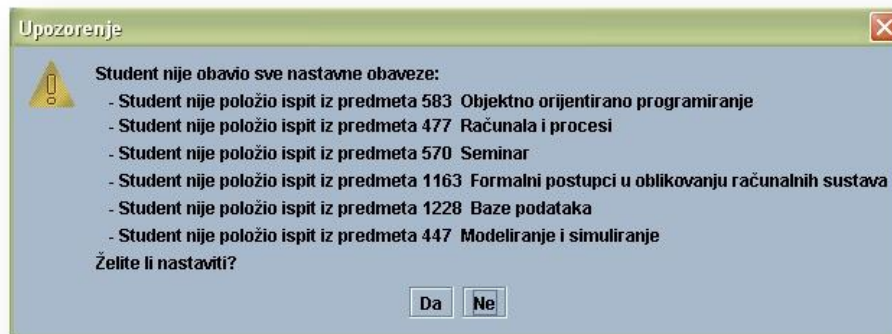
Studenti s dodijeljenom temom

- Odabrati okvir *Studenti s dodijeljenom temom* i pokrenuti akciju unosa.
- Unijeti datum roka za koji se student prijavio.
DATUM ROKA: SRPANJSKI ROK 11.07.2025.
RUJANSKI ROK 12.09.2025.
NAPOMENA: Prije unosa roka potrebno sa studentom provjerit na koji rok će se prijaviti.

- Unijeti datum dokumenta i datum dodjele teme. Datum dokumenta i datum dodjele teme za sve studente je 31.01.2025.
- Unijeti studentov JMBAG.
(STUDENT SE MOŽE NAĆI PREKO LISTE OSOBA)
- Potvrditi akciju.

Slika 5. Prozor Studenti s dodijeljenom temom

U slučaju da student nije obavio sve nastavne obveze, prikazat će se upozorenje:



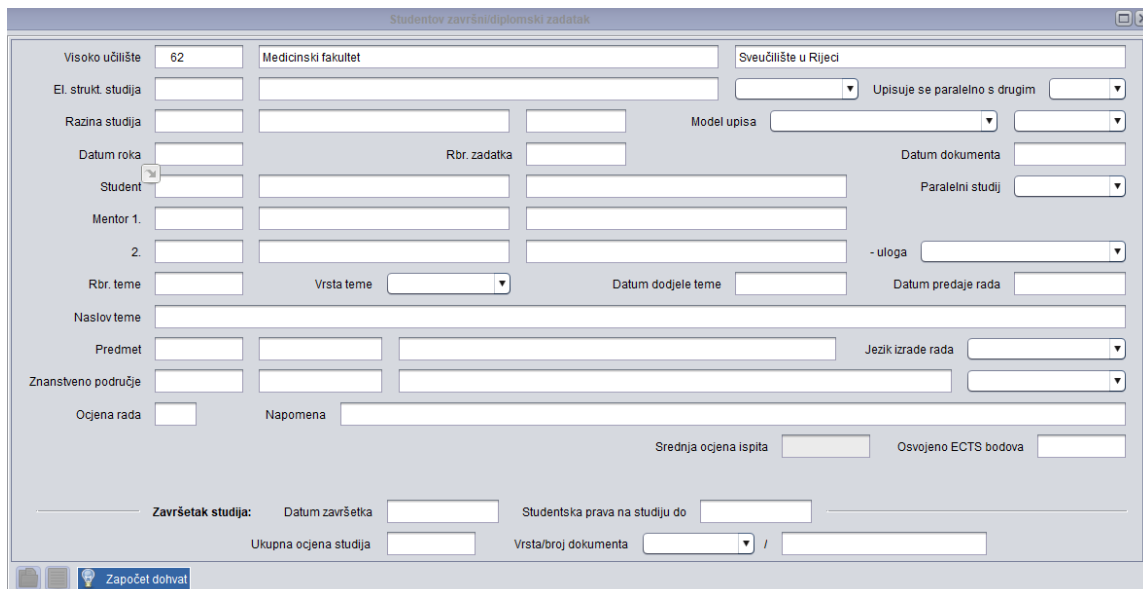
Slika 6. Upozorenje

Ako se želi nastaviti sa evidencijom podataka, potrebno je odabrati opciju *Da*, te evidentirati ostale podatke. Ako se ne želi nastaviti sa evidencijom podataka, potrebno je odabrati opciju *Ne*, čime se brišu svi do tada evidentirani podaci o studentu. **Nastaviti? DA**

Postupak evidencije studentovog završnog / diplomskog zadatka

Studentov završni /diplomski zadatak

- Pokrenuti akciju dohvat.

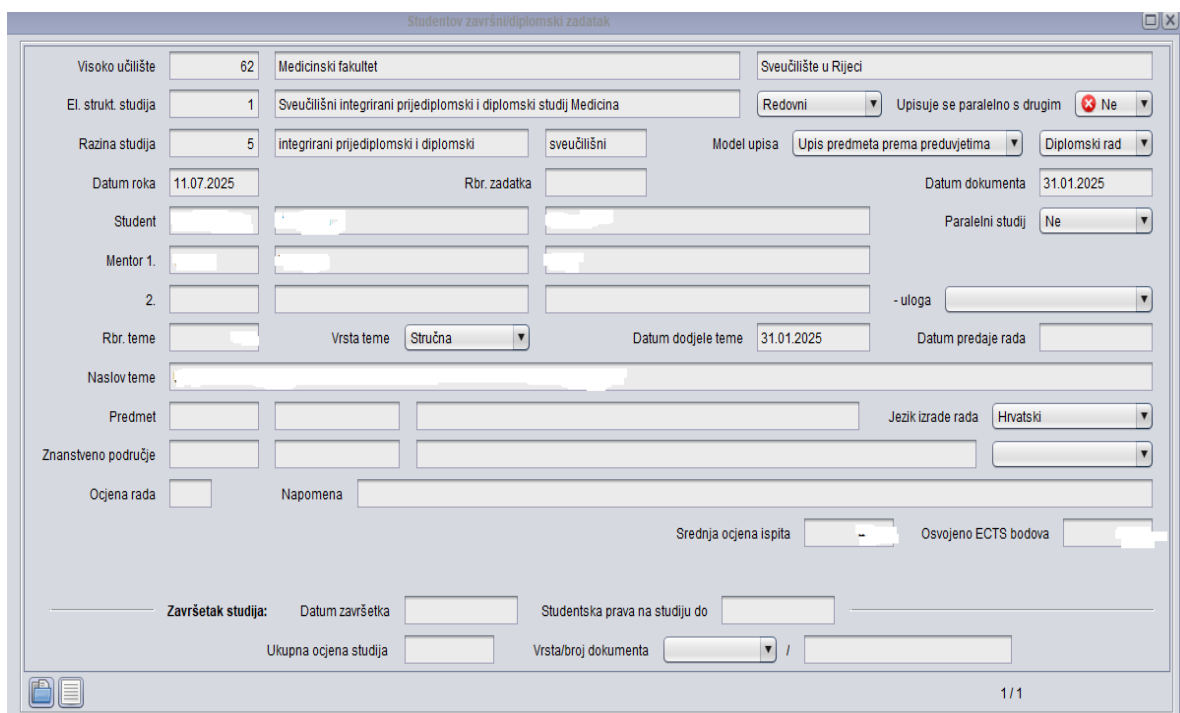


The screenshot shows a web form titled "Studentov završni/diplomski zadatak". The form contains various input fields and dropdown menus for entering student and task information. At the bottom left, there is a button labeled "Započet dohvat".

Visoko učilište	62	Medicinski fakultet	Sveučilište u Rijeci
El. strukt. studija			Upisuje se paralelno s drugim
Razina studija			Model upisa
Datum roka		Rbr. zadatka	Datum dokumenta
Student			Paralelni studij
Mentor 1.			
2.			- uloga
Rbr. teme	Vrsta teme	Datum dodjele teme	Datum predaje rada
Naslov teme			
Predmet			Jezik izrade rada
Znanstveno područje			
Ocjena rada	Napomena		Srednja ocjena ispita
Završetak studija:		Datum završetka	Studentska prava na studiju do
Ukupna ocjena studija		Vrsta/broj dokumenta	

Slika 7. Prozor Studentov završni/diplomski zadatak

- Unijeti u polje STUDENT studentov JMBAG i potvrditi akciju. Provjeriti da li su ispravno uneseni svi podatci o studentovom završnom/diplomskom radu.



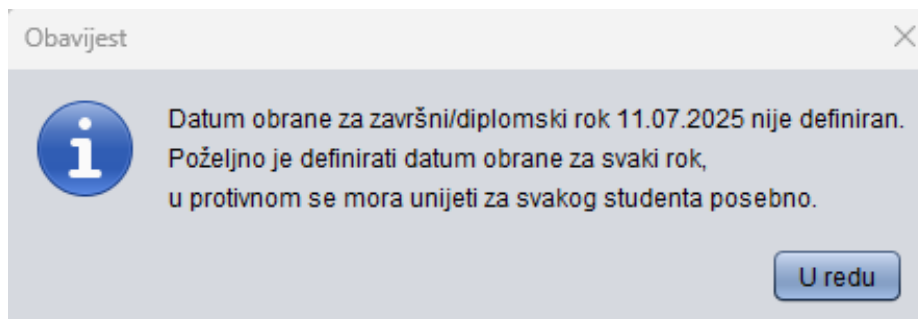
The screenshot shows the same web form as in Slika 7, but with data entered into the fields. The "Započet dohvat" button is now disabled.

Visoko učilište	62	Medicinski fakultet	Sveučilište u Rijeci
El. strukt. studija	1	Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Medicina	Redovni
Razina studija	5	integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni	Model upisa
Datum roka	11.07.2025	Rbr. zadatka	Datum dokumenta
Student			Paralelni studij
Mentor 1.			
2.			- uloga
Rbr. teme	Vrsta teme	Datum dodjele teme	Datum predaje rada
Naslov teme			
Predmet			Jezik izrade rada
Znanstveno područje			
Ocjena rada	Napomena		Srednja ocjena ispita
Završetak studija:		Datum završetka	Studentska prava na studiju do
Ukupna ocjena studija		Vrsta/broj dokumenta	

Slika 8. Podatci o studentovom završnom/diplomskom zadatku

Obrana završnog / diplomskog

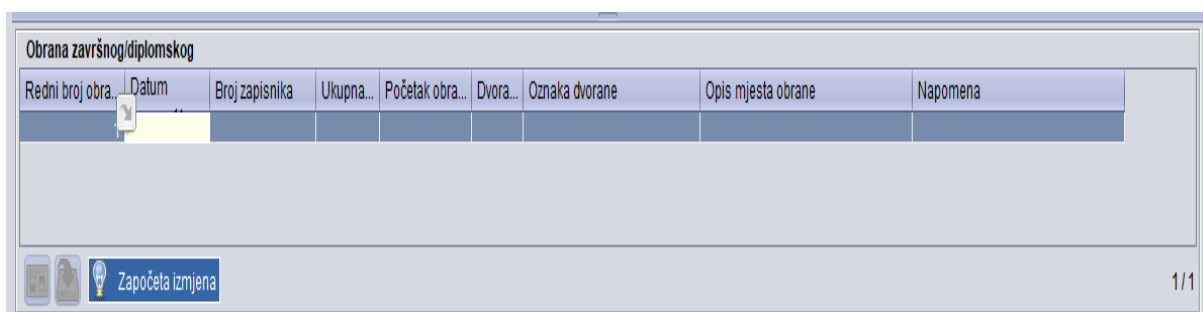
- Označiti prozor *Obrana završnog/diplomskog*.
- Pokrenuti akciju unos.
- Prilikom pokretanja akcije unos prikazat će se sljedeća obavijest:



Slika 9. Obavijest

Kako bi nastavili s postupkom unosa podataka o obrani završnog / diplomskog potvrdite U redu.

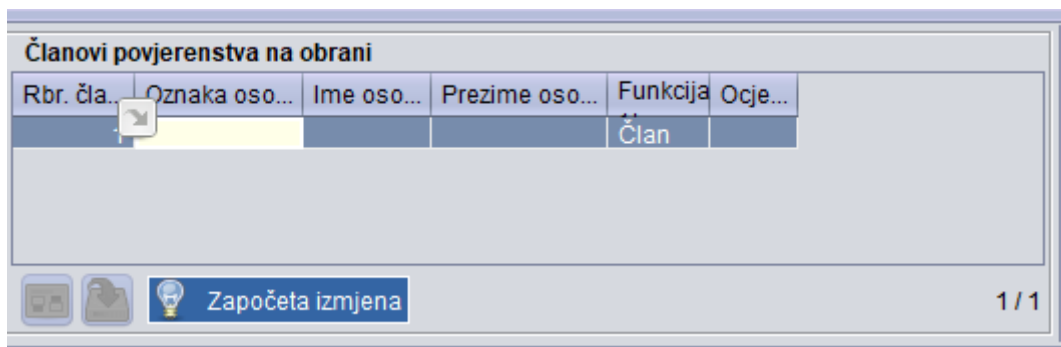
- Unijeti podatak o datumu obrane.
DATUM: SRPANJSKI ROK 11.07.2025.
RUJANSKI ROK 12.09.2025.
Podatci o broju zapisnika, ukupnoj ocjeni obrane, početku obrane, dvorani i opisu mjesta obrane se ne unose.
- Potvrditi akciju.



Slika 10. Prozor Obrana završnog / diplomskog

Članovi povjerenstva na obrani

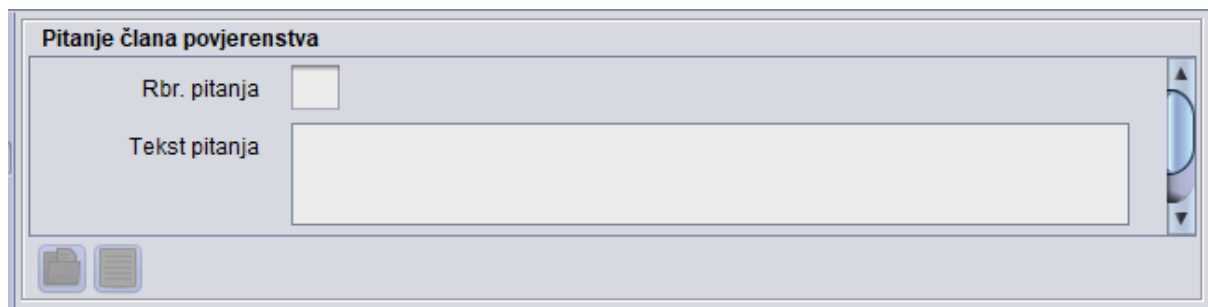
- Označiti prozor *Članovi povjerenstva na obrani*.
- Pokrenuti akciju unos.
- Unijeti podatke o članovima povjerenstva, te evidentirati funkciju člana povjerenstva. Podatak o ocjeni se ne unosi.
- Potvrditi akciju.



Slika 11. Unos podataka o članovima povjerenstva na obrani

Pitanje člana povjerenstva

Podatke u prozor Pitanja članova povjerenstva nije potrebno unositi.



Slika 12. Prozor Pitanje člana povjerenstva