

Na temelju članka 23. i članka 87. stavaka 6. i 7. Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 007-05/24-01/01; URBROJ: 2170-1-42-01-24-1 od 18. siječnja 2024. – pročišćeni tekst), Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta (KLASA: 007-06/24-02/690, URBROJ: 2170-1-42-24-01-1 od 17. prosinca 2024.) i članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja mladih (NN 79/2024.), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta na svojoj IX. elektroničkoj sjednici održanoj od 7. – 11. veljače 2025., dana 11. veljače 2025., donijelo je

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA SVEUČILIŠTA U RIJECI, MEDICINSKOG FAKULTETA**

### **I. OPĆI DIO**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se način ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome, smatra se da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

### **II. PLANIRANJE VLASTITIH PRIHODA**

#### **Članak 2.**

- (1) Prije pokretanja stručne aktivnosti obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojima se ostvaruju vlastiti prihodi Fakulteta voditelj stručne aktivnosti/pročelnik katedre/zavoda/voditelj ustrojstvene jedinice dužan je izraditi prijedlog plana i proračuna stručne aktivnosti i podnijeti ga na odobrenje dekanu.
- (2) Proračun stručne aktivnosti mora uključivati planirane prihode i sve troškove potrebne za provođenje aktivnosti.
- (3) U proračun stručne aktivnosti obavezno treba uvrstiti i izdvajanje iz članka 4. stavak 3. i 4. ovog Pravilnika.
- (4) Dekan odlučuje o prijedlogu stručne aktivnosti uzimajući u obzir resurse i strateške ciljeve Fakulteta te po potrebi imenuje savjetodavno povjerenstvo koje izrađuje analizu prijedloga novih stručnih aktivnosti iz domene osnovne djelatnosti te s njom povezanih djelatnosti Fakulteta temeljem kojih će Fakultet ostvarivati vlastite prihode.
- (5) Pojedina stručna aktivnost kojom se ostvaruju vlastiti prihodi Fakulteta provodit će se ako iz prijedloga proračuna i analize prijedloga aktivnosti proizlazi njihova financijska održivost.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, pojedina stručna aktivnost kojom se ostvaruju vlastiti prihodi Fakulteta provest će se ako je od strateškog interesa za Fakultet.
- (7) Rashodi izvedbe predložene stručne aktivnosti i drugi rashodi propisani člankom 4. ovog Pravilnika moraju se u cijelosti pokriti iz prihoda predložene stručne aktivnosti, iznimno dekan može odrediti drugačije.

### III. OSTVARIVANJE I KORIŠTENJE VLASITIH PRIHODA

#### Članak 3. Ostvarivanje vlastitih prihoda

- (1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Fakultet ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:
  - pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima,
  - izrade stručnih elaborata i ekspertiza,
  - obavljanje nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti,
  - davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme,
  - provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja,
  - prodaje knjiga i ostalih roba,
  - sudjelovanja zaposlenika ili radnog mjesta u postupcima vještačenja i izrade nalaza i mišljenja po nalogu suda
  - obavljanje dijagnostičko-terapijskih postupaka u zdravstvenim djelatnostima,
  - obavljanje stručnih zdravstvenih i laboratorijskih usluga na tržištu,
  - ostalih poslova.
- (2) Fakultet vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvariti pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

#### Članak 4. Korištenje vlastitih prihoda

- (1) Vlastite prihode Fakultet koristi za podmirenje:
  - rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
  - obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Fakultet sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu,
  - neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.
- (2) Najmanje 20 % vlastitih prihoda Fakultet će utrošiti u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.
- (3) Fakultet će iz ukupno ostvarenih vlastitih prihoda, sukladno članku 90. Statuta, izdvajati 3% za integrativno financiranje kapitalnih rashoda, sufinanciranje zajedničkih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti.
- (4) Fakultet će iz ukupno ostvarenih vlastitih prihoda, sukladno odluci Senata Sveučilišta u Rijeci, izdvajati 1% za integrativno financiranje programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja znanstvene djelatnosti (djelovanje sveučilišnog Centra za podršku prijavama kompetitivnih znanstvenih projekata sastavnica).
- (5) Fakultet će, nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1. do 4. ovog članka, preostali dio vlastitih prihoda koristiti za:
  - materijalne rashode,
  - plaćanje rada zaposlenika ili radnog mjesta koji izravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda,
  - uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,

- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

#### **IV. NAKNADE I RASHODI IZ VLASTITIH PRIHODA**

##### **Članak 5. Materijalni rashodi**

Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnog odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

##### **Članak 6. Isplate zaposlenicima**

Iz vlastitih prihoda ostvarenih sukladno ovom Pravilniku može se osigurati zapošljavanje novih osoba zaposlenih isključivo za rad na poslovima iz članka 3. stavak 1. ovog Pravilnika.

##### **Članak 7. Naknada za rad**

- (1) Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u obavljanju poslova iz članka 3. stavak 1. ovog Pravilnika na tržištu i u tržišnim uvjetima, podrazumijeva naknadu za rad zaposlenika Fakulteta koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta koji nisu dio njihove propisane ugovorne obveze, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima Fakulteta, a koji rad se odnosi na realizaciju stručnih aktivnosti koje nisu financirane iz državnog proračuna, uz posebno vođenje računa o zabrani dvostrukog financiranja.
- (2) Visina naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se odlukom dekana, odnosno u proračunu stručne aktivnosti iz članka 2. ovog Pravilnika.

##### **Članak 8. Uvećanje plaće**

- (1) Dekan odlučuje o uvećanju redovne plaće za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta koji su dio njihove propisane ugovorne obveze zaposlenicima koji izravno ili neizravno doprinose unaprijeđenju stručne djelatnosti kojom se ostvaruju vlastiti prihodi na Fakultetu izravnim ili neizravnim aktivnostima utvrđenim u članku 3. stavak 1. ovoga Pravilnika u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima Fakulteta.
- (2) Zaposleniku se ne može uvećati plaća za obavljanje posebnih radnih zadataka za koje je već primio naknadu po drugoj osnovi i iz drugih izvora.
- (3) Prijedlog isplate uvećanja plaća dekaneu na odobrenje podnose prodekani i glavni/a tajnik/ca Fakulteta na temelju obrazložene zamolbe voditelja ustrojstvene jedinice/pročelnika katedre ili zavoda/voditelja stručne aktivnosti o osnovanosti i visini naknade koja se utvrđuje prema dostavljenom mjesečnom izvješću o učinku zaposlenika.
- (4) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno doprinose unaprijeđenju stručne djelatnosti koje se isplaćuje iz vlastitih prihoda Fakulteta ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika. Zaposleniku se može odobriti isplata odjednom za više mjeseci pazeći pri tome da se mjesečno može isplatiti najviše 30% osnovne mjesečne bruto plaće.

## **Članak 9.**

### **Nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu**

- (1) Odluku o isplati nagrade za radne rezultate i uspješnost u radu zaposlenika samostalno ili na prijedlog voditelja ustrojstvene jedinice/pročelnika katedre ili zavoda/voditelja stručne aktivnosti donosi dekan.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka mora biti sukladna s propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka.

## **Članak 10.**

### **Naknade građanima i kućanstvima**

Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima Fakulteta, kao i u druge svrhe utvrđene ovim Pravilnikom.

## **Članak 11.**

### **Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine**

Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

## **V. NENAMJENSKE DONACIJE**

### **Članak 12.**

#### **Postupanje kod nenamjenskih donacija**

- (1) Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere dekanu o vrsti i vrijednosti donacije.
- (3) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.
- (4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 EUR, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (5) Dekan pisanim putem izvješćuje donatora o neprihvaćanju ili o prihvaćanju i načinu korištenja donacije. U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, dekan i donator sklapaju ugovor o donaciji. Ugovor se ne sklapa ako je donator fizička osoba.
- (6) Fakultet će na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji i to podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.
- (7) Dobivene nenamjenske donacije koristit će se prema odluci dekana za financiranje rashoda redovnog poslovanja Fakulteta pri čemu se ne mogu koristiti za sponzorstva i donacije.
- (8) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije li donacije nefinancijske dugotrajne imovne u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, dopušteno je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

## **VI. IZVJEŠĆIVANJE O KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA**

### **Članak 13. Izvješćivanje**

- (1) Fakultet podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.
- (2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- (3) Fakultet je dužan Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostavljati mjesečne izvještaje o ostvarenju i utrošku vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.
- (4) Fakultet dostavlja mjesečne izvještaje o ostvarenju i utrošku vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (evidencijski nalozi) i Sveučilištu u Rijeci.
- (5) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ovlašteno je od korisnika zahtijevati izvješće o ostvarenju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija i izvan rokova utvrđenih u ovom članku.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

- (1) Zaposlenici ne mogu za isti posao biti plaćeni kroz isplatu naknade za rad i kroz uvećanje plaće.
- (2) Isplate naknada za rad i kroz uvećanje plaće iz namjenskih i iz vlastitih sredstava međusobno se isključuju.

### **Članak 15.**

- (1) Ovaj Pravilnik podnosi se na prethodnu suglasnost Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na službenim mrežnim stranicama Fakulteta, nakon ishođene prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (3) Proračuni aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi Fakulteta usvojeni prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavljaju se primjenjivati do njihova okončanja.

KLASA: 007-05/25-01/01

URBROJ: 2170-1-42-01-25-1

Rijeka, 11. veljače 2025.

Dekan:

prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med., v. r.

Na ovaj Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo je svoju suglasnost dana 13.02. 2025.

Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta dana 20.02.2025. te je stupio na snagu dana 20.02. 2025.

Glavna tajnica

Nadija Surać, dipl. iur. v. r.