

Medicinski fakultet u Rijeci, raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste – pisarnice i arhive (m/ž) u Službi za upravljanje ljudskim resursima i opće poslove Medicinskog fakulteta u Rijeci, 1 (jedan) izvršitelj, sa punim radnim vremenom, na neodređeno vrijeme.

UVJETI:

- razina 4.2.
- 2 (dvije) godine radnog iskustva i položen stručni ispit za arhivara ili obveza polaganja ispita u roku od 1 (jedne) godine,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- poznavanje engleskog jezika,
- probni rad – 2 (dva) mjeseca.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti (u PDF formatu): životopis i dokazi o ispunjavanju uvjeta.

Pod pojmom radno iskustvo podrazumijeva se vrijeme provedeno u radnom odnosu na odgovarajućim poslovima poslije stjecanja određene kvalifikacije i pridržane razine sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.

Prijave na natječaj mogu dostaviti osobe oba spola (članak 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova, NN 82/08, 69/17).

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu da se svi njegovi osobni podaci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje tog prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale kandidate, samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ([popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju- ZOHBDR 2021.pdf \(gov.hr\)](#)), Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ([popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju- Zakon o civilnim stradalnicima iz DR.pdf \(gov.hr\)](#)), dužni su se uz prijavu na natječaj pozvati na to pravo, te priložiti dokaze o ispunjavanju tih uvjeta.

Kandidati kojima hrvatski jezik nije materinji jezik moraju priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (razina B2) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. Kandidati koji su stekli obrazovanje izvan Republike Hrvatske, moraju dostaviti rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije.

Fakultet zadržava pravo da prije donošenja odluke, s kandidatima koji podnesu pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja provede provjeru znanja i vještina testiranjem i/ili intervjuom. O održavanju testiranja i/ili intervju kandidati će biti pravodobno obaviješteni. Ukoliko kandidat ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Fakultet zadržava pravo da djelomično ili u cijelosti poništi natječaj te da ne izvrši izbor niti jednog kandidata bez posebnog obrazloženja.

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od dana objave natječaja. Prijave se podnose putem elektroničke pošte pisarnica@medri.uniri.hr s naznakom „Natječaj za voditelja ustrojstvene jedinice III. vrste – pisarnice i arhive u Službi za upravljanje ljudskim resursima i opće poslove“.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

MEDICINSKI FAKULTET U RIJECI