

Na temelju članka 62. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i članka 23. S Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 007-05/24-01/01; URBROJ: 2170-1-42-01-24-1 od 18. siječnja 2024. – pročišćeni tekst; dalje u tekstu: Statut)) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta (KLASA: 007-06/24-02/690, URBROJ: 2170-1-42-24-01-1 od 17. prosinca 2024.), a na prijedlog Vijeća Doktorske škole i Povjerenstva za znanstvenoistraživačku djelatnost, Fakultetsko vijeće, na XVII. elektroničkoj sjednici održanoj od 6. – 10. lipnja 2025., dana 10. lipnja 2025. donosi sljedeći

**PRAVILNIK
O DOKTORSKIM STUDIJIMA U OKVIRU DOKTORSKE ŠKOLE
MEDICINSKOG FAKULTETA U RIJECI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet normiranja

- (1) Pravilnikom o doktorskim studijima u okviru Doktorske škole Medicinskog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje ustroj i izvođenje doktorskih studija (u daljnjem tekstu: doktorski studiji) u okviru Doktorske škole iz znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo (u daljnjem tekstu: Doktorska škola) na Medicinskom fakultetu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) U okviru Doktorske škole izvodi se pet (5) doktorskih studijskih programa: Biomedicina, Klinička medicina, Javno zdravstvo, Zdravstveno i ekološko inženjerstvo te Dentalna medicina.

Članak 2.

Pojmovi

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku imaju sljedeće značenje:
 - **nositelj studija** je Fakultet koji ustrojava i izvodi doktorske studije u znanstvenom području biomedicine i zdravstva,
 - **izvoditelj studija** je Fakultet. U provođenju studijskih programa osim Fakulteta mogu sudjelovati i suradne ustanove/nastavne baze,
 - **vijeće Doktorske škole** je stručno vijeće Doktorske škole,
 - **Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ZID) je savjetodavno tijelo,
 - **student** je osoba upisana na doktorski studij (doktorand).
- (2) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

Članak 3.

Obilježja i zadaće dokorskog studija

- (1) Osnovna obilježja dokorskog studija Fakulteta su istraživanje, osposobljavanje za znanstveno-istraživački rad i stjecanje novih kompetencija kroz istraživačke aktivnosti, internacionalizacija, transparentnost, akademsko poštenje, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (2) Zadaće dokorskog studija su:

- usvajanje novih i relevantnih znanja, spoznaja i praksi te njihova primjena,
- obrazovanje istraživača i znanstvenika u znanstvenom području biomedicine i zdravstva,
- osposobljavanje doktoranada za samostalan istraživački rad, interdisciplinarni pristup problemima te za kritički odnos prema vlastitome radu,
- poticanje na razmjenu mišljenja i iskustava s ostalim doktorandima i mentorima na studiju uz razvoj vještine kritičkoga mišljenja,
- stjecanje kompetencija koje moraju omogućiti budućim doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih znanstvenih, društvenih i gospodarskih problema,
- poticanje internacionalizacije istraživačkoga rada na Fakultetu umrežavanjem s drugim relevantnim istraživačkim ustanovama i sveučilištima u inozemstvu.

II. USTROJ I IZVEDBA DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 4.

Oblici doktorskog studija

(1) Doktorski studij ustrojava se kao:

- studij kojemu je nositelj Fakultet, pri čemu u izvedbi studija mogu sudjelovati i suradne ustanove/nastavne baze,
- dvojni studij, čijim završetkom student stječe dvije diplome, a obavezno je dvojno mentorstvo (*cotutelle*).

Članak 5.

Trajanje studija

- (1) Trajanje svih studijskih programa koje obuhvaća Doktorska škola iznosi najmanje 3 godine, a najduže 6 godina.
- (2) Prilikom upisa na doktorski studij doktorand, mentor, komentor i Fakultet potpisuju Ugovor o pravima i obvezama tijekom studija u kojima su detaljno definirana prava i obaveze svih potpisnika. Ugovor se potpisuje na 3 godine s mogućnošću produženja do najviše 3 godine (ukupno 6 godina).
- (3) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme odobrenog mirovanja prava i obveza.

Članak 6.

Određivanje mentorskog/komentorskog kapaciteta

- (1) Minimalni kriteriji za odabir mentora propisani su programom Doktorske škole.
- (2) Povjerenstvo za ZID određuje mentorski kapacitet na temelju izračuna Knjižnice za biomedicinu i zdravstvo, koji definira broj kandidata koje jedan mentor/komentor može istovremeno voditi.
- (3) Mentor/komentor može biti zaposlenik Medicinskog fakulteta u Rijeci, Fakulteta zdravstvenih studija u Rijeci ili Fakulteta dentalne medicine u Rijeci, zaposlen na znanstveno-nastavnim ili suradničkom radnom mjestu s najmanje dvije godine poslijedoktorskog istraživačkog iskustva. Istraživači iz drugih institucija ili iz inozemstva mogu biti u mentorskom/komentorskom statusu, ali moraju ispunjavati sve prethodno navedene mentorske kriterije Fakulteta. U slučaju kada mentor nije zaposlenik

Medicinskog fakulteta u Rijeci, Fakulteta zdravstvenih studija u Rijeci ili Fakulteta dentalne medicine u Rijeci doktorand mora imati komentora iz navedenih institucija.

Članak 7.

Prijava okvirnih tema istraživanja

- (1) Postupak ocjene i prihvaćanja okvirnih tema propisan je programom Doktorske škole.
- (2) Okvirnu temu istraživanja prijavljuje mentor/komentor, a ocjenjuje Povjerenstvo za ZID na temelju kriterija propisanih programom Doktorske škole.
- (3) Povjerenstvo za ZID formira radnu skupinu za ocjenu okvirnih tema od najmanje 3 člana iz svojih redova.

Članak 8.

Struktura dokorskog studija i nastava

- (1) Završetkom dokorskog studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova, na slijedeći način:
 - Obvezni kolegiji (12 ECTS-a),
 - Izborni kolegiji (16 ECTS-a),
 - Pozvana verificirana predavanja (2 ECTS-a) – strukturirana kao obvezatni kolegij,
 - Izrada dokorskog rada, prezentacija, boravak na drugim domaćim ili inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama ili drugi oblici internacionalizacije , publikacija i obrana dokorskog rada (najmanje 150 ECTS-a).
- (2) Oblici nastave u okviru dokorskog studija uključuju predavanja, istraživačke seminare, konzultacije, provjere stečenih ishoda učenja, radionice, laboratorijske vježbe, diskusijske skupine te druge oblike provođenja nastave u cilju usvajanja temeljnih (općeobrazovnih) i istraživačkih kompetencija i metodologije znanstvenog rada, kritičkog mišljenja te istraživačke etičnosti.
- (3) Doktorandi jednog od pet studijskih programa Doktorske škole mogu upisati najviše 50 % (do 8 ECTS-a) izbornih kolegija s drugog dokorskog studijskog programa unutar Doktorske škole, ali i s drugih dokorskih programa Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu SURI) i drugih sveučilišta. U slučaju upisa kolegija izvan Doktorske škole potrebno je prethodno pribaviti suglasnost Vijeća Doktorske škole.
- (4) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na dokorskom studiju dostupna je svim studentima dokorskih studija SURI i studentima dokorskih studija drugih sveučilišta.

Članak 9.

Oslobođenje od pohađanja nastave i polaganja ispita

- (1) Na temelju odluke Fakultetskog vijeća, a na prijedlog Vijeća Doktorske škole i mišljenja Povjerenstva za ZID, student može u cijelosti biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita. Uvjeti za prijavu dokorskog rada uz oslobađanje pohađanja dokorskog studija su:
 - prijava na Natječaj za upis u dokorski studij uz prilog molbe za oslobađanje pohađanja dokorskog studija s pripadajućom dokumentacijom,
 - dokaz o objavljenom najmanje 3 prvoautorska izvorna *in extenso* znanstvena rada u posljednjih 5 godina indeksirana u bazama podataka WoS Core Collection (WoSCC) ili Scopus iz područja teme dokorskog rada kod čega jedan rad mora biti publiciran u časopisu koji je prema IF ili SJR razvrstan u Q1 za područje istraživanja pristupnika u bazi JCR ili SJR, ovisno o indeksaciji časopisa, dok ostala dva moraju biti publicirana u časopisima koji pripadaju u Q1 ili Q2 za područja

- istraživanja pristupnika, prema bazama JCR ili SJR (ne prihvaćaju se radovi koji su u bazama podataka WoSCC i Scopus kategorizirani kao: prikazi slučajeva bolesti ("case reports"), *in extenso* sažeci radova i pregledni radovi),
- potvrda o boravku i znanstvenoistraživačkom radu u drugoj znanstvenoj instituciji u trajanju od najmanje 6 mjeseci (ne priznaje se boravak u okviru:
 - stručnog usavršavanja
 - specijalističkog usavršavanja
 - specijalističkog studija),
 - dokaz o aktivnom sudjelovanju na najmanje dva međunarodna skupa (najmanje jedna usmena i jedna poster prezentacija iz područja teme doktorata).
- (2) Vijeće Doktorske škole, u suradnji s Povjerenstvom za ZID, na temelju priložene dokumentacije i procjene prijave teme donosi prijedlog odluke Fakultetskom vijeću, koja se u slučaju prihvaćenog pozitivnog rješenja šalje na SURI.

Članak 10.

Jezik dokorskog studija

- (1) Doktorski studij može se izvoditi na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Članak 11.

Osiguranje kvalitete dokorskog studija

- (1) Fakultet je dužan voditi brigu o praćenju i unaprjeđivanju kvalitete studija u skladu s Pravilnikom o sustavu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete te drugim dokumentima SURI-ja i Fakulteta koji se odnose na kvalitetu studiranja.
- (2) Kvaliteta studija osigurava se i kroz standardizirane protokole postupanja u pojedinim fazama te redovito praćenje rada doktoranada, mentora i nastavnika na studiju. Obrasci za praćenje i postupanje u pojedinim fazama dokorskog studija priloženi su ovom Pravilniku i čine njegov sastavni dio.
- (3) Vijeće Doktorske škole svake godine obavlja samovrednovanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i studenata, o čemu Fakultetskom vijeću dostavlja izvještaj o radu.

III. UPIS NA DOKORSKI STUDIJ

Članak 12.

Uvjeti za upis

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij i sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studiji koji su odgovarajući za upis dokorskog studija utvrđeni su studijskim programom. Pristupnici koji su završili sveučilišni diplomski studij u inozemstvu dužni su prije upisa dostaviti rješenje o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija SURI-ja.
- (2) Dodatni kriteriji za odabir kandidata za upis na doktorski studij utvrđuju se aktima Fakulteta.
- (3) Razgovor s pristupnikom obavezan je dio upisnog postupka. Za sve prijavljene kandidate koji ispunjavaju minimalne kriterije organizira se razgovor s mentorima čije su okvirne teme izabrali. Mentori na temelju razgovora (koji se može organizirati i u obliku video-telekonferencije) i uvida u dokumentaciju kandidata donose vlastitu rang listu kandidata po svakoj prijavljenoj okvirnoj temi.

Članak 13.

Upis na studij

- (1) Natječaj za upis doktorskih kandidata na Doktorsku školu raspisuje Fakultetsko vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća Doktorske škole. Natječaj se raspisuje na hrvatskom i engleskom jeziku te se objavljuje na međunarodno vidljivom mjestu (mrežne stranice Fakulteta i SURI-ja, mrežne stranice EURAXESS-a, i sl.)
- (2) Upisne kvote određuje Senat SURI-ja na prijedlog Fakultetskog vijeća prema raspoloživosti istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta Fakulteta.
- (3) Na javni natječaj pristupnik podnosi prijavu. Prijavi prilaže sve isprave utvrđene u natječaju.
- (4) Postupak odabira pristupnika za upis nadgleda Vijeće Doktorske škole.

Članak 14.

Ugovor o studiranju

- (1) Sa studentom dokorskog studija i mentorom/komentorom Fakultet sklapa ugovor o studiranju kojim se uređuju međusobna prava i obveze.
- (2) Sastavni dio ugovora o studiranju je potpisana izjava studenta o suglasnosti da Fakultet učini doktorski rad u inačici pozitivno ocijenjenoj od povjerenstva za ocjenu dokorskog rada i usvojenoj na Fakultetskom vijeću dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane dokorskog rada uz izuzetke iz članka 39. i 40. ovog Pravilnika.
- (3) Sastavni dio ugovora o studiranju je i potpisana izjava studenta o suglasnosti da Fakultet objavi doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju SURI-a.
- (4) Izjave iz st. 2. i st. 3. ovog članka trebaju biti usklađene s opće priznatim međunarodnim standardima i pravilima o otvorenom pristupu znanosti koji osiguravaju zadržavanje autorskih prava od strane studenta.

IV. STUDENTI

Članak 15.

Status studenta

- (1) Sklapanjem ugovora o studiranju te uplatom upisnine i ugovorene školarine pristupnik stječe status studenta dokorskog studija.
- (2) Student upisan na doktorski studij je:
 - redoviti student koji studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici te puno radno vrijeme posvećuje ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij.
- (3) Status studenta dokorskog studija prestaje:
 - završetkom dokorskog studija,
 - ispisom s dokorskog studija,
 - isključenjem s dokorskog studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom ili općim aktom Fakulteta i SURI-a,
 - istekom roka za završetak dokorskog studija utvrđenog zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
 - ako Fakultetsko vijeće prihvati negativno izvješće mentora. Prije usvajanja negativnog izvješća, studentu treba omogućiti iznošenje odgovora na izvješće mentora;

- ako Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti temeljem članka 29. stavak 3., članka 32. stavak 6. ovog Pravilnika,
 - ako je isključen sa studija zbog povrede Etičkog kodeksa Fakulteta i SURI-ja ili Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta i SURI-ja,
- (4) Pravo na mirovanje statusa studenta ostvaruje se u skladu sa zakonskim uvjetima.

Članak 16.

Prava i obveze studenata

- (1) Student ima prava i obveze utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci, ovim Pravilnikom, općim aktima Fakulteta, studijskim programom i ugovorom o studiranju, a osobito pravo na:
- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 - sudjelovanje u znanstvenom radu,
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 - korištenje građe knjižnice,
 - korištenje svim istraživačkim resursima Fakulteta prema raspoloživosti i dogovoru s mentorom,
 - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom ili dopuštenjem Vijeća Doktorske škole,
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 - pritužbu na povrede prava propisanih zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i općim aktom nositelja studija,
 - promjenu teme uz suglasnost mentora/komentora,
 - promjenu mentora i komentora uz obrazloženi pisani zahtjev i suglasnost mentora i komentora,
 - pravo na mirovanje statusa studenta koje ostvaruje u skladu sa zakonskim uvjetima,
 - druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktom nositelja studija.
 - Student pri objavi znanstvenog i/ili stručnog rada te priopćenja na konferencijama, kongresima i slično mora jasno istaknuti afilijaciju Medicinskog fakulteta u Rijeci.
- (2) Student je obvezan pravodobno izvršavati istraživačke, nastavne i druge studijske obveze, jedanput godišnje Vijeću Doktorske škole podnijeti izvješće o svome radu te poštovati opće akte Fakulteta.
- (3) Periodično izvješće studenta podnosi se na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
- naziv nositelja studija i naziv dokorskog studija,
 - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
 - izvještaj studenta o radu,
 - ocjenu rada mentora i, ako je imenovan, komentora te
 - datum i potpis studenta.
- (4) Zahtjev za promjenu mentora student podnosi na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
- naziv nositelja studija i naziv dokorskog studija,
 - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru, te opće podatke o novopredloženom mentoru te, ako se predlaže, komentoru,
 - naslov teme dokorskog rada, ako je primjenjivo,
 - obrazloženje zahtjeva,
 - očitovanje voditelja studija o zahtjevu,

- datum i potpis studenta, voditelja studija, dosadašnjeg mentora/komentora i novopredloženog mentora.

Članak 17.

Evidencije o podacima studenata

- (1) Fakultet je dužan voditi evidencije o osobnim podacima studenata propisane zakonom, provedbenim propisima i općim aktima.
- (2) Studentov dosje ili portfolio je e-mapa koja sadrži sve bitne podatke o studentu od njegovog upisa na doktorski studij do promocije. Fakultet je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka u portfolio.

V. PRIJELAZ S DRUGIH DOKTORSKIH STUDIJA

Članak 18.

Zahtjev za prijelaz

- (1) Studentu koji studira na drugom doktorskom studiju u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu može se odobriti prijelaz na neki od doktorskih studija Fakulteta, nakon procjene usklađenosti programskih sadržaja te opsegu izvršenih obveza na matičnom doktorskom studiju.
- (2) Na temelju podnesenog zahtjeva, studentu koji prelazi s drugog studija priznat će se pojedini dijelovi programa (kolegiji i/ili aktivnosti) koje je odradio na studiju.
- (3) Prije podnošenja zahtjeva za prijelaz, mentor/komentor studenta mora/ju zatražiti procjenu mentorskog kapaciteta na Fakultetu te prijaviti okvirnu temu istraživanja.
- (4) Zadovoljavajući mentorski/komentorski kapacitet i pozitivno ocijenjena okvirna tema istraživanja uvjet je za podnošenje zahtjeva za prijelaz na doktorske studije pri Fakultetu.

Članak 19.

Dokumenti za prijelaz

- (1) Zahtjev za prijelaz se podnosi Vijeću Doktorske škole Fakulteta.
- (2) U zahtjevu mora biti navedena okvirna tema istraživanja u okviru dokorskog studija te ime i prezime mentora/komentora.
- (3) Uz zahtjev se prilaže:
 - životopis (EU format),
 - ovjereni prijepis ocjena na matičnom sveučilištu,
 - dokazi o ostvarenim aktivnostima (kongresi, tečajevi, boravci i sl.)
 - preporuka nastavnika zaposlenog na znanstvenom/znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je upoznat s radom i kompetencijama studenta,
 - studijski program matičnog visokog učilišta iz kojeg su vidljivi sadržaji položenih kolegija.

Članak 20.

Rješavanje zahtjeva za prijelaz

- (1) O zahtjevu za prijelaz odlučuje Vijeće Doktorske škole.
- (2) U odluci o prijelazu utvrđuje se akademska godina koju student upisuje, kolegiji iz kojih se priznaju položeni ispiti na dosadašnjem studiju, priznate aktivnosti, ostvareni ECTS bodovi te obveze i rokovi koje student treba odraditi sukladno programu.
- (3) Broj studenata kojima se može odobriti prijelaz ograničen je kapacitetom dokorskog studija.

Članak 21.

Troškovi studija kod prijelaza

- (1) Student koji prelazi plaća troškove upisnine i školarine akademske godine na koju mu je odobren prijelaz.

VI. MENTORSTVO

Članak 22.

Imenovanje mentora

- (1) Studentu doktorskog studija Fakultetsko vijeće imenuje mentora doktorskog rada sukladno članku 6. ovog Pravilnika.
- (2) Ako mentor nije zaposlenik Fakulteta, Fakulteta dentalne medicine u Rijeci ili Fakulteta zdravstvenih studija u Rijeci student mora imati komentora s Fakulteta, Fakulteta dentalne medicine u Rijeci ili Fakulteta zdravstvenih studija u Rijeci.
Professor emeritus može biti mentor ili komentor doktorskog rada.
- (3) Minimalni kriteriji za odabir mentora na doktorskim studijima propisani su posebnom odlukom Senata SURI-ja.
- (4) Mentor mora imati zadovoljavajući mentorski kapacitet te može istovremeno voditi najviše pet studenata. Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća Doktorske škole i potvrdu Fakultetskog Vijeća.

Članak 23.

Obveze mentora

- (1) Mentor je obavezan voditi studenta tijekom studija i izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu studentova rada i izvršenje obveza, usmjeravati ga, procjenjivati njegov napredak te pratiti, nadgledati i ocjenjivati znanstvenoistraživački rad doktoranda sukladno odobrenoj okvirnoj temi istraživanja, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti studentu sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (2) Mentor je obavezan najmanje jedanput godišnje podnositi izvješće o radu studenta Vijeću Doktorske škole na propisanom obrascu.
- (3) Mentor je obavezan pratiti i usmjeravati rad doktoranda kroz konzultacije, redovite sastanke grupe i kontrolu rada u laboratoriju/radilištu na tjednoj razini.
- (4) Mentor je dužan jednom godišnje predati izvješće na obrascu koje je propisalo SURI (koje obuhvaća osvrt na rad doktoranda i vlastiti rad), prije zakazane javne prezentacije rada doktoranda Službi za znanost, projekte i doktorske studije. Mentor i/ili komentor moraju nazočiti javnoj prezentaciji rada doktoranda.
- (5) Mentor je dužan izvijestiti Vijeće Doktorske škole o eventualnim poteškoćama u provedbi istraživanja ili napretku doktoranda s prijedlogom mogućeg rješenja.
- (6) Mentori koji su zbog nesavjesnog djelovanja ugrozili izradu doktorskog rada gube pravo novih mentorstava tijekom sljedeće 3 godine.

Članak 24.

Komentorstvo

- (1) Ako postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova) studentu se uz mentora može imenovati i jedan komentor.
- (2) Komentor može biti osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu i koja zadovoljava minimalne kriterije SURI-ja, a koja je:

- a) zaposlenik ustanova navedenih u članku 6, stavka 3 ili druge sastavnice Sveučilišta, ali u drugoj znanstvenoj grani
 - b) zaposlenik drugog sveučilišta/institucije u Republici Hrvatskoj ili inozemni istraživači koji zadovoljavaju minimalne SURI kriterije te imaju zadovoljavajući mentorski kapacitet, a s kojim mentor ima znanstvenu i stručnu suradnju.
- (3) Komentor ne može biti iz iste grane kao i mentor ukoliko je zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na istom Sveučilištu.
 - (4) Na komentora se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o mentoru.

VII. DOKTORSKI RAD

Članak 25.

Doktorski rad

- (1) Doktorski rad je izvoran i samostalan znanstveni rad koji potvrđuje sposobnosti studenta da kao znanstvenik samostalno provodi istraživanja.
- (2) Doktorski rad student izrađuje pod nadzorom mentora (i komentora, ukoliko ga ima). Doktorski rad je javan.
- (3) Izrada i opremanje doktorskih radova propisana je Uputama za izradu i opremanje doktorskih radova na SURI i Uputom za oblikovanje, ocjenu i javnu obranu dokorskog rada Fakulteta.

Članak 26.

Oblici dokorskog rada

- (1) Oblici dokorskog rada su:
 - monografija,
 - zbirka tematski povezanih objavljenih znanstvenih radova, popraćenog kritičkim preglednim poglavljem, raspravom, zaključkom i pregledom relevantne literature (tzv. skandinavski model). Najmanji potreban broj izvornih znanstvenih radova koji se objedinjuju u doktorski rad je tri rada u časopisima indeksiranim u Q1 i/ili Q2 kategoriji kojima je doktorand prvi autor ili jedini autor, pri čemu koautor(i) mogu biti mentor (i/ili komentor), a ukupan broj kaoutora na svakom od radova ne može biti veći od 5.
- (2) Svi znanstveni radovi trebaju biti u najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećim nacionalnim sveučilišnim znanstvenim odnosno umjetničkim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te imati jasnu istaknutu afilijaciju Sveučilišta i Fakulteta. Radovi ne smiju biti objavljeni u časopisima u izdavaštvu, odnosno suizdavaštvu nositelja studija i matične institucije zaposlenja. Najviše jedan rad može biti objavljen u časopisu koji se izdaje u Republici Hrvatskoj.

VIII. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODOBRAVANJA TEME DOKTORSKOG RADA

Članak 27.

Prijava teme dokorskog rada

- (1) Prijava teme dokorskog rada dostavlja se Etičkom povjerenstvu za biomedicinska istraživanja (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo) i Povjerenstvu za ZID Fakulteta. U slučajevima kada se istraživanje provodi na životinjskim modelima dokumentacija se dostavlja i Povjerenstvu za dobrobit životinja ukoliko prijavljena tema nije u okviru

ranije odobrenog projekta. Povjerenstvo za ZID razmatra prijave teme doktorskog rada u slučajevima u kojima Etičko povjerenstvo utvrdi da prijava teme u etičkom smislu nije dvojbeni.

- (2) Popis dokumentacije koje je potrebno priložiti prilikom prijave teme utvrđen je Uputom za prijavu teme doktorskog rada Fakulteta.
- (3) U istraživanju u kojem postoje etičke dvojbe, a uvijek kada se istraživanje izvodi na ljudima ili životinjama i materijalu ljudskog ili životinjskog porijekla uz prijavu je potrebno priložiti obrazloženu suglasnost Etičkog povjerenstva Fakulteta te etičkog povjerenstva druge institucije uključene u istraživanje.
- (4) Student podnosi prijavu teme doktorskog rada na propisanom obrascu Sveučilišta.
- (5) Prijava teme doktorskog rada i prilozi moraju se podnijeti u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku.
- (6) Tema se može prijaviti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Članak 28.

Ocjena teme doktorskog rada

- (1) Povjerenstvo za ZID imenuje povjerenstvo za ocjenu i javnu obranu teme koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na znanstveno-nastavnom, odnosno znanstvenom radnom mjestu koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je prijava teme doktorskog rada, a od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava SURI. Članovi povjerenstva prihvaćaju imenovanje ako se ne očituju drugačije najkasnije tjedan dana od donošenja odluke. Mentor i komentor ne smiju biti članovi povjerenstva za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada. Student javno brani temu doktorskog rada pred povjerenstvom za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (2) Uz odobrenje Povjerenstva za ZID, javnu obranu teme doktorskog rada moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).
- (3) Povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana od dana održavanja javne obrane teme podnijeti Povjerenstvu za ZID skupno izvješće, s ocjenom teme doktorskog rada s mišljenjem i prijedlogom na propisanom obrascu SURI-ja.
- (4) U slučaju ako se jedan član povjerenstva ne slaže s mišljenjem ostalih članova Povjerenstva dužan je napisati i potpisati izdvojeno mišljenje. Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorskog rada većinom glasova.
- (5) Skupno izvješće povjerenstva za ocjenu i obranu teme doktorskog rada sadrži:
 - naziv doktorskog studija,
 - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
 - naslov predložene teme doktorskog rada,
 - izvješće s javne obrane teme doktorskog rada koje sadrži ocjenu predložene teme doktorskog rada,
 - mišljenje i prijedlog stručnom vijeću doktorskog studija te
 - datum i potpis članova povjerenstva.

Članak 29.

Prihvaćanje teme

- (1) Ako povjerenstvo za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada pozitivno ocjeni temu doktorskog rada podnosi izvješće na odgovarajućem obrascu SURI s mišljenjem i prijedlogom za prihvaćanje teme. Povjerenstvo za ZID predlaže Fakultetskom vijeću prihvaćanje teme i imenovanje mentora/komentora.

- (2) Ako povjerenstvo za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada zatraži od studenta doradu prijavljene teme, student je dužan postupiti prema preporuci Povjerenstva. Učinjene dorade/korekcije dostavlja Povjerenstvu za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada i Povjerenstvu za ZID najduže u roku od mjesec dana. Kada povjerenstvo temu ocjeni uspješno dorađenom, u roku od mjesec dana podnosi izvješće s prijedlogom za prihvatanje teme. Povjerenstvo za ZID predlaže Fakultetskom vijeću prihvatanje teme i imenovanje mentora/komentora.
- (3) Ako Povjerenstvo za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada negativno ocjeni temu, Povjerenstvo za ZID može donijeti odluku o doradi ili predložiti Fakultetskom vijeću obustavljanje postupka. Student je dužan učinjene dorade/korekcije dostaviti Povjerenstvu za javnu obranu i ocjenu teme doktorskog rada i Povjerenstvu za ZID najduže u roku od mjesec dana. Kada povjerenstvo negativno ocjeni temu doktorskog rada nakon dorade, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za ZID može, ako za to postoje uvjeti, odobriti prijavu nove teme ili donijeti odluku o isključivanju studenta s doktorskog studija.
- (4) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za ZID dužno je u roku od dva mjeseca od dana podnošenja izvješća i prijedloga Povjerenstva donijeti odluku o temi doktorskog rada.

Članak 30

Promjena teme

- (1) Student ima pravo tijekom studija promijeniti temu. Zahtjev za promjenu teme podnosi se na odgovarajućem obrascu SURI-ja koji sadrži:

- naziv doktorskog studija,
- opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
- novi naslov predložene teme doktorskog rada,
- obrazloženje zahtjeva za promjenu teme,
- očitovanje mentora o promjeni teme te
- datum i potpisi studenta, mentora/komentora i voditelja studija.

Uz obrazac za promjenu teme podnosi se i obrazac za prijavu nove okvirne teme sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

- (2) Povjerenstvo za ZID evaluira prijedlog promjene teme istraživanja. Nakon prihvatanje promjene okvirne teme istraživanja student prijavljuje novu temu doktorskog rada sukladno članu 27. ovog Pravilnika.
- (3) Povjerenstvo za ZID imenuje Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada i daljnji postupak provodi se u skladu s ovim Pravilnikom.

X. POSTUPAK OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA

Članak 31.

Zahtjev za ocjenu doktorskog rada

- (1) Student nakon izvršenja svih studijskih obveza na doktorskome studiju podnosi zahtjev za ocjenu doktorskog rada. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku i elektroničkim putem s pripadajućom dokumentacijom.
- (2) Popis dokumentacije koju je potrebno priložiti prilikom ocjene doktorskog rada utvrđen je Uputom za oblikovanje, ocjenu i javnu obranu doktorskog rada.

Članak 32.

Ocjena doktorskog rada

- (1) Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada kojeg imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za ZID. Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu, koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorskog rada, od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava SURI. Članovi povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada mogu biti i članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Mentor i komentor ne smiju biti članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorskog rada većinom glasova. Svaki član povjerenstva izrađuje samostalno izvješće na propisanom obrascu Sveučilišta. Predsjednik povjerenstva izrađuje zajedničko izvješće o ocjeni doktorskog rada koje podnosi Povjerenstvu za ZID najkasnije u roku dva mjeseca od primitka doktorskog rada. Njemu se prilažu i samostalna izvješća članova Povjerenstva.
- (3) Samostalno izvješće člana Povjerenstva o ocjeni doktorskog rada podnosi se na obrascu koje sadrži:
 - naziv doktorskog studija,
 - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
 - naslov doktorskog rada,
 - ocjenu doktorskog rada, uključujući zaključak u kojem se izrijekom navodi i obrazlaže postojanje izvornog znanstvenog doprinosa doktorskog rada,
 - mišljenje i prijedlog Povjerenstvu za ZID,
 - datum i potpis člana Povjerenstva.
- (4) Zajedničko izvješće Povjerenstva o ocjeni doktorskog rada podnosi se na obrascu koji sadrži:
 - naziv doktorskog studija,
 - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
 - naslov doktorskog rada,
 - ocjenu doktorskog rada, uključujući zaključak u kojem se izrijekom navodi i obrazlaže postojanje izvornog znanstvenog doprinosa doktorskog rada,
 - mišljenje i prijedlog Povjerenstvu za ZID,
 - datum i potpis predsjednika Povjerenstva.
- (5) Ako Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada zatraži od studenta dorade/korekcije doktorskog rada, student je dužan postupiti prema preporuci Povjerenstva. Učinjene dorade/korekcije student dostavlja Povjerenstvu za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstvu za ZID najduže u roku od dva mjeseca. Kada Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada ocijeni doktorski rad uspješno dorađenim odlučuje o ocjeni doktorskog rada sukladno stavku 2. ovog članka.
- (6) Kada Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada negativno ocijeni doktorski rad, Povjerenstvo za ZID može donijeti odluku o doradi doktorskog rada ili predložiti Fakultetskom vijeću odbijanje doktorskog rada. Pri donošenju ove odluke Povjerenstvo za ZID uzima u obzir prethodno pribavljeno očitovanje mentora, koje je mentor dužan dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana kada mu je dostavljena ocjena Povjerenstva. Učinjene dorade/korekcije student dostavlja Povjerenstvu za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstvu za ZID najduže u roku od dva mjeseca. Ako Povjerenstvo negativno ocijeni doktorski rad nakon izvršenih traženih dorada/korekcija doktorskog rada, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za ZID donosi odluku o odbijanju doktorskog rada i isključenju sa studija.

- (7) Ako Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za ZID prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada, na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za javnu obranu doktorskog rada. Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu, koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorskog rada, od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava SURI. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi povjerenstva za obranu. Mentor i komentor ne smiju biti članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 33.

Postupak obrane doktorskog rada

- (1) Mentor i doktorand predlažu dan i mjesto obrane doktorskog rada, a potvrđuje ga Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.
- (2) Najmanje 30 dana prije dana utvrđenog za obranu doktorski rad se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Ako Povjerenstvo za ZID u postupku javne objave doktorskog rada zaprimi pisane primjedbe i komentare na doktorski rad te utvrdi da su oni osnovani, uputit će primjedbe Povjerenstvu za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku od 15 dana razmotriti primjedbe i dostaviti pisano očitovanje Povjerenstvu za ZID.

U slučaju da Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada ne uvaži primjedbe, dužno je napisati Izvješće u kojem će obrazložiti razloge neprihvatanja primjedbi te Izvješće dostaviti Povjerenstvu za ZID, a postupak javne obrane doktorskog rada se nastavlja.

Ukoliko Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada utvrdi da se primjedbe trebaju uvažiti, Povjerenstvo za ZID zatražit će se od doktoranda doradu doktorskog rada. Doktorand je obavezan, u roku od 30 dana od primitka očitovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada doraditi doktorski rad. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku od 30 dana od zaprimanja dorade, dostaviti izvješće Povjerenstvu za ZID.

U slučaju pozitivnog izvješća Povjerenstvo za ZID predlaže Fakultetskom vijeću prihvatanje izvješća i odobravanje javne obrane doktorskog rada. Ukoliko Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada negativno ocijeni doktorski rad, postupa se u skladu s točkom 6. članka 32. ovog Pravilnika.

- (4) Najmanje 8 dana prije dana utvrđenog za obranu se na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuju ime i prezime studenta, naslov doktorskog rada, sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada te vrijeme, dan i mjesto obrane.
- (5) Obrana doktorskog rada je javna. Student brani doktorski rad na jeziku na kojem je prijavio i obranio temu doktorskog rada. Javnu obranu doktorskog rada moguće je provesti i hibridnim načinom putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup), pri čemu najviše jedan član povjerenstva može prisustvovati putem mrežne platforme.
- (6) U slučaju dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugom sveučilištu i/ili korištenjem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).
- (7) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorskog rada, Fakultetsko vijeće na Prijedlog povjerenstva za ZID donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata i isključenju studenta s doktorskog studija.
- (8) Doktorski rad može se braniti samo jedanput.

Članak 34.

Protokol javne obrane doktorskog rada

- (1) Obrani doktorskog rada prisustvuju članovi Povjerenstva za obranu, student, zapisničar te zainteresirana javnost. O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik.
- (2) Predsjednik Povjerenstva otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o studentu, postignutim rezultatima tijekom studija i njegovim radovima te iz zajedničkog izvješća čita obrazloženje ocjene doktorskog rada.
- (3) Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva, student izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je došao u doktorskom radu.
- (4) Nakon izlaganja doktorskog rada, članovi povjerenstva postavljaju pitanja i komentiraju doktorski rad, a mogu tražiti i dodatna objašnjenja.
- (5) Student je dužan odgovoriti na pitanja članova povjerenstva te dati tražena objašnjenja. Nakon toga, a uz dopuštenje Predsjednika povjerenstva, student odgovara na pitanja nazočne zainteresirane javnosti.
- (6) Kada povjerenstvo utvrdi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva zaključuje postupak obrane, a Povjerenstvo pristupa vijećanju i odlučivanju.
- (7) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
 - naziv doktorskog studija,
 - ime i prezime studenta i opće podatke o mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
 - opće podatke o članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
 - zapis o provedbi svih koraka protokola koji su propisani ovim člankom,
 - odluku o tome je li student obranio svoj doktorski rad,
 - ako je odluka o obrani pozitivna, prijedlog da rektor Sveučilišta promovira studenta,
 - datum i potpisi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 35.

Odluka povjerenstva o obrani

- (1) Nakon završetka obrane doktorskog rada Povjerenstvo za obranu donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
 - obranio većinom glasova Povjerenstva,
 - nije obranio.
- (2) Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva, koja se unosi u zapisnik o obrani doktorskog rada na obrascu Sveučilišta.
- (3) Ako Povjerenstvo donese odluku da student nije obranio doktorski rad, Povjerenstvo za ZID donosi odluku o isključenju studenta s doktorskog studija.

Članak 36.

Akademski stupanj

- (1) Završetkom doktorskog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz područja biomedicine i zdravstva (dr. sc. biomed.).

Članak 37.

Uvezivanje i pohrana doktorskog rada

- (1) Uvezani doktorski rad student predaje Službi za znanost, projekte i doktorske studije u 3 primjerka u roku od 10 dana nakon obrane.

- (2) Student predaje i elektroničku inačicu doktorskog rada u formatu i na mediju propisanom od strane Sveučilišne knjižnice Rijeka.
- (3) Fakultet je dužan u roku od 30 dana nakon obrane doktorski rad trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova, a po jedan otisnuti primjerak doktorskog rada dostaviti Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i Sveučilišnoj knjižnici Rijeka.
- (4) Doktorski rad u elektroničkoj verziji trajno se objavljuje i na javnom repozitoriju doktorskih radova Fakulteta.

Članak 38.

Diploma i promocija

- (1) Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada, Fakultet studentu izdaje diplomu o stečenom doktoratu znanosti i dopunsku ispravu o studiju. Studentu se, bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku izdaje diploma i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje da je položio ispite određenom ocjenom te koja sadrži i druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (2) Svečana promocija doktora znanosti se provodi na Sveučilištu u skladu s protokolom koji propisuje Sveučilište. Na svečanoj promociji se student upisuje u zajedničku knjigu doktora znanosti koju vodi Sveučilište.

X. ZAŠTITA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Članak 39.

Doktorski rad s elementom podobnim za zaštitu pravom intelektualnog vlasništva

- (1) Ako rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju element podoban za zaštitu pravom intelektualnog vlasništva (izum, industrijski dizajn itd.), student i mentor mogu o tome izvijestiti Centar za inovacijske inicijative SURI. U tom slučaju student može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka koji je nužan radi ispunjenja pretpostavki za pravnu zaštitu, neovisno o članku 31. stavku 1. ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko je intelektualno vlasništvo podobno za zaštitu proizašlo iz istraživanja i rada u sklopu doktorske škole, nužno je dodatnim ugovorom regulirati odnose i međusobne obaveze između inovatora - polaznika doktorske škole i Medicinskog fakulteta u Rijeci
- (3) Centar za inovacijske inicijative postupa u skladu s Pravilnikom o gospodarenju intelektualnim vlasništvom na SURI.

Članak 40.

Doktorski rad s odgođenim objavljivanjem

- (1) Kada se u sklopu doktorskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva i(i) u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu ili za potrebe ili u suradnji s državnim institucijama zaduženim za obranu i sigurnost, odnosno u slučaju iz članka 39. ovog Pravilnika, vijeće doktorskog studija može isključiti javnost iz obrane doktorskog rada i odgoditi javno objavljivanje rada radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, ili do javnog objavljivanja podataka u postupku registracije prava intelektualnog vlasništva.
- (2) Zahtjev za isključenje javnosti iz obrane doktorskog rada i odgodu javne objave podnosi se na obrascu SURI koji sadrži:
 - naziv nositelja studija i naziv doktorskog studija,

- opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru, sam tekst zahtjeva s naznakom razdoblja za koje se postavlja te datum i potpisi studenta, voditelja studija i mentora.

Zahtjevu za isključenje javnosti iz obrane doktorskog rada i odgodu javne obrane iz razloga navedenih u članku 39. ovog Pravilnika treba priložiti potvrdu Centra za inovacijske inicijative SURI.

- (3) Članovi povjerenstva za ocjenu i članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada u odnosu na koju je isključena javnost i odgođeno njezino objavljivanje, prije primitka primjerka rada potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka iz tog rada. Ovu izjavu potpisuju i drugi sudionici koji u postupku ocjene i obrane doktorskog rada imaju pristup tekstu rada.

XI. POSTUPAK ODUZIMANJA DOKTORATA ZNANOSTI

Članak 41.

Oduzimanje doktorata znanosti

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina ili je stečen počinjenjem kaznenog djela.
- (2) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 42.

Postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti

- (1) Postupak oduzimanja doktorata znanosti provodi Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog pisanog prijedloga zahtjeva Vijeća Doktorske škole i Povjerenstva za ZID.
- (2) Fakultetsko vijeće prijedlog iz stavka 1. može prihvatiti ili odbiti. Ako ga prihvati, imenuje Povjerenstvo od pet članova koje razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje doktorata znanosti. Članovi Povjerenstva su priznati znanstvenici u području iz kojeg je tema doktorskog rada, od kojih su najmanje dvoje iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta. Mentor, komentor i članovi Povjerenstva za ocjenu te povjerenstva za obranu doktorskog rada ne mogu biti članovi ovog povjerenstva.
- (3) Izvješće Povjerenstva mora sadržavati obrazloženje i zaključak o tome je li doktorat znanosti stečen na način opisan u članku 33.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluku na temelju izvješća Povjerenstva iz stavka 2.

Članak 43.

Poništenje diplome o doktoratu znanosti

- (1) Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti, dekan će poništiti diplomu o doktoratu znanosti.
- (2) Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti dužna je Fakultetu vratiti diplomu o doktoratu znanosti.
- (3) Diploma o doktoratu znanosti poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.
- (4) Odluka o oduzimanju doktorata znanosti unosi se u službenu evidenciju Fakulteta i zajedničku knjigu doktora znanosti i doktora umjetnosti koju vodi Sveučilište.

Članak 44.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana njegove objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKAN

prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med.



Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 11. lipnja 2025. godine te stupa na snagu dana 19. lipnja 2025. godine.

GLAVNA TAJNICA

Nadija Surac, dipl. iur.



KLASA: 602-01/25-01/32

URBROJ: 2170-1-42-01-25-1

Rijeka, 10. lipnja 2025.

