

POSTUPOVNIK I ANKETNI OBRAZAC STUDENTSKOG VREDNOVANJA NASTAVNIKA	
Ciljevi	1. Vrednovanje kvalitete nastavnog rada nastavnika i suradnika na određenom kolegiju kako bi se na temelju procjena i prijedloga mogao unaprijediti rad nastavnika/suradnika na pojedinom kolegiju 2. Izdavanje Potvrde o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada s pozitivnom ocjenom u svrhu izbora/reizbora na znanstveno nastavno radno mjesto
Odgovornost za provedbu	Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (Povjerenstvo za OiUK) Predstojnik zavoda/pročelnik katedre Voditelj kolegija Nastavnik/suradnik Savjetnik za unaprjeđenje kvalitete
Metodologija provedbe i obrade podataka	Na uvodnom predavanju voditelj kolegija upoznaje studente sa svrhom i načinom provedbe vrednovanja nastave od strane studenata. Savjetnik za unaprjeđenje kvalitete početkom akademske godine obavještava nastavnike/suradnike, kojima u nadolazećoj kalendarskoj godini slijedi postupak izbora/reizbora na znanstveno nastavno radno mjesto, o obvezi vrednovanja kvalitete nastave od strane studenata. Obveza je predstojnika zavoda/pročelnika katedre da nastavniku/suradniku kojemu u nadolazećoj godini slijedi napredovanje osigura izvođenje nastave kako bi se moglo provesti studentsko vrednovanje. Postupak provedbe: - najkasnije četrnaest (14) dana prije željenog datuma provođenja ankete na kolegiju na kojem se planira provesti anketiranje, tj. najkasnije četrnaest (14) dana prije završetka nastave na kolegiju (sukladno izvedbenom nastavnom planu) nastavnik/suradnik/voditelj kolegija/predstojnik/pročelnik/ e-mailom savjetniku za unaprjeđenje kvalitete predaje zamolbu za provedbu vrednovanja nastavnika/suradnika. Studentsko vrednovanje nastavnika provodi se online putem INP MedRi aplikacije. Studentima studija Farmacija savjetnik za unaprjeđenje kvalitete putem elektroničke pošte šalje link na anketni upitnik. Nastavnik na satu nastave na kojemu je predviđeno vrednovanje podsjeća i poziva studente da ispune anketu.
Objavljivanje rezultata	Rezultati vrednovanja vidljivi su anketiranom nastavniku, voditelju kolegija i pročelniku katedre/predstojniku zavoda nakon drugog ispitnog roka na kolegiju na kojemu je provedeno studentsko vrednovanje nastavnika, odnosno najkasnije do 15. srpnja u akademskoj godini u kojoj je vrednovanje provedeno. Uvid u rezultate vrednovanja imaju: - procijenjeni nastavnik

	- voditelj kolegija - predstojnik zavoda/pročelnik katedre - predsjednik Povjerenstva za OiUK - voditelj Centra za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i komunikacijskih vještina (Centar) - prodekan za kvalitetu - prodekan za nastavu - dekan
Dinamika provedbe	Vrednovanje se provodi sukladno predanim zahtjevima. Preporuka je da se vrednovanje provodi na obveznim kolegijima prijediplomskih, diplomskih i integriranih studija. Vrednovanje se smatra važećim ukoliko mu je pristupilo najmanje 33% studenata upisanih na kolegij. Za kolegije na koje je upisano manje od 30 studenata, vrednovanje se smatra važećim ukoliko mu pristupi najmanje 10 studenata. Vrednovanje se može koristiti u svrhu izdavanja Potvrde o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada.
Postupak kod nezadovoljavajućih vrednovanja	Nezadovoljavajućim vrednovanjem smatra se vrednovanje čija je prosječna vrijednost vrednovanja svih čestica anketnog upitnika u dijelu „Procjena nastavnika na navedenom kolegiju“ manja od tri ($<3,00$). U tom slučaju ne može se izdati Potvrda o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada, a nastavnik/suradnik je obavezan obaviti samovrednovanje putem obrasca utvrđenog na razini Sveučilišta u Rijeci. Provedbu samovrednovanja pokreće i prati Povjerenstvo za OiUK te s rezultatima provedenog samovrednovanja upoznaje dekana, prodekana za nastavu, prodekana za kvalitetu i voditelja Centra za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i komunikacijskih vještina. Provedba samovrednovanja uključuje ispunjavanje obrasca za samovrednovanje nakon čega se provodi informativni razgovor nastavnika s predsjednikom Povjerenstva i prodekanom za kvalitetu. Informativnom razgovoru mogu prisustvovati i: voditelj kolegija, pročelnik katedre/predstojnik zavoda, voditelj Centra i dekan. U slučaju nezadovoljavajućeg vrednovanja nastavnika/suradnika obvezno je za istoga ponoviti vrednovanje u sljedećoj akademskoj godini, te suradničku procjenu u istoj akademskoj godini.
Izdavanje Potvrde o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada	Izdavanje Potvrde o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada nastavnika ili suradnika s pozitivnom ocjenom u svrhu izbora na znanstveno nastavno radno mjesto izdaje se nastavnicima ili suradnicima čija je prosječna vrijednost vrednovanja anketnog upitnika u dijelu „Procjena nastavnika na navedenom kolegiju“ definirana na razini Sveučilišta u Rijeci jednaka ili veća od tri ($\geq 3,00$) utvrđena na osnovi važećih rezultata studentskog vrednovanja u akademskoj godini. Potvrdu izdaje savjetnik za unaprjeđenje kvalitete, a potpisuje predsjednik Povjerenstva za OiUK. Izgled Potvrde definira se ovim dokumentom.

STUDENTSKO VREDNOVANJE NASTAVNIKA

Poštovani studenti,

ispunjavanjem ovog upitnika možete utjecati na poboljšanje kvalitete nastave te upozoriti na nedostatke u njezinoj izvedbi. Vaše nam je mišljenje iznimno važno, stoga vas molimo da odgovori budu iskreni, dobronamjerni i da izražavaju vaše osobno mišljenje.

Vaši su odgovori u potpunosti anonimni.

PROCJENA NASTAVNIKA NA NAVEDENOM KOLEGIJU

Na skali od 1 do 5 (*1 - uopće se ne slažem, 5 - u potpunosti se slažem, 0 - ne mogu procijeniti*) procijenite stupanj slaganja s navedenim tvrdnjama.

	1	2	3	4	5	0
Nastavnik je jasno i detaljno upoznao studenta s ishodima kolegija (ciljevima nastave i radnim zadacima)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nastavnik je jasno i detaljno objasnio kriterije vrednovanja i ocjenjivanja	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nastavnik tijekom semestra ocjenjuje rad studenata sukladno izvedbenom planu kolegija (kolokviji/projekti/vježbe/seminari/praktični rad) i redovito daje povratne informacije	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nastavnik je upućivao na povezanost sadržaja nastave s drugim kolegijima i /ili s praktičnom primjenom sadržaja	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nastavnik je prezentirao gradivo na jasan i razumljiv način	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nastavnik je poticao na aktivno sudjelovanje u nastavi (sudjelovanje u raspravama, postavljanje pitanja, odgovaranje na pitanja), suradnju sa studentima, samostalnost u radu i kritičko mišljenje	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nastavnik je bio motiviran tijekom izvođenja nastave i pokazivao je entuzijazam u radu	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nastavnik se prema studentima odnosio s poštovanjem	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nastavnik je bio redovito dostupan za komunikaciju	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Općenito sam zadovoljan ovim nastavnikom	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Objasnite Vašu procjenu nastavnika

Dodatni komentari i prijedlozi poboljšanja



Povjerenstvo za osiguravanje i unapređivanje
kvalitete
Quality Assurance and Improvement Committee

Braće Branchetta 20 | HR - 51000 Rijeka
e-mail: dekanat_medri@uniri.hr
www.medri.uniri.hr
Tel: +385 (0)51 851203 | Fax: +385 (0)51 875806

KLASA:
URBROJ:
Rijeka, datum

**POTVRDA O PROVEDENOM INSTITUCIJSKOM ISTRAŽIVANJU KVALITETE
NASTAVNOG RADA
-OCJENA STUDENTSKE ANKETE-**

S ciljem ispitivanja kvalitete rada nastavnika/ce primijenjena je anketa studenata o evaluaciji
rada nastavnika/ce u akademskoj godini xv.

Ispitani su sljedeći pokazatelji kvalitete rada:

redovitost održavanja nastave, dostupnost i otvorenost za komunikaciju, korektnost, motiviranost,
posjedovanje odgovarajućih nastavničkih vještina, poticanje studenta na aktivno sudjelovanje u nastavi,
stjecanje znanja, samostalnog i kritičkog mišljenja, jasnoća predavljanja gradiva, razumljivost nastave
i praktična primjena sadržaja nastave.

Na temelju provedene analize kvalitete nastavnog rada zaključujemo da je pristupnik/ca

ime i prezime

POZITIVNO

ocijenjen/a temeljem prosječne ocjene provedenog vrednovanja.

Procjena kvalitete nastavnog rada **upućuje na kvalitetan nastavni rad pristupnika/ce.**

Predsjednik/ca Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

ime i prezime

|

Rijeka, listopad 2025.