



**MEDRI**



Ured dekana  
Dean's office  
v. d. Dekana: prof. dr. sc. Josip Španjol, dr. med.  
Acting Dean: Prof. Josip Španjol, MD, PhD

Braće Branchetta 20 | HR - 51000 Rijeka  
e-mail: dekanat\_medri@uniri.hr  
www.medri.uniri.hr  
Tel: +385 (0)51 651 203 |

KLASA: 110-02/26-01/52  
URBROJ: 2170-1-42-01-26-1  
Rijeka, 1.4.2026.



Na temelju članka 30. Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 007-05/23-01/03; URBROJ: 2170-1-42-01-23-1 od 17. travnja 2023.), Odluke Fakultetskog vijeća o izmjenama Statuta Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta (KLASA:007-06/23-02/518; URBROJ: 2170-1-42-01-23-01 od 14. studenog 2023.) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta (KLASA: 007-06/24-02/690, URBROJ: 2170-1-42-24-01-1 od 17. prosinca 2024.), vršitelj dužnosti dekana Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta, sa sjedištem u Rijeci, Braće Branchetta 20, OIB: 98164324541, prof. dr. sc. Josip Španjol, dr. med. donio je dana 1. travnja 2026. sljedeću

## **O D L U K U**

### **O OSNIVANJU KOMISIJE ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI NEEVIDENTIRANE DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE**

#### **I.**

Ovom Odlukom na Sveučilištu u Rijeci, Medicinskom fakultetu imenuje se Komisija za procjenu vrijednosti neevidentirane dugotrajne nefinancijske imovine u sastavu:

1. Sandra Abramović, predsjednica Komisije
2. Teo Brusić, struč.spec.inf., član Komisije
3. Roland Sušan, mag. ing. mech., član Komisije
4. Hrvoje Križan, mag. med. lab. diag., član Komisije
5. dr. sc. biomed. Gabrijela Begić, mag. med. lab. diag., članica Komisije.

#### **II.**

Zadaća Komisije iz točke I. ove Odluke je:

- a) procijeniti vrijednost imovine u slučajevima kada trošak nabave (nabavna vrijednost) nije poznata; iskazivanje po procijenjenoj vrijednosti primjenjuje se kada se radi o donacijama, viškovima ili kada postoji imovina u uporabi koja nije evidentirana pojedinačno po vrsti, količini i pojedinačnoj nabavnoj i otpisanoj vrijednosti
- b) sastaviti zapisnik (koji će sadržavati podatke o procijenjenim nabavnim vrijednostima, ispravku vrijednosti i sadašnjoj vrijednosti) i dostaviti isti čelniku visokog učilišta, odnosno dekanu.

#### **III.**

Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

#### **IV.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju komisije za procjenu vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine i za procjenu stanja laboratorijske opreme do 10 godina starosti čija je nabavna vrijednost



manja od 20.000,00 kuna i laboratorijske opreme starosti 11 godina i više (KLASA: 110-02/20-01/32; URBROJ: 2170-24-01-20-01 od dana 31. siječnja 2020.), Odluka o izmjeni odluke o osnivanju komisije za procjenu vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine i za procjenu stanja laboratorijske opreme do 10 godina starosti čija je nabavna vrijednost manja od 20.000,00 kuna i laboratorijske opreme starosti 11 godina i više (KLASA: 110-02/21-01/247; URBROJ: 2170-24-06-21-1 od 23. prosinca 2021.) i Odluka o izmjeni odluke o osnivanju komisije za procjenu vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine i za procjenu stanja laboratorijske opreme do 10 godina starosti čija je nabavna vrijednost manja od 20.000,00 kuna i laboratorijske opreme starosti 11 godina i više (KLASA: 110-02/23-01/31; URBROJ: 2170-1-42-01-23-1 od 21. veljače 2023.).

## Obrazloženje

Zakon o proračunu obvezuje sve proračune i proračunske korisnike na vođenje poslovnih knjiga, između ostaloga i pomoćnih, a Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisana je kao obvezna pomoćna knjiga, pored ostalih, analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine.

Sukladno čl. 13. i čl. 14. Pravilnika imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) odnosno, po procijenjenoj vrijednosti. Navedeno znači da se imovina po prvi puta uknjižava u poslovne knjige po trošku nabave, a kada on nije poznat, tada po procijenjenoj vrijednosti. Iskazivanje po procijenjenoj vrijednost primjenjujemo kada se radi o donacijama, viškovima ili u našem slučaju – postoji imovina u uporabi koja nije evidentirana pojedinačno po vrsti, količini i pojedinačnoj nabavnoj i otpisanoj vrijednosti.

Godišnji popis je obaveza svakog proračuna odnosno proračunskog korisnika, da svake godine, sa stanjem na dan 31. prosinca popiše svu svoju imovinu (i obveze), a to znači provjeri njeno postojanje i kvalitetu (uporabno stanje), te takvo popisno stanje usporedi s knjigovodstvenim, te ga uskladi, prema popisnom stanju

U slučajevima kada godišnjim popisom nije utvrđeno stvarno stanje popisa imovine jer nije bila moguća usporedba takvog popisnog stanja s knjigovodstvenim, potrebno je obavljanje popisa navedene imovine odmah – u toku godine, i tom prilikom potrebno je izvršiti procjenu vrijednosti cjelokupne imovine za koju se ne vodi propisana analitička evidencija, rukovodeći se postojećim – zbirnim podacima iz glavne knjige, koja se vodi unazad 11 godina. Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.

v. d. DEKANA  
prof. dr. sc. Josip Španjol, dr. med.

#POTPIS\_SPANJOL#

### Dostaviti:

- Članovima Komisije iz točke I.
- Službi za računovodstvo, financije i nabavu, ovdje
- Povjerenstvu za rashodovanje dugotrajne nefinancijske imovine, ovdje