



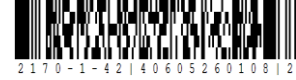
MEDRI



Ured dekana
Dean's office
v. d. Dekana: prof. dr. sc. Josip Španjol, dr. med.
Acting Dean: Prof. Josip Španjol, MD, PhD

Braće Branchetta 20 | HR - 51000 Rijeka
e-mail: dekanat_medri@uniri.hr
www.medri.uniri.hr
Tel: +385 (0)51 651 203 |

KLASA: 406-05/26-01/08
URBROJ: 2170-1-42-02-1/1-26-2
Rijeka, 8.5.2026.



Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet, Braće Branchetta 20, 51000 Rijeka, OIB 98164324541, (u daljnjem tekstu: Naručitelj ili Fakultet), dostavlja

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA POSTAVLJANJE SAMOPOSLUŽNIH APARATA ZA TOPLE I HLADNE NAPITKE TE GRICKALICE

Predmet: davanje u zakup dijela poslovnog prostora Sveučilišta u Rijeci, Medicinskog fakulteta za potrebe postavljanja ukupno dva (2) samoposlužna aparata za tople napitke (ukupna površina za postavljanje jednog aparata cca 1 m²) i dva (2) samoposlužna aparata za hladne napitke i grickalice (ukupna površina za postavljanje jednog aparata cca 1-2 m²) na sljedećim lokacijama:

- jedan (1) aparat za tople napitke i jedan (1) aparat za hladne napitke i grickalice na adresu sjedišta Naručitelja, Braće Branchetta 20, Rijeka (glavna zgrada) i
- jedan (1) aparat za tople napitke i jedan (1) aparat za hladne napitke i grickalice na adresu Cambierieva 17, Rijeka (Zavod za opću patologiju i patološku anatomiju).

Minimalne tehničke karakteristike koje aparati za tople napitke moraju zadovoljavati:

- više mogućnosti odabira toplih napitaka na bazi instant kave, espresso kave, mlijeka, čokolade i čaja, odnosno u ponudi obavezno moraju nuditi pripravljene napitke kao što su: instant kava, espresso kava, kava s mlijekom, cappuccino, cappuccino s čokoladom, čokoladni napitak, čaj, mlijeko i druge mogućnosti, uz posebnu mogućnost doziranja šećera. Aparati za tople napitke moraju imati automatsko postavljanje čaše/šalice i žličica za miješanje.

Minimalne tehničke karakteristike koje aparati za hladne napitke i grickalice moraju zadovoljavati:

- više mogućnosti odabira bezalkoholnih hladnih napitaka (gazirani i negazirani sokovi, ledeni čajevi, voda u bocama u odgovarajućoj ambalaži od 0,25l, 0,33l, 0,5l) te slatke i slane grickalice, sendviče.

Opći uvjeti za podnošenje ponuda:

- U aparatima nije dopuštena ponuda alkoholnih pića.
- Ponuditelj je dužan priložiti popis proizvoda koje namjerava ponuditi u aparatima.
- Maloprodajna cijena po toplom napitku ne smije biti viša od prosječne tržišne cijene za istovrsne napitke poslužene putem samoposlužnih aparata na području Grada Rijeke. Pod prosječnom tržišnom cijenom podrazumijeva se aritmetička sredina cijena najmanje tri (3) različita neovisna operatera samoposlužnih aparata koji posluju u sličnim objektima (npr. javne ustanove, bolnice, fakulteti ili poslovni centri) na istom geografskom području.

SVEUČILIŠTE U RIJECI - MEDICINSKI FAKULTET | UNIVERSITY OF RIJEKA - FACULTY OF MEDICINE

OIB (Personal identification No.): 98164324541 | MB (Registration No.): 3328554
IBAN: HR932360001101410222 (ZABA) | SWIFT/BIC: ZABAHR2X | VAT No: HR98164324541



- Ponuditelj u cijelosti snosi troškove nastale održavanjem i servisiranjem aparata u prostoru, te se obvezuje kvarove i zastoje otkloniti u roku ne duljem od 24 (dvadeset četiri) sata od prijave kvara.
- Ponuditelj mora besprijekorno održavati higijenske uvjete aparata u skladu sa sanitarno-higijenskim propisima te je prema zakupodavcu i prema trećim osobama odgovoran za rad aparata i proizvode iz aparata (posjedovati HACCP certifikat – navedeno nije potrebno dostaviti u ponudi, ali može biti zatraženo na uvid u svakom trenutku).
- Aparati za tople napitke moraju biti atestirani.
- Punioci aparata moraju imati uredne zdravstveno-sanitarne isprave (sanitarne knjižice – navedeno nije potrebno dostaviti u ponudi, ali može biti zatraženo na uvid u svakom trenutku).
- Ponuditelj se obvezuje redovito obilaziti lokaciju i kontrolirati aparate i proizvode u njima, redovito puniti aparate te osigurati dostatne količine ponuđenih proizvoda u aparatima.
- Ponuditelj se obvezuje servisirati aparate i besprijekorno održavati higijenske uvjete aparata i proizvoda u skladu sa sanitarno-higijenskim propisima te je prema zakupodavcu i prema trećim osobama odgovoran za rad aparata te ispravnost, sigurnost i kvalitetu proizvoda u aparatima
- Radove za priključak na vodovodnu mrežu i električnu energiju obaviti će zakupnik o svom trošku, a ta i druga uložena sredstva (troškovi police osiguranja aparata, njihove demontaže, uklanjanja i dovođenja prostora u prvobitno stanje), nakon isteka roka zakupa se ne vraćaju zakupniku niti se uzimaju u obzir radi periodičnog sniženja zakupnine.
- Poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup ne može se dati u podzakup.

Naplata: Ponuditelj je dužan osigurati i instalirati samoposlužne aparate opremljene suvremenim i integriranim sustavom naplate koji u potpunosti zadovoljava potrebe korisnika i omogućuje maksimalnu fleksibilnost plaćanja, a u skladu sa svim primjenjivim propisima.

Sustav naplate mora obvezno podržavati sljedeće funkcionalnosti:

- Gotovinsko plaćanje: Prihvatanje kovanica i papirnatog novca (novčanica) u službenoj valuti (EUR). Obvezna funkcija povrata razlike novca korisniku.
- Bezgotovinsko i beskontaktno plaćanje: Integrirani terminal za beskontaktno plaćanje koji podržava transakcije putem debitnih i kreditnih kartica (npr. Visa, Mastercard i sl.). Potpunu podršku za plaćanje putem mobilnih uređaja i pametnih satova koristeći digitalne novčanike (npr. Apple Pay, Google Pay i sl.). Tehnički standardi:

Sustav mora osigurati brzu autorizaciju transakcija i visoku razinu sigurnosti podataka u skladu s važećim standardima.

Svi troškovi ugradnje, održavanja terminala, telekomunikacijskog povezivanja te bankarskih naknada za bezgotovinske transakcije isključiva su obveza odabranog Ponuditelja.

Iznos zakupnine: Početni iznos (minimalna cijena) zakupnine je **150,00 EUR (sto pedeset eura)** bez PDV-a, mjesečno po jednom aparatu. Mjesečni iznos zakupnine uvećava se za porez na dodanu vrijednost. U iznos mjesečne zakupnine uključeni su režijski troškovi korištenja dijela poslovnog prostora. Ponuditelji mogu dati ponudu samo za ukupan broj aparata na obje lokacije (četiri aparata).

Iznos jamčevine: jamčevina u iznosu 600,00 EUR (šesto eura) bez PDV-a, ukupan je iznos početne mjesečne zakupnine za sva četiri (4) aparata uplaćuje se u korist računa:

Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet
IBAN: HR932360001101410222 kod Zagrebačke banke d.d.
poziv na broj HR67 OIB-6389, opis plaćanja „jamčevina za zakup“.

Svim ponuditeljima koji su uplatili jamčevinu, a čija ponuda ne bude odabrana kao najpovoljnija, ista će biti vraćena u roku od 15 (petnaest) dana od donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Položena jamčevina ponuditelja čija je ponuda prihvaćena zadržava se i ima se smatrati osiguranjem za uredno izvršenje posla. Ukoliko odabrani ponuditelj odustane od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine.

Način izvršenja: sklapa se ugovor na određeno vrijeme za razdoblje od 24 (dvadeset četiri) mjeseca, uz mogućnost njegova jednostranog raskida od strane zakupodavca uslijed nezadovoljavajuće kvalitete usluge, počev od sljedećeg mjeseca. Raskid ugovora stupa na snagu 1. dan u mjesecu koji slijedi prema zaprimljenoj izjavi o raskidu. U slučaju tehničke nemogućnosti priključenja aparata, zakupodavac zadržava pravo na raskid ugovora o zakupu poslovnog prostora, pri čemu ne odgovara za moguću štetu zakupniku.

Odabrani ponuditelj, o svom trošku, obavezan je solemnizirati ugovor o zakupu.

Rok isporuke aparata: najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Mjesto izvršenja: Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet na lokacijama Braće Branchetta 20 i Cambierieva 17, Rijeka.

Rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje temeljem sklopljenog ugovora, u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostave računa, pri čemu se račun za zakupninu u prethodnom mjesecu ispostavlja do 15. (petnaestog) u narednom mjesecu.

Cijena ponude: cijena ponude izražava se u eurima (EUR), a piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj uračunava sve troškove, dostavu, montažu, popuste i ostalo. Izražena cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Ponuditelj je obavezan na originalnom obrascu Ponudbeni list iskazati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, posebno iskazuje iznos PDV-a, te ukupnu cijenu sa PDV-om.

Kriterij odabira ponude: najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta ovog poziva, s priloženom traženom dokumentacijom, sadrži ukupno **najviši mjesečni iznos zakupnine**. Ako na natječaj pristigne 2 (dvije) ili više valjanih ponuda sa istim iznosom ponuđene zakupnine, Fakultet će odabrati onu ponudu koja je ranije dostavljena. Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.



Sukladno članku 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (NN 125/11, 64/15, 112/18, 123/24), a u skladu s člankom 132. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 155/23), pravo prvenstva na zakup dijela poslovnog prostora ostvaruju osobe iz navedenog Zakona pod uvjetom da dostave sve tražene dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i prihvate najviši ponudeni iznos zakupnine postignut u natječajnom postupku.

Da bi ostvario pravo prvenstva, ponuditelj koji se poziva na to pravo dužan je uz ponudu priložiti svu potrebnu dokumentaciju/dokaze o statusu prema posebnim propisima kojima je to pravo uređeno.

Ako je ponudu dostavila osoba koja se poziva na pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 155/23), a koja ispunjava uvjete iz natječaja, uputit će joj se poziv putem e-mail adrese navedene u ponudi da se u roku od 5 (pet) dana izjasni o prihvaćanju najviše ponuđenog iznosa zakupnine. Ukoliko se osoba u ostavljenom roku ne izjasni o prihvaćanju najviše ponuđenog iznosa zakupnine, smatrat će se da istu ne prihvaća.

Naručitelj će poštovati i prava prvenstva zakupoprimalaca utvrđena ostalim posebnim propisima.

UVJETI - Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta

- **Upis u registar:** ponuditelj mora biti registriran za obavljanje tražene djelatnosti, odnosno mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.
- **Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:** ponuditelj mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje: 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj; ili 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
- **Ekonomska i financijska sposobnost:** Ponuditelj mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku stabilnost, odnosno da mu poslovni račun nije bio u blokadi u traženom razdoblju.

PONUDA TREBA SADRŽAVATI:

1. popunjen ponudbeni list iz privitka ovog poziva za dostavu ponude (Prilog 1),
2. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana podnošenja ponude,
3. izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja iz koje je vidljivo da je ispunjena obaveza plaćanja svih dospjelih poreznih obaveza, ne stariju od 30 (trideset) dana, računajući od dana podnošenja ponude,
4. izvornik ili ovjerenu presliku dokumenta kojim se dokazuje solventnost (npr. BON-2 izdan od poslovne banke ili SOL-2 izdan od Financijske agencije), ne starijeg od 30 dana od dana predaje ponude. Dokument ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana podnošenja ponude. Dokaz o solventnosti mora potvrditi da račun Ponuditelja u prethodnih 6 (šest) mjeseci nije bio u neprekidnoj blokadi duljoj od 7 (sedam) dana, niti u ukupnoj blokadi duljoj od 15 (petnaest) dana. Ponuditelji sa sjedištem izvan Republike Hrvatske dostavljaju jednakovrijedan dokument izdan od bankarskih ili financijskih institucija u njihovoj državi sjedišta, preveden na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača,

5. cjenik asortimana prema vrsti napitka/grickalice i jediničnoj cijeni,
6. katalog/prospekt/brošura sa navedenim tehničkim podacima o aparatima koji će se postaviti i proizvodima koji će se nuditi: tip aparata, kapacitet, potrošnja električne energije i vode, opis prodajnog asortimana i sl.,
7. izjava o obvezi sklapanja police osiguranja od poslovne odgovornosti za eventualne štete koje bi nastale od obavljanja djelatnosti u prostoru Fakulteta kao što su poplava, požar i sl. (Prilog 2),
8. dokaz o uplati jamčevine,
9. potvrda o pregledu prostora zakupa (Prilog 3),
10. reference o dosadašnjem pružanju usluga koje su predmet zakupa.

Oblik, način izrade i sadržaj ponude: ispunjeni obrasci ponude u papirnatom obliku moraju biti ovjereni pečatom i potpisani od odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude, a koja punomoć mora biti priložena ponudi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se dostavlja uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Eventualni ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda treba biti napisana na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom i tiskana ili pisana neizbrisivom tintom.

Način dostave ponude: ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom zakupodavca, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom: "NE OTVARAJ - ponuda za zakup dijela poslovnog prostora za postavljanje samoposlužnih aparata za tople napitke, hladne napitke i grickalice".

Ponude se dostavljaju putem pošte na adresu: Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet, Braće Branchetta 20, 51000 Rijeka.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavom ponuda se vraćaju gospodarskom subjektu neotvorene. Nepotpune i nepravovremene ponude neće se razmatrati.

Rok za dostavu ponuda: krajnji rok za zaprimanje ponuda je **18.05.2026. do 12:00 sati** bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Poziv će biti objavljen na internetskim stranicama Fakulteta i biti upućen na 11 (jedanaest) potencijalnih ponuditelja. Fakultet zadržava pravo neprihvatanja niti jedne ponude i pravo poništenja ovoga poziva u bilo koje vrijeme prije zaključenja ugovora, bez obveze obrazloženja razloga i bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima.

O ishodu će ponuditelji biti obaviješteni u roku od 15 (petnaest) dana od proteka roka za predaju ponuda. S odabranim ponuditeljem sklopit će se, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana obavijesti o prihvatanju ponude, ugovor o zakupu na određeno vrijeme od 24 (dvadeset četiri) mjeseca. U slučaju da odabrani ponuditelj u tom roku ne pristupi sklapanju ugovora Fakultet će odabrati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.



MEDRI



Ured dekana
Dean's office
v. d. Dekana: prof. dr. sc. Josip Španjol, dr. med.
Acting Dean: Prof. Josip Španjol, MD, PhD

Braće Branchetta 20 | HR - 51000 Rijeka
e-mail: dekanat_medri@uniri.hr
www.medri.uniri.hr
Tel: +385 (0)51 651 203 |

Sve informacije mogu se dobiti na Fakultetu, radnim danom od ponedjeljka do petka od 10:00 do 14:00 sati, na tel: +385 (0)98230384 ili e-mail: roland.susanj@medri.uniri.hr – za tehnička pitanja i pregled prostora. Poslovni prostor može se pogledati uz prethodnu najavu i dogovor, radnim danom od 10:00 do 14:00 sati.

Sve informacije vezano uz uvjete iz Poziva i druga administrativna pitanja mogu se dobiti na sljedećim kontaktima:

- Ines Gedini Perković, Savjetnica za pravne poslove vezane za nabavu, tel: +385 (0)51651-202; e-mail: ines.gedini@medri.uniri.hr;
- Mia Lacmanović, Viši savjetnik 2 - za nabavu, tel: +385 (0)51 651-286; e-mail: mial@medri.uniri.hr .

Sljedeći prilozi sastavni su dio ovog Poziva:

PRILOG 1 – Ponudbeni list

PRILOG 2 – Izjava o obvezi sklapanja police osiguranja

PRILOG 3 – Potvrda o pregledu prostora zakupa

Stručno povjerenstvo